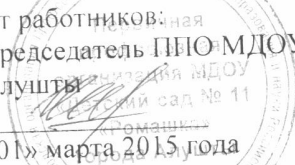


От работников: 
Председатель ПНО МДОУ детский сад №11 города
Алушты
«01» марта 2015 года

От работодателя:
Заведующий МДОУ детский сад №11 города
Алушты 
М.Д.Габаева
«01» марта 2015 года

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК установления платы за присмотр и уход за детьми

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты

Март 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в МДОУ детский сад №11 города Алушты (далее – дошкольное учреждение) разработан в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №153-ФЗ «О внесении изменения в ст. 149 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Совета министров Республики Крым №1242-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым в 2015 году», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 года №ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Решения Алуштинского городского совета Республики Крым от 2.02.2015 №9/24.

1.2. Порядок определяет процедуру установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы в дошкольном учреждении, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.3. **Присмотр и уход за детьми** – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. **Родительская плата** – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Учредитель вправе устанавливать родительскую плату.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания.

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (Приложение 1).

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в дошкольном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации (далее льгота).

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы являются:

3.2.1. Для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы.

3.2.2. Для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

3.2.3. Для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

3.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МДОУ детский сад №11 города Алушты размер родительской платы, устанавливается в размере 50%.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющих трех и более детей, посещающих МДОУ детский сад №11 города Алушты, размер родительской платы устанавливается в размере 30%. Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является документ, выданный исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования науки и молодежи.

3.6. Заявления на предоставление льгот рассматриваются администрацией МДОУ детский сад №11 города Алушты в течение 10 дней, со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) обязаны уведомить об этом администрацию детского сада в течение 3-х рабочих дней.

3.8. Родители (законные представители) вправе отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ детский сад №11 города Алушты.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется дошкольным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Родительская плата вносится ежемесячно. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявлений, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки – первый лист (если денежные средства будут перечисляться в сберегательный банк на книжку) по приказу руководителя дошкольного учреждения.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.5. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме случаев, указанных в настоящем Порядке.

4.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОУ детский сад №11 города Алушты по следующим причинам:

4.6.1. болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

4.6.2. карантин;

4.6.3. временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно: отпуск, командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления;

4.6.4. закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

5.1.1. в первую очередь сумма средств, поступившая в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих дошкольное учреждение;

5.1.2. сумма средств, поступившая в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ детский сад №11 города Алушты.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет руководитель МДОУ детский сад №11 города Алушты.

Расходы, включаемые в перечень затрат для расчета родительской платы

В расчет родительской платы за присмотр и уход вошли расходы, связанные с организацией питания и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня. Расчет питания произведен на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 с учетом выполнения натуральных норм питания.

Стоимость питания на одного ребенка в день в группах с 10,5 часовым пребыванием составила:

- для детей от 0-3 лет – 79,90 руб.
- для детей от 3-7 лет – 95,23 руб.

Стоимость питания на одного ребенка в день в группах с 12 часовым пребыванием составила:

- для детей от 0-3 лет – 106,20 руб.
- для детей от 3-7 лет – 127,47 руб.

В расчет стоимости затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание вошли средства, связанные с приобретением:

1. Моющих, чистящих средств.
2. Средств личной гигиены.
3. Дезинфицирующих средств.
4. Уборочного материала, средств для уборки помещений.
5. Мягкого инвентаря.

Среднедневная стоимость затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание, выполнение режима дня на 1 ребенка в день составила 14 руб. 74 коп.