

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МДОУ детский сад №11 города Алушты

«29» 03 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МДОУ детский сад №11 города Алушты

Габеева М.Д.
2022 г.

Приказ № 130



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в МДОУ детский сад № 11 города Алушты

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в МДОУ детский сад № 11 города Алушты (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012г.;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Учреждения,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.2 Методическая работа в Учреждении - это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

1.3. Срок действия данного Положения 5 лет.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1 Цель методической работы в Учреждении - создание в нем образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2 *Задачи методической работы:*

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3 Основные направления методической работы:

А) Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках Учреждения;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

Б) Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе ФГОС ДО;
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

В) Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

Г) Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1 В структуре методической работы Учреждения функционирует:

- педагогический совет;
- постоянная творческая группа педагогов;
- добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- временная рабочая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной рабочей проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.п.);

- аттестационная комиссия Учреждения.

4. Формы и содержание методической работы

4.1 Основными формами методической работы Учреждения являются:

- заседания педагогического совета;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия: открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество.

4.2 Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение, принятие Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) Учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды Учреждения требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

5. Организация методической работы

5.1 Руководство методической работой Учреждения осуществляет заведующий.

5.2 Планирование методической работы в Учреждении осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана Учреждения.

5.3 Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4 Учреждение формулирует тему методической работы, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого уровня деятельности, интересов и запросов педагогов Учреждения;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1 В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам Учреждения;
- протоколы и материалы коллегиальных органов Учреждения;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта Учреждения;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения.