

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МДОУ детский сад №11 города Алушты

Протокол № 6
«10» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МДОУ детский сад №11 города Алушты


Габасева М.Д.
Приказ № 08
«10» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе воспитания и
календарном плане воспитательной работы
МДОУ детский сад № 11 города Алушты

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты (далее – Учреждение) в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155,
- Уставом Учреждения,
- на основании Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 01.07.2021 № 2/21).

1.2. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует Рабочую программу воспитания (далее – РПВ) и Календарный план воспитательной работы

1.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены:

- на гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное развитие;
- приобщение детей к культурному наследию;
- физическое развитие и культуру здоровья;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в Учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах

деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

Пояснительная записка

Раздел 1. Целевой

Раздел 2. Содержательный

Раздел 3. Организационный

3.2 *Пояснительная записка.*

В пояснительной записке раскрываются особенности реализации воспитательного процесса в Учреждении.

3.3. *Раздел 1. Целевой.*

Общая цель воспитания в Учреждении – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах приобретение первичного опыта деятельности базовыми национальными ценностями, нормами и правилами поведения в соответствии с принятыми правилами в обществе.

1.1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Рабочей программы воспитания. Цель и задачи Рабочей программы воспитания

1.2. Методологические основы и принципы построения Рабочей программы воспитания

1.2.1. Уклад Учреждения

1.2.2. Воспитывающая среда

1.2.3. Общности (сообщества)

1.2.4. Социокультурный контекст

1.2.5. Деятельности и культурные практики

1.3. Требования к планируемым результатам освоения Рабочей

- программы воспитания
- 1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей раннего возраста (до 3 лет)
 - 1.3.2. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет)

3.4. *Раздел 2. Содержательный*

Содержание РПВ воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

- 2.1 Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания
 - 2.1.1. Патриотическое направление воспитания
 - 2.1.2. Социальное направление воспитания
 - 2.1.3. Познавательное направление воспитания
 - 2.1.4. Физическое и оздоровительное направление воспитания
 - 2.1.5. Трудовое направление воспитания
 - 2.1.6. Этико-эстетическое направление воспитания
- 2.2. Особенности реализации воспитательного процесса
- 2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Рабочей программы воспитания

3.5. *Раздел 3. Организационный*

РПВ реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Уклад Учреждения направлен на сохранение преемственности принципов воспитания с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования:

- 1) Обеспечение лично-развивающей предметно-пространственной среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения.
 - 2) Наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров РПВ.
 - 3) Взаимодействие с родителями по вопросам воспитания.
 - 4) Учет индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста, в интересах которых реализуется Программа воспитания (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.).
- 3.1. Общие требования к условиям реализации Рабочей программы воспитания
 - 3.2. Взаимодействия взрослого с детьми. События
 - 3.3. Организация предметно-пространственной среды
 - 3.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса
 - 3.5. Нормативно-методическое обеспечение реализации Рабочей

- программы воспитания
- 3.6. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей

3.6. Приложение к РПВ.

- Приложение 1 Календарный план воспитательной работы (общие рекомендации)
- Приложение 2 Календарный план воспитательной работы на учебный год

3.7. Требования к оформлению рабочей программы воспитания дошкольного образовательного учреждения:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине.
- Заголовки выделяются жирным шрифтом.
- Страницы нумеруются, скрепляется печатью учреждения.
- Титульный лист считается первым.
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.
- Титульный лист должен содержать:
- указание на Приложение к ООП ДО,
- гриф принятия программы на педагогическом совете Учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- гриф согласования с Родительским комитетом Учреждения (или коллегиальным органом родителей, его заменяющим),
- требования к формулировке - Рабочая программа воспитания МДОУ детский сад № 11 города Алушты на определенный период реализации (с указанием лет),
- год составления программы

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета № 1 (август) принимается и утверждается календарный план воспитательной работы на учебный год.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу, календарный план воспитательной работы. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации РПВ, календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок до 2025г. не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию Учреждения.

6.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников Учреждения, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения.