

ДОГОВОР № _____
о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты и родителем (законным представителем)

пгт. Партенит, г. Алушта

«__» ____ 202__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты (далее МДОУ детский сад №11 города Алушты), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 82Л01 №0000471, регистрационный номер 0452, выданной 06.07.2016года Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей **Габаевой Марии Дмитриевны** действующей на основании Устава МДОУ детский сад №11 города Алушты, с одной стороны и родителем (законным представителем), _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад №11 города Алушты, разработанная в соответствии с Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарный год (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный рабочий день **10,5 часов** (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу №__ для детей ___-__ лет общеразвивающей направленности.

2. Порядок приёма в МДОУ детский сад № 11 города Алушты

2.1. Зачисление ребёнка осуществляется заведующей на основании путёвки-направления, выданного Управлением образования и молодёжи Администрации города Алушты, личного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорта одного из родителей;
- медицинское заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства

3. Взаимодействия сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

а) обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- б) обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой;
- в) организовать деятельность ребёнка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его физическое и психическое здоровье, познавательно – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие и воспитание;
- г) создать безопасные условия для пребывания ребёнка в детском саду, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;
- д) при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия крепкого нравственного и психологического здоровья;
- е) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- ж) довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- з) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- и) обеспечивать Воспитанника сбалансированным трехразовым, (четырёхразовым) питанием, по утвержденному в установленном порядке циклическому меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных организациях согласно утвержденному режиму дня;
- к) уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
- л) переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;
- м) сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- н) ознакомить родителя (законного представителя) с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в дошкольном образовательном учреждении, порядком выплаты компенсации;
- о) обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника

3.2. Заказчик обязуется:

- а) соблюдать Устав МДОУ детский сад № 11 г. Алушты и настоящий Договор;
- б) соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и иным работникам МДОУ, а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- в) лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-го возраста.
- г) своевременно (до 8:30 текущего дня) ставить в известность администрацию МДОУ о случае заболевания воспитанника, подтверждать пропуски медицинскими справками, не приводить ребёнка в МДОУ с начинающимися признаками заболевания (температура, насморк, кашель, жидкий стул, высыпания на коже).
- д) извещать администрацию МДОУ, за один день, о дне прихода ребёнка после болезни, выхода из отпуска, по заявлению об отсутствии без уважительной причины. предоставлять справку после заболевания или отсутствия ребенка более 3-х дней (за

исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания и других сведений по установленным требованиям;

е) своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

ж) приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка носовым платком, индивидуальной расческой, запасной одеждой, спортивной формой;

з) поддерживать доброжелательное отношение с сотрудниками МДОУ и родителями других детей, не допускать выяснения спорных вопросов, критических высказываний в адрес сотрудников МДОУ в присутствии детей;

и) взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;

к) оказывать МДОУ посильную и добровольную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, укреплению и сохранению здоровья ребенка;

л) принимать участие в жизни группы, в детских праздниках, спортивных соревнованиях и мероприятиях, разрешить фото и видеосъемку воспитанника для размещения на официальном сайте МДОУ в сети интернет;

м) своевременно предоставлять необходимые документы для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход;

н) соблюдать режим дня в выходные и праздничные дни, выполнять все рекомендации, направленные на сохранение здоровья детей (гулять с детьми на свежем воздухе, заниматься подвижными играми, посильным трудом и т.д.);

о) посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы, при необходимости являться по вызову администрации МДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

п) не нарушать основные режимные моменты в МДОУ (зарядка, прогулка, занятия, сон, питание).

р) приводить детей утром в МДОУ не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня;

с) воспитывать у детей положительное отношение к занятиям спортом, закаливанию, поддерживать веру в свои силы, стремление стать сильным и здоровым;

т) при поступлении воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации;

у) незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

ф) обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правил внутреннего распорядка Исполнителя

х) бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя.

3.3. Исполнитель имеет право:

а) самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

б) предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);

в) устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги;

г) принимать в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

д) отчислять ребёнка из детского сада по заявлению родителя (законного представителя), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МДОУ;

е) отстранять ребёнка с признаками заболеваемости

3.4. Заказчик имеет право:

а) ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ;

б) принимать участие в работе органов самоуправления МДОУ, в работе Родительского комитета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

в) быть избранным в родительский комитет МДОУ (группы);

г) получать информацию об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, о его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности;

д) выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые представляет Исполнитель

е) присутствовать в группе во время адаптации ребёнка (7-14 дней) и проведения открытых образовательных мероприятий, утренников, праздников;

ж) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (выставки, ярмарки, соревнования, экскурсии и другое);

з) получать консультативную помощь специалистов и педагогов МДОУ (по желанию родителей (законных представителей) или в случаях необходимости.

и) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

к) оказывать добровольные пожертвования МДОУ (группе) с целью укрепления и развития предметно-пространственной среды на основаниях не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

л) заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе с детьми в группе, о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) по состоянию на «__» _____ 202__ года составляет в день на 1 ребёнка:

- для детей возрастом от 1 до 3 лет с 10,5-часовым режимом пребывания – 136,46 руб.

- для детей возрастом от 3 лет до 7 лет с 10,5-часовым режимом пребывания – 160,84 руб.;

- для детей возрастом от 3 лет до 7 лет с 12-часовым режимом пребывания – 181,56 руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит указанную в п.4.1. родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании выставленных Исполнителем счетов.

4.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца любым удобным для Исполнителя способом (через отделение банка, посредством интернет платежей).

При неуплате родителями за услуги по присмотру и уходу за ребенком, детский сад продолжит реализовывать образовательную программу, исключив питание и содержание ребенка. А также вправе перевести ребенка, которому исполнилось 5 лет на дистанционную форму обучения, согласно п.2.10.2 СП 2.4.3648-20

4.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868 с изменениями и дополнениями).

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет:

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребёнка;
- 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребёнка;
- 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребёнка;
- 100% от среднего размера родительской платы – для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности Республики Крым (поселках городского типа, поселках, селах).

Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов:

- заявления специального образца;
- ксерокопии паспорта родителя (законного представителя);
- копии СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя);
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- копии перечня реквизитов карты, открыто для начисления компенсации.

Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

5. Ответственность сторон.

5.1. Участники Договора несут ответственность за соблюдение данного Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в связи с изменением действующего законодательства в сфере образования Российской Федерации, образования Республик Крым и иными правовыми нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» мая 202__ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в МДОУ, другой – у Родителя (законного представителя).

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p><u>Исполнитель:</u> Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты</p> <p><u>Юридический адрес:</u> 298542, Республика Крым, город Алушта, пгт. Партенит, ул. Строительная, 1 тел. (36560) 21-4-07 sadik_romashka-11@crimeaedu.ru</p> <p><u>Банковские реквизиты:</u> ИНН 9101005474 КПП 910101001 БИК 013510002 ОКТМО 35703000 УФК по Республике Крым гор. Симферополь (МДОУ детский сад № 11 города Алушта) Отделение Республика Крым Банка России ЕКС 40102810645370000035 л/с 20756Э03230</p> <p>Заведующий МДОУ детский сад №11 города Алушты Габаева Мария Дмитриевна</p> <p>_____</p> <p>(Подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p><u>Заказчик (лицо, его заменяющее):</u></p>
---	---

С Уставом МДОУ детский сад №11 города Алушты, лицензией на образовательную деятельность и основной образовательной Программой дошкольного образования МДОУ детский сад №11 города Алушты ознакомлен (-а).

(Подпись)

Второй экземпляр Договора на руки получил «__» _____ 202_ г.

(Подпись)