

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МДОУ детский сад №11 города Алушты

29.08.2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МДОУ детский сад №11 города Алушты
_____ Габаева М.Д.

29.08.2023г..
Приказ № 325

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
педагогическими работниками
МДОУ детский сад № 11 города Алушты**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности педагогическими работниками (далее – Положение) МДОУ детский сад № 11 города Алушты (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012г.;
- Постановлением от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
- Методическими рекомендациями по написанию календарного плана работы педагога ДОУ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,
- Уставом Учреждения,
- Образовательной программой дошкольного образования Учреждения (2023г.)

1.2. План образовательной деятельности с дошкольниками составляется каждым педагогом Учреждения для заблаговременного определения порядка, последовательности реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты (далее – Учреждение) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.3 План образовательной деятельности с дошкольниками является неотъемлемой частью ОП ДО Учреждения, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО.

1.4 План образовательной деятельности с дошкольниками – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом ОП ДО, приоритетным направлением работы Учреждения.

1.5 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6 Данное Положение действует 5 лет или до принятия Положения в новой редакции.

2. Цели и задачи планирования

2.1 Цель планирования – обеспечение выполнения Образовательной программы дошкольного образования Учреждения для каждой возрастной группы, а также регулярная и систематическая образовательная деятельность, достижение положительных результатов в образовательном процессе.

2.2 В плане необходимо четко и последовательно отмечать темы, цели и задачи образовательной деятельности, освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3 План обеспечивает выполнение Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в каждой возрастной группе.

2.4 План обеспечивает осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно в разных формах организации детей, в разных видах деятельности, режимных моментах.

3. Принципы и организация планирования

3.1 Планирование образовательной деятельности должно учитывать возрастной состав группы, условий развития детей.

3.2 План образовательной деятельности должен:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка,
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста,
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей,
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса,
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования,
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности,
- учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

3.3 План образовательной деятельности должен быть составлен с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего

образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

3.4 Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно Приложения к ОП ДО Учреждения о комплексно-тематическом планировании, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение её через все образовательные области.

3.5 Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО Учреждения. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками.

3.6 Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием.

3.7 В плане образовательной деятельности должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, учителем-логопедом, педагогом-психологом.

3.8 Планирование осуществляют все педагоги Учреждения В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.9 План образовательной деятельности должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы, в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению и содержанию плана

4.1 План должен быть написан аккуратно.

4.2 Расписание занятий в плане должно соответствовать Учебному плану Учреждения, расписанию занятий на учебный год.

4.3 В плане должно прослеживаться единство цели, содержания, методов, организационных форм воспитательно-образовательной деятельности, соответствие рабочей программе педагога, индивидуальным и возрастным особенностям детей.

4.4 Написание плана осуществляется в тетради формата А4. По окончании учебного года календарный план сдается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

4.5 Требования к оформлению плана:

- план прошит, пронумерован, скреплен печатью, заверен подписью руководителя Учреждения,
- титульный лист (Приложение1):
 - а) полное название Учреждения,
 - б) название документа с указанием номера, возрастной категории детей, учебного года,
 - в) ФИО воспитателей,
 - г) даты начала и окончания ведения плана,
 - д) план должен содержать следующую информацию:
- режим дня группы (на учебный год, на летний период),
- расписание занятий,
- список детей группы (с учетом группы здоровья, подгруппы),
- список используемой литературы (с указанием автора, названия, возрастной категории, издательства, года выпуска)

При планировании образовательной деятельности на календарный месяц необходимо:

1 часть – Перспективное планирование на 1 месяц.

Ежемесячно необходимо планировать:

- 1) 2 комплекса утренней гимнастики (один комплекс на две недели, с предметами и без них),
- 2) комплекс гимнастики пробуждения,
- 3) работу по закаливанию на текущий месяц (в соответствии с планом оздоровительной работы),
- 4) развлечения «Веселая пятница» в соответствии с Годовым планом,
- 5) спортивные досуги, дни здоровья на месяц в соответствии с Годовым планом,
- 6) работу с родителями (собрания, консультации) в соответствии с Годовым планом,
- 7) темы недели на месяц в соответствии с комплексно-тематическим планированием по ОП ДО,
- 8) темы комплексно-тематического планирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений – КРАЕВЕДЕНИЕ,
- 9) темы комплексно-тематического планирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений – КОНСТРУИРОВАНИЕ,
- 10) темы комплексно-тематического планирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений – БЕЗОПАСНОСТЬ
- 11) темы комплексно-тематического планирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ (для детей 5-7 лет),

12) сводная сетка занятий на месяц с указанием темы недели, источника (литературы) (Приложение 2), заполненная на неделю вперед,

2 часть – Календарное планирование на каждый рабочий день:

План каждого календарного дня по режимным моментам и видам деятельности (Приложение 3):

1. Утро
2. НОД
3. Прогулка
4. 2-я половина дня.
5. 2-я прогулка
6. Вечер
7. Работа с родителями (ежедневно).

При планировании режимного момента необходимо указать:

- а) название вида деятельности,
- б) форму организации (при индивидуальной работе – имя ребенка),
- в) цель работы,
- г) оборудование, вопросы для беседы или источник (литература, № картотеки).

Регулярно планировать пальчиковые, артикуляционные, дыхательные гимнастики, гимнастику для профилактики нарушения зрения, физкультурные паузы во время проведения занятий, совместную деятельность взрослого и ребёнка,

Еженедельно в 1 или во 2 половине дня необходимо планировать работу по следующим направлениям в соответствии с приложением по ОП ДО:

- понедельник:* конструирование, патриотическое воспитание,
вторник: изучение безопасности дорожного движения,
среда: изучение безопасности – пожарной, антитеррористической и т.д.,
четверг: краеведение,
пятница: развлечение «Веселая пятница» (в соответствии с Годовым планом работы)

Согласно комплексно – тематическому планированию по ОП ДО, каждая неделя носит своё название, нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели.

Индивидуальная работа с детьми планируется ежедневно, учитывая результаты диагностики и результаты реализации ОП ДО.

5. Документация и ответственность.

5.1 Календарный план является обязательным документом педагога.

5.2 Контроль планирования осуществляет заведующий Учреждением и старший воспитатель в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, отмечая дату проверки, рекомендации по планированию. В случае

обнаружения замечаний к осуществлению календарного планирования, заведующий и старший воспитатель вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

Приложение 1

Титульный лист

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты	
план образовательной деятельности на 20__/20__ учебный год в _____ группе № ____	
Воспитатели: Фамилия И.О., Фамилия И.О.	
Начат: «__» _____ 20__ г. Окончен: «__» _____ 20__ г.	

Приложение 2

Сводная сетка занятий

на _____ 20__ г.

	Тема недели	Тема недели	Тема недели	Тема недели
<i>Понедельник</i>	1.	1.	1.	1.
	2.	2.	2.	2.
	3.	3.	3.	3.
<i>Вторник</i>	1.	1.	1.	1.
	2.	2.	2.	2.
	3.	3.	3.	3.
<i>Среда</i>	1.	1.	1.	1.
	2.	2.	2.	2.
	3.	3.	3.	3.
<i>Четверг</i>	1.	1.	1.	1.
	2.	2.	2.	2.
	3.	3.	3.	3.
<i>Пятница</i>	1.	1.	1.	1.
	2.	2.	2.	2.
	3.	3.	3.	3.
Развлечение				

Приложение 3

Примерный план ежедневного планирования

- УТРО**
1. Наблюдение, рассматривание предметов, иллюстраций (с одним ребенком или подгруппой).
 2. Беседа.
 3. Игры.
 4. Труд.
 5. Индивидуальная работа.
 6. Самостоятельная деятельность детей.
 7. Работа с родителями.
 8. Утренняя гимнастика

- Занятия
(1-я и 2-я
половина
дня)**
1. Вид.
 2. Тема.
 3. Цели (учить, знакомить, расширять и т.д.)
 4. Программное содержание.
 5. Материал, оборудование.
 6. Ход занятия.

- ПРОГУЛКА
(1-я и 2-я
половина
дня)**
1. Наблюдения (в соответствии с темой недели).
 2. Трудовая деятельность.
 3. Подвижные игры (цель), игры-забавы.
 4. Дидактические игры.
 5. Индивидуальная работа (цель, Ф.И. детей).
 6. Самостоятельная деятельность детей (атрибуты).
 7. Обучение спортивным играм и упражнениям (1 раз в неделю).

- 2-я
ПОЛОВИНА
ДНЯ**
1. Гигиенические процедуры.
 2. Гимнастика после сна и оздоровление.
 3. Индивидуальная и коррекционная работа
 4. Занятия (согласно Учебному плану, реализация образовательной программы дополнительного образования 1 раз в неделю).
 5. Кружковая и студийная работа.
 6. Вечера досуга и развлечений.
 7. Тематические беседы.
 8. Самостоятельная деятельность детей.
 9. Игровая деятельность.

- ВЕЧЕР**
1. Самостоятельная деятельность детей.
 2. Индивидуальная деятельность детей.
 3. Работа с родителями.

Вечером не следует проводить игры большой подвижности, возбуждающие нервную систему детей. Основное место занимает игра.