

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
детский сад № 11 «Ромашка»
города Алушты

Протокол № 1
от 27 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ
детский сад № 11 «Ромашка»
города Алушты
_____ Габаева М.Д.

Приказ № 332
от 27 августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной,
оздоровительной,
административно-хозяйственной
работы

муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Ромашка»
города Алушты
на 2024-2025 учебный год

2024г.

Содержание

№	Раздел	Стр.
1	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Визитная карточка	3
1.2.	Реализация образовательных программ	6
1.3.	Взаимодействие с семьями воспитанников <ul style="list-style-type: none"> • Общие родительские собрания • Групповые родительские собрания • Консультации для родителей • Совместная деятельность • План работы Совета родителей • План работы Попечительского совета 	8
2	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Педагогические советы	16
2.2.	Методическая работа <ul style="list-style-type: none"> • Методические консультации • Тематика самообразования и углубленной работы педагогов • План работы творческой группы • Участие в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО) • Досуги, развлечения, традиционные мероприятия. Выставки, акции, конкурсы детских работ • План спортивных праздников, досугов и дней здоровья • План праздников, тематических досугов и развлечений «Веселая пятница» 	19
2.3.	Работа с кадрами <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогических работников • График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД) • Курсы повышения квалификации • Наставничество 	29
2.4.	Контроль и оценка деятельности <ul style="list-style-type: none"> • Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом • Внутренняя система оценки качества образования • Внешний контроль деятельности 	31

2.5.	<p>Организация оздоровительной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-просветительная и профилактическая работа • План лечебно-профилактической работы • План оздоровительных мероприятий 	34
2.6.	<p>Нормотворчество</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка локальных и распорядительных актов • Обновление локальных и распорядительных актов 	38
3	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1.	<p>Закупка и содержание материально-технической базы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационные мероприятия • Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов • Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ 	39
3.2.	<p>Безопасность</p> <ul style="list-style-type: none"> • План работы по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности при ЧС 	41
3.3.	<p>Ограничительные меры</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика заболеваемости 	43
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1.	Расписание занятий на учебный год	
2.	Режим дня на учебный год	
3.	План преемственности в работе со школою	

Основные задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Организация работы в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК.
2. Реализация Образовательной Программы ДО (2023г.), разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г.).
3. Реализация Адаптированной образовательной Программы ДО (2023г.) для работы с детьми с ОВЗ, разработанной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ № 1022 от 24.11.2022г.)
4. Реализация ДООП «Цветные ладошки» (2024г.) для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет).
5. Своевременное повышение педагогических компетенций в работе педагогического коллектива, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.
6. Совершенствование образовательного процесса по экологическому воспитанию в дошкольном учреждении и семье
7. Художественно-эстетическое развитие дошкольников через ознакомление с произведениями искусства и декоративно-прикладного творчества.
8. Совершенствование работы по формированию валеологических представлений у дошкольников.
9. Совершенствование развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
10. Обеспечение полноценного сбалансированного питания дошкольников.
11. Организация открытого информационного взаимодействия с родителями, реализация программы «Родительский всеобуч».
12. Организация сотрудничества дошкольного учреждения с социальными партнерами.
13. Организация работы с семьями мигрантов, вынужденных переселенцев по их социальной адаптации и реабилитации.
14. Организация работы Управляющего совета

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты (МДОУ детский сад № 11 города Алушты) является образовательным учреждением для детей в возрасте 2-7 лет.

<i>Тип учреждения</i>	муниципальное дошкольное образовательное учреждение (бюджетное)
<i>Организационно-правовая форма</i>	муниципальное учреждение
<i>Тип образовательной организации</i>	дошкольная образовательная организация
<i>Учредитель</i>	муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи
<i>Органом управления</i>	является орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи
<i>Полное название</i>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушта
<i>Сокращенное название</i>	МДОУ детский сад № 11 города Алушты
<i>Юридический/ фактический адрес</i>	ул. Строительная, 1, пгт Партенит, г.Алушта, Республика Крым, РФ, 298542
<i>Телефон</i>	+7 (36560) 2-14-07
<i>E-mail</i>	sadik_romashka-11@crimeaedu.ru
<i>Официальный сайт</i>	https://pardou11.crimea-school.ru/
<i>Язык обучения</i>	русский

МДОУ детский сад № 11 города Алушты осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с учетом нормативно-правовых актов РФ, Минпросвещения РФ, МОНМ РК:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями Правительства Российской Федерации,

- Приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,
- законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым,
- Постановлениями главы администрации города Алушты,
- распоряжениями начальника Управления образования и молодежи Администрации города Алушты,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Уставом МДОУ детский сад №11 города Алушты.

Режим работы МДОУ детский сад №11 города Алушты:

- понедельник – пятница – рабочие дни;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

В МДОУ детский сад № 11 города Алушты в 2024-2025 учебном году запланирована работа 9 групп дневного пребывания:

№	Группа	Возраст детей (лет)	Режим работы
1.	Вторая группа раннего возраста № 1	2-3	10ч. 30мин.
2.	Вторая группа раннего возраста № 2	2-3	
3.	Младшая № 1	3-4	
4.	Младшая № 2	3-4	
5.	Средняя № 1	4-5	
6.	Средняя № 2	4-5	
7.	Старшая № 1	5-6	
8.	Старшая № 2	5-6	
9.	Подготовительная	6-7	

Группы в 2024-2025 учебном году:

общеразвивающие	8
комбинированная	1 (подготовительная)
группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми	0

Логопедический пункт проводит работу с детьми с ОВЗ и дошкольниками с нарушениями речи

1.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В Учреждении реализуется **Образовательная программа дошкольного образования** (2024г.), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) выстроена в соответствии с:

- региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», под авт.-сот. Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова, Симферополь, изд. «Наша школа», 2017г.,
- парциальной образовательной программой «Умные пальчики: конструирование в детском саду», авт. Лыкова И.А., соответствует ФГОС ДО (Москва: ИД «Цветной мир», 2018г. (3-е издание, перераб. и доп.),
- парциальной образовательной программой для детей дошкольного возраста «Мир без опасности», авт. Лыкова И.А., соответствует ФГОС ДО, 2017г.

МДОУ детский сад № 11 города Алушты является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста, в т.ч. и с ОВЗ с учетом из индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей. Для работы с детьми с ОВЗ разработана **Адаптированная образовательная программа** (2023г.) на основании Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП).

Дополнительное образование дошкольников реализуется со старшими дошкольниками (5-7 лет) по художественно-эстетическому направлению по Дополнительной образовательной общеразвивающей программе «Цветные ладошки» на 2024-2025 учебный год (далее – ДООП).

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Разработка положений, сценариев воспитательных мероприятий по реализации образовательных программ	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Подготовка материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Организация социального взаимодействия по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Составление плана преемственности в работе дошкольного и начального общего образования	июнь-август	Старший воспитатель, завуч, педколлектив МДОУ и МОУ
Составление расписаний занятий по ОП ДО, АОП, дополнительных занятий по ДООП	июнь-август	Старший воспитатель, педколлектив
Корректировка содержания ОП ДО, АОП, ДООП	по мере необходимости	Старший воспитатель, ППк, педколлектив
Подготовка ИОМ для детей с ОВЗ	10 сентября 10 декабря,	Старший воспитатель, члены ППк

	10 мая	
Подготовка материалов по реализации программ в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	по мере необходимости	Старший воспитатель, педколлектив

1.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Организация питания дошкольников в детском саду. Управляющий совет»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
2.	«Жестокое обращение с детьми: что это такое?». Конвенция о правах ребенка	январь	
3.	«Организация безопасности в дошкольном учреждении. Ознакомление дошкольников с основами безопасной жизнедеятельности в соответствии с Образовательной программой ДО»	май	

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Срок</i>	<i>Тема</i>
1	Вторая группа раннего возраста № 1, № 2	сентябрь	Воспитание и обучение детей 3-го года жизни Адаптация в детском саду.
		январь	Роль взрослого в речевом развитии ребенка
		май	Кризис ребенка трех лет: что делать?
2	Младшая группа № 1, № 2	сентябрь	Воспитание и обучение детей 4-го года жизни Режим дня в детском саду и семье
		январь	Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста.
		май	Основы нравственного воспитания дошкольников
3	Средняя группа № 1, № 2	сентябрь	Воспитание и обучение детей 5-го года жизни. Эмоциональное благополучие ребенка
		январь	Важность чтения художественной литературы для речевого и нравственного воспитания
		май	Роль игры в воспитании и обучении детей дошкольного возраста. Выбираем игрушки правильно
4	Старшая	сентябрь	Воспитание и обучение детей 6-го года жизни. Художественно-эстетическое воспитание детей

	группа № 1, № 2		по дополнительной образовательной общеразвивающей программе «Цветные ладошки»
		январь	Развитие логического мышления старших дошкольников. Технология проблемного обучения
		май	Роль семьи и дошкольного учреждения в патриотическом воспитании ребенка
5	Подготовительная группа	сентябрь	Воспитание и обучение детей 7-го года жизни. Трудовое воспитание дошкольника
		январь	Кризис семи лет: причины, пути преодоления
		май	Готовность ребенка к школьному обучению: мотивационная, физическая, умственная

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Основные направления воспитания и обучения в Образовательной программе дошкольного образования	сентябрь	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра, педагогический коллектив
2	Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	октябрь	
3	Ознакомление с природой в дошкольном возрасте. Экологическое воспитание ребенка	ноябрь	
4	Влияние классической музыки на детей	декабрь	
5	Знакомство дошкольников с разными видами живописи, мастерами художественного творчества	январь	
6	Сохраняем традиции: народные праздники в детском саду	февраль	
7	Валеология как наука о здоровом образе жизни, сохранении, формировании и управлении здоровья	март	
8	Инклюзивное образование в детском саду	апрель	
9	Закаливание детей 2-7 лет в летний оздоровительный период	май	
10	Профилактика вирусных, кожных заболеваний, солнечных ожогов, кишечных инфекций в летний период	июнь-август	

ДЕНЬ «ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Группа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>
1	«Добро пожаловать!»	средняя № 1, № 2	занятия, сюжетно-	09.10.2024

2	«Приходите в гости к нам!»	младшая № 1, № 2,	ролевые игры, организация деятельности на прогулке	06.11.2024
3	«Папа, мама и я – спортивная семья!»	старшая № 1, № 2	спортивное развлечение	29.01.2025
4	«Будущие первоклассники!»	подготовительная	занятие по математике, обучению грамоте, встреча с учителями МОУ «Партенитская школа»	14.05.2025

**СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

№	Мероприятие	Срок
1	Подготовка игровых площадок, групп к учебному году	июнь - июль
2	Привлечение родителей к благоустройству участков, клуб детского сада	в течение года
3	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику мероприятий
4	Участие в проведении акций (патриотических, трудовых и др.)	по графику мероприятий
5	Участие в подготовке и проведении конкурсов в детском саду, муниципалитете, РК, РФ	по графику мероприятий

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Цель: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьёй, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МДОУ детский сад № 11 города Алушты

Задачи:

- 1) Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год.
- 2) Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
- 3) Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
- 4) Организация работы родительских комитетов групп.
- 5) Организация взаимодействия с общественными организациями.
- 6) Пропаганда здорового образа жизни.
- 7) Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс.
- 8) Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- 9) Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- 10) Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МДОУ детский

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	<p>Ознакомление с планом работы на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор председателя, секретаря Совета родителей, • распределение обязанностей членов Совета родителей, • определение основных направлений деятельности Совета родителей , • планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей <p>Ознакомление с Положением о Совете родителей .</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закон РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся родителей • Положение о комиссии об урегулировании споров между участниками образовательных отношений • Положение о порядке приема на обучение по ОП ДО • Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями и др. 	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, председатель Совета родителей
2.	Организация и участие в благотворительной акции «Белый цветок»	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, члены Совета родителей
3.	Административный контроль организации детского питания с привлечением родительского комитета. Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления	сентябрь, январь, июнь	Заведующая, медсестра, члены Совета родителей

	блюд		
4.	Организация проведения Дней открытых дверей	октябрь, ноябрь, январь, май	Заведующая, старший воспитатель, председатель Совета родителей
5.	Подготовка и проведение праздников, досугов для воспитанников	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, председатель Совета родителей, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, заведующий хозяйством
6.	Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников	в течение года	Заведующая, председатель Совета родителей, заведующий хозяйством
7.	Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка групп к осенне-зимнему сезон, • подготовка групп к летнему оздоровительному сезону 2025г., • озеленение дворовых и игровых площадок на территории 	в течение года	Заведующая, заведующий хозяйством, Совета родителей
8.	Подготовка к общим и групповым родительским собраниям	в течение года	Заведующая, председатель Совета родителей
9.	Приобщение родителей к изучению работы в МДОУ детский сад № 11 города Алушты и помощи в организации и проведении: <ul style="list-style-type: none"> • Дней открытых дверей, • Дней здоровья, • организации преемственности в работе со школой, • праздников, развлечений 	в течение года по Годовому плану	Заведующая, старший воспитатель, медсестра, члены Совета родителей

10.	Привлечение родителей к подготовке и проведению: <ul style="list-style-type: none"> • смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года, • смотра по благоустройству участков для прогулок 	в течение года	Заведующая, председатель Совета родителей
11.	Формирование взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Пропаганда лучшего опыта воспитания дошкольников.	в течение года	Заведующая, председатель Совета родителей
12.	Совместная работа с неблагополучными семьями, семьями вынужденных мигрантов, семьями из новых республик РФ.	в течение года при необходимости	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, члены Совета родителей
13.	Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, индивидуальных беседы с родителями; обмен опытом на родительских собраниях; посещение детей на дому	в течение года	Заведующая, старший воспитатель
14.	Организация творческих выставок совместных работ, акций при участии родителей и детей	в течение года	Старший воспитатель, члены родительских комитетов групп, воспитатели
15.	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	в течение года	Заведующая, председатель, члены Совета родителей
16.	Индивидуальные и групповые консультации	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, председатель, члены Совета родителей
17.	Отчёт о заболеваемости в течение учебного года	май	Заведующая, медсестра
18.	Публичный доклад о работе учреждения в течении учебного года	май	Заведующая, председатель Совета родителей

19.	Отчет Совета родителей о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2025-2026 учебном году	май	Заведующая, старший воспитатель, председатель Совета родителей
-----	--	-----	---

**ПЛАН РАБОТЫ
ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Цель: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников, активизация деятельности Попечительского совета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МДОУ детский сад № 11 города Алушты

Задачи:

- 1) Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год.
- 2) Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
- 3) Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
- 4) Организация работы родительских комитетов групп.
- 5) Организация взаимодействия с общественными организациями.
- 6) Пропаганда здорового образа жизни.
- 7) Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс.
- 8) Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- 9) Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- 10) Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МДОУ детский сад № 11 города Алушты.

	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Ознакомление с Положением о Попечительском совете. Утверждение членов Попечительского совета, выборы Председателя, секретаря. Ознакомление с планом работы на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • выбор председателя, секретаря Попечительского совета • распределение обязанностей членов Попечительского совета • определение основных направлений деятельности Попечительского совета • планирование совместной 	август-сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, Попечительский совет

	работы		
2.	Систематическое информирование родителей о мероприятиях, заседаниях Попечительского совета на родительских собраниях	в течение года	Заведующий, председатель Попечительского совета
3.	Организация и участие в благотворительной акции «Белый цветок»	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, члены Попечительского совета
4.	Финансовый отчёт использования поступающих средств за 2024-2025 года	декабрь-май	Заведующая, специалист по закупкам, председатель Попечительского совета
5.	Контроль за качеством организации платных образовательных услуг <i>(в случае открытия кружка платных услуг)</i>	в течение года	Заведующая, члены Попечительского совета
6.	Организация новогодних праздников	декабрь	Заведующий, председатель, члены Попечительского совета
7.	Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников	в течение года	Заведующий, председатель Попечительского совета
8.	Содействие учреждению в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования	Постоянно	Члены Попечительского совета
9.	Участие в подготовке игровых площадок, территории учреждения к учебному году	июнь-июль	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель, члены Попечительского совета
10.	Организация помощи Попечительского совета в хозяйственно-бытовой работе в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка групп к осенне-зимнему сезону • озеленение дворовых и игровых площадок на территории 	в течение года	Заведующая, заведующий хозяйством, члены Попечительского совета
11.	Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории учреждения к летнему оздоровительному периоду (завоз земли, покраска, высадка рассады,	апрель-май	Члены Попечительского совета

	посадка деревьев)		
12	Привлечение родителей к обеспечению безопасности в учреждении во время проведения массовых мероприятий, утренников	в течение года	Члены Попечительского совета
13	Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах, выставках, совместных мероприятиях, акциях	в течение года	Старший воспитатель, члены Попечительского совета
14	Участие в контроле организации питания, работы пищеблока, оценке качества питания	1 раз в квартал	Заведующий, председатель, члены Попечительского совета
15	Профилактика семейного неблагополучия с неполными и многодетными семьями	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, члены Попечительского совета
16	Размещение информации о деятельности Попечительского совета на информационных стендах, сайте	в течение года	Старший воспитатель, председатель Попечительского совета
17	Помощь в организации культурно-массовых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • организация конкурсов • организация театрализованных представлений для детей, • организация экскурсий, прогулок 	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, члены Попечительского совета
18	Организации летней оздоровительной работы	май	Заведующая, медсестра
19	Отчет Попечительского совета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и Попечительского совета в 2025-2026 учебном году Публичный доклад о работе учреждения в течении учебного года	июль-август	Заведующий, председатель, члены Попечительского совета

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	План работы	Ответственные	Дата
---	-------------	---------------	------

ПЕДСОВЕТ № 1.			
Планирование деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. Итоги работы в летний период 2024 года.			
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период 2024г.	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н., педагогически й коллектив	август
2.	Рассмотрение и утверждение Годового плана работы		
3.	Согласование Образовательной программы ДО с Учредительным советом		
4.	Организация мероприятий по Календарному плану воспитательной работы на учебный год		
5.	Рассмотрение и утверждение Адаптированных образовательных программ специалистов для детей с ОВЗ		
6.	Рассмотрение и утверждение расписания занятий по ОП ДО, ДООП, АОП		
7.	Рассмотрение и утверждение режима дня на учебный год		
8.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана курсов повышения квалификации на 2024-2029 гг.		
9.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации на 2024-2029гг.		
10.	Рассмотрение Учебного плана, Календарного плана-графика на учебный год		
11.	Рассмотрение и утверждение плана работы в 2024-2025 учебном году по преемственности между детским садом и школой		
12.	Рассмотрение и утверждение плана оздоровительных мероприятий и лечебно-профилактической работы на учебный год		
13.	Рассмотрение и утверждение планов взаимодействия с библиотекой, НБС, Домом культуры		
ПЕДСОВЕТ № 2.			
Организация экологического воспитания дошкольников			
1.	Выполнение решения педсовета № 1	заведующая Габаева М.Д.	ноябрь
2.	Доклад: «Ознакомление детей с природой в детском саду и семье»	воспитатель Литвиненко В.А.	
3.	Выступление: «Создание экологической тропы, использование технологии «геокешинг» в детском саду в целях повышения интереса и бережного отношения	воспитатель Романова Л.С.	

	дошкольников к природе»			
4.	Занятие в младшей группе № 1	воспитатель Нстерович М.А.		
5.	Круглый стол: «Организация уголка природы в группе» (обмен опытом)	педколлектив		
6.	Справка: «Ознакомление с природой детей 2-7 лет в детском саду»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.		
ПЕДСОВЕТ № 3.				
Художественно-эстетическое развитие детей через приобщение дошкольников к искусству				
1.	Выполнение решений педсовета № 2	заведующая Габаева М.Д.		
2.	Доклад: «Ознакомление дошкольников с декоративно-прикладным творчеством»	воспитатель Вихристюк Е.А.		
3.	Выступление: «Знакомство дошкольников с произведениями искусства, декоративно-прикладным творчеством, воспитание эмоциональной отзывчивости, отражение впечатлений в продуктивных видах деятельности»	воспитатель Володарская Н.А.	январь	
4.	Занятие в средней группе № 1	воспитатель Воробьева В.В.		
5.	Вернисаж детских работ: «Декоративное рисование в нашей группе»	педколлектив		
6.	Тематическая справка: «Декоративное рисование в детском саду»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.		
ПЕДСОВЕТ № 4.				
Формирование навыков здорового образа жизни. Валеология для дошкольников				
1	Выполнение решения педсовета № 3	заведующая Габаева М.Д.		
2	Доклад: «Валеология в детском саду»	воспитатель Белова С.В.		
3	Выступление: «Организация игр для дошкольников с элементами валеологии на физкультурных занятиях»	инструктор по физкультуре Корохова Л.В.	март	
4	Занятие в старшей группе № 2	воспитатель Бахолдина О.Ю.		
5	Круглый стол: «Как повысить компетенции родителей	педколлектив		

	воспитанников по формированию здорового образа жизни»		
6	Тематическая справка к педсовету: «Система работы в д/с по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста»	старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н.	
7	Рассмотрение и утверждение Отчета по самообследованию за 2024г.	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
ПЕДСОВЕТ № 5			
Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год.			
Организация работы в летний период 2025 года			
1.	Выполнение решения педсовета № 4	заведующая Габаева М.Д.	май
2.	Об итогах работы по реализации образовательных программ в учебном году	заведующая Габаева М.Д., педколлектив	
3.	Результаты мониторинга образовательной деятельности в учебном году	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
4.	Психологическая готовность детей к школе по результатам диагностики старших дошкольников	педагог-психолог	
5.	НОД в подготовительной группе	воспитатель Уряшева Н.А.	
6.	О результатах коррекционной работы с детьми, посещающими логопедический пункт	учитель-логопед Турчина И.В.	
7.	Анализ заболеваемости детей в учебном году. Профилактика заболеваний в летний оздоровительный период	медсестра Романцева В.Н.	
8.	Утверждение Публичного доклада об итогах работы Учреждения за учебный год	заведующая Габаева М.Д.	
9.	Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.	

2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ			
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок проведения</i>

1.	Аттестация и курсы для педагогических работников учебном году	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	сентябрь
2.	Реализация образовательных программ в работе с дошкольниками	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
3.	Сетевое взаимодействие детского сада и других организаций. Реализация Планов работы с учреждениями	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	октябрь
4.	Календарный план воспитательной работы в учебном году	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
5.	Участие педагогов и детей в конкурсах с целью профессионального роста	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	ноябрь
6.	Коррекция речи у детей при взаимодействии ребенка, педагога и родителей.	учитель-логопед Турчина И.В.	
7.	Организация работы с детьми с ОВЗ	члены ПППк	декабрь
8.	Музыкальный досуг в дошкольном учреждении	музыкальный руководитель Тантана З.У.	
9.	Требования к РППС в соответствии с ОП ДО	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	январь
10.	Как избежать профессионального выгорания в работе педагога	заведующая Габаева М.Д.	
11.	Реализация краеведения в соответствии с ОП ДО	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	февраль
12.	Автоматизация звуков в речи ребенка	учитель-логопед Турчина И.В.	
13.	Методическое объединение педагогов: представление опыта работы	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	март
14.	Веселые нотки - 2025	музыкальные руководители Сизых Т.А., Тантана З.У.	
15.	Мониторинг образовательной деятельности	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	апрель
16.	Организация здорового образа жизни дошкольника	инструктор по физкультуре Корохова Л.В.	
17.	Организация образовательной деятельности с детьми летом	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	май
18.	Укрепление здоровья дошкольников в летний период	медсестра Рманцева В.Н.	

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Образовательная программа дошкольного образования: особенности организации работы в детском саду	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,
2	Адаптированная образовательная программа в работе с детьми с ОВЗ	октябрь	медсестра, педколлектив

3	Ознакомление дошкольников с природой	ноябрь
4	Наставничество для молодых специалистов и малоопытных педагогов: делимся опытом работы	декабрь
5	Знакомство дошкольников с произведениями искусства и декоративно-прикладным творчеством	январь
6	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	февраль
7	Валеология в работе с дошкольниками в детском саду	март
8	Краеведение в реализации регионального компонента	апрель
9	Организация работы в летний оздоровительный период	май
10	Профилактика кожных и кишечных заболеваний	июнь
11	Организация адаптации детей 3 г.ж.	июль
12	Правила подготовки РППС к учебному году: основные требования	август

ТЕМАТИКА САМООБРАЗОВАНИЯ И УГЛУБЛЕННОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ			
<i>№</i>	<i>Педагог</i>	<i>Тема</i>	<i>Должность</i>
1.	Дрюк Ю.А.	Применение ИКТ в работе для повышения компетенций педагогов	старший воспитатель
2.	Турчина И.В.	Коррекция речевых нарушений у дошкольников с использованием игровых технологий	учитель-логопед
3.	Тантана З.У.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	музыкальный руководитель
4.	Сизых Т.А.	Музыкально-театрализованная деятельность как средство развития дошкольников	музыкальный руководитель
5.	Бахолдина О.Ю.	Использование природного материала региона в творческом развитии старших дошкольников («Каменная сказка»)	воспитатель
6.	Белова С.В.	Использование малых фольклорных форм в работе с целью речевого развития дошкольников 3г.ж.	воспитатель
7.	Вихристюк Е.А.	Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста в процессе ознакомления с декоративно-прикладным искусством России	воспитатель
8.	Волodarская Н.А.	Речевое развитие младших дошкольников посредством	воспитатель

		дидактических игр и упражнений	
9.	Воробьева В.В.	Пластилинография как средство развития творческих способностей у детей среднего дошкольного возраста	воспитатель
10.	Кириякова В.В.	Художественная литература как средство нравственного воспитания дошкольников	воспитатель
11.	Корохова Л.В.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни	инструктор по физкультуре
12.	Литвиненко В.А.	Развитие эмоциональной сферы дошкольника посредством театрализованной деятельности	воспитатель
13.	Нестерович М.А.	Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста	воспитатель
14.	Романова Л.С.	Развитие логического мышления в опытно-экспериментальной деятельности с детьми 6 г.ж.	воспитатель
15.	Урясьева Н.А.	Развитие детей с ОВЗ через использование дидактических игр и упражнений	воспитатель

**ПЛАН РАБОТЫ
ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Тема:

«Безопасность дорожного движения для дошкольников»

Состав группы:

руководитель – Дрюк Ю.А.,
воспитатели – Белова С.В., Корохова Л.В., Бахолдина О.Ю., Урясьева Н.А., Романова Л.С., Вихристюк Е.А., Тантана З.У., Литвиненко В.А., Воробьева В.В., Нестерович М.А.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	Анализ работы по реализации БДД в ОП ДО в работе с дошкольниками	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	сентябрь
2	Консультация: «Безопасность ДД в работе с дошкольниками»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	октябрь
3	Дополнение РППС: создание игровой площадки на улице, в группах с дорожными разметками, знаками	старший воспитатель Дрюк Ю.А., члены творческой группы	в течение учебного года
5	Отчет руководителя о работе творческой группы	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	май

УЧАСТИЕ

в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО)

1. Формирование творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе городских методических объединений, акциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.

2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании в своей деятельности и распространении педагогического опыта.

3. Внедрение современных образовательных технологий с целью развития речи детей-дошкольников.

4. Организация и распространение инновационного педагогического опыта по использованию современных педагогических технологий в дошкольных учреждениях в учебном году.

<i>Тема, план работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Срок, место проведения</i>
ГМО № 1. Установочное заседание.	Круглый стол	Август
День воспитателя и всех дошкольных работников	Праздничное мероприятие	27 сентября
Белый цветок	Благотворительная акция	сентябрь
ГМО № 2	Семинар	Ноябрь/ МДОУ детский сад № 14 города Алушты
Елка новогодняя для неорганизованных детей	Развлечение	декабрь
Новогодняя игрушка	Конкурс авторской елочной игрушки	декабрь/ ЦДТ «Подмосковье»
Воспитатель года России – 2025	Конкурс	декабрь – январь
День Республики Крым	Акции	20 января
ГМО № 3	Семинар	Февраль/ МДОУ детский сад № 11 города Алушты
Блокадный Ленинград	Акции	27 января
День защитника Отечества	Праздник	февраль
Крымская весна	Патриотическая акция	Март
ГМО № 4	Семинар	Апрель/ МДОУ детский сад № 15 города Алушты
Веселые нотки – 2024	Конкурс	Апрель
Мир глазами детей	Конкурс	Апрель-май
9 мая - 80-летие Победы в ВОВ	Праздник, акции	Май
День города Алушты	Акции	31 мая
Школа здоровья маленьких крымчан	Конкурс	Май
День защиты детей	Акция, досуг	1 июня
Пушкинские чтения	Литературный фестиваль	6 июня
День России	Тематические акции	12 июня
День памяти и скорби	Акция	22 июня
Свеча памяти	Акция	22 июня
ГМО № 5: Итоговое заседание	Круглый стол	Июнь
#СчастливыВместе, МОЯ СЕМЬЯ	Тематические акции	7 июля
Флаг России	Акция	22 августа

**ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.
ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЕТСКИХ РАБОТ**

<i>№</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма организации</i>	<i>Ответственный</i>
1.	02.09.2024	«Скоро в школу»	Выставка рисунков	Воспитатель подготовительной группы
2.	16.09.2024-30.09.2024	«Белый цветок»	Благотворительная акция	Старший воспитатель, воспитатели
3.	24.09.2024	«24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым»	Тематический досуг, церемония поднятия флага РК	Старший воспитатель, музыкальные руководители
4.	20.10.2024-07.11.2024	«Осенний вернисаж»	Выставка Поделок из природного материала	Старший воспитатель, воспитатели
5.	18.11.2024	«С Днем рождения, Дедушка Мороз!»	Мастерская открыток, рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
6.	21.11.2024-22.11.2024	«Цветы для мамы»	Выставка рисунков	Воспитатели групп раннего и младшего д/возраста
7.		«Портрет любимой мамы!»	Выставка рисунков	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
8.	22.11.2024	«Мама – первое слово!»	Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
9.	02.12.2024-13.12.2024	Авторская новогодняя игрушка	Конкурс новогодней игрушки	ЦДТ «Подмосковье», воспитатели
10.	02.12.2024-13.12.2024	«Украшаем нашу елку!»	Конкурс самодельной новогодней игрушки	Старший воспитатель, воспитатели
11.	до 16.12.2024	«Новогоднее окно»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
12.	17.01.2025-20.01.2025	«День Республики Крым»	Церемония поднятия флага РК, прослушивание Гимна РК, выставка работ	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
13.	24.01.2025-27.01.2025	«Блокадный хлеб», «Блокадный Ленинград»	Акция, тематический	Воспитатели групп среднего и старшего

			досуг	д/возраста
14.	18.02.2025- 21.02.2025	«Подарок для папы», «Мой папа – самый лучший!»	Выставка открыток, поделок, рисунков	Воспитатели
15.		«Наши защитники Отечества», «Армия России», «Военная техника»	Акции	Воспитатели
16.	28.02.2025	«Масленица»	Выставка	Воспитатели
17.	04.03.2025- 07.03.2025	«Милой мамочки портрет», «Открытка для мамы (бабушки)», «Подарок для мамы»	Выставка открыток, поделок	Воспитатели
18.	14.03.2025- 17.03.2025	«Крымская весна», «Крым-Россия - навсегда!»	Акции	Воспитатели
19.	14.04.2025- 15.04.2025	«Доброе утро, Алушта!»	Акция	Воспитатели
20.	15.04.2025	«Память жива...» ко Дню освобождения Алушты, пгт Партенит	Час мужества	Старший воспитатель, воспитатели
21.	05.05.2025- 08.05.2025	«Открытка Ветерану», «Окно Победы»	Акции	Воспитатели
22.		Возложение цветов к памятникам в Парке Победы	Акция	Воспитатели групп старшего д/возраста
23.		«День Победы»	Выставка открыток, поделок	Старший воспитатель, воспитатели
24.	05.05.2025- 20.05.2025	«Мир глазами детей»	Конкурс рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
25.	05.05.2025- 20.05.2025	«Школа здоровья маленьких крымчан»	Конкурс презентаций и конспектов	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре
26.	02.06.2025	«Рисуем на асфальте», «Солнечный круг», «Дети мира»	Акции	Старший воспитатель, воспитатели
27.	02.06.2025- 05.06.2025	«Пушкинские чтения»	Фестиваль чтецов	Старший воспитатель, воспитатели
28.	10.06.2025- 11.06.2025	«Окна России», «Флаг России», «Наша Родина»	Акции, церемония поднятия флага РФ, тематический досуг	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели

29.	20.06.2025	«Свеча памяти»	Акции совместная с родителями	Старший воспитатель, воспитатели
30.	01.07.2025-08.07.2025	#СчастливыеВместе, «Моя семья»	Акции, фотовыставка	Старший воспитатель, воспитатели
31.		«Моя любимая семья»	Выставка открыток и рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
32.	22.08.2025	«22 августа - День Государственного флага Российской Федерации»	Тематический досуг, церемония поднятия флага РФ	Старший воспитатель, музыкальные руководители
33.		«Флаг России»	Акция, выставка рисунков, поделок	Старший воспитатель, воспитатели

ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ, ДОСУГОВ И ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ						
Месяц		Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	16.09.24-20.09.24	«Играем вместе»	«Веселый мяч»	«Веселый мяч»	«Осенние эстафеты»	«Осенние эстафеты»
	23.09.24-27.09.24	Физкультурный досуг День Здоровья «Путешествие по «Дорожке здоровья»				
Октябрь	14.10.24-18.10.24	«Мы растем!»	«Дружные ребята»	«Дружные ребята»	«Цветной парашют»	«Цветной парашют»
	11.11.24-15.11.24	Физкультурный досуг «На лесной полянке»				
Ноябрь	11.11.24-15.11.24	«На лесной полянке»	«В гостях у сказки»	«В гостях у сказки»	«Делай как я! Делай как мы! Делай лучше нас!»	«Делай как я! Делай как мы! Делай лучше нас!»
	25.11.24-29.11.24	Физкультурный досуг Физкультурный праздник «На старт! Внимание! Марш!»				
Декабрь	09.12.24-13.12.24	«Снеговик и дети»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»	«Зимняя олимпиада»	«Зимняя олимпиада»
	16.12.24-20.12.24	Физкультурный досуг День Здоровья «Зимние забавы!»				
Январь	27.01.25-	Физкультурный досуг				
	27.01.25-	«Цирк	«Цирк	«Мама,	«Мама, папа,	

	31.01.25		приехал!»	приехал!»	папа, я – спортивная семья!»	я – спортивная семья!»
<i>Февраль</i>	10.02.25- 14.02.25	«Зимние развлечен ия»	«Зимние развлечени я»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»
	17.02.25- 21.02.25			<i>Физкультурный праздник</i> «День защитника Отечества» Спортом занимайся - здоровым оставайся		
<i>Март</i>		<i>Физкультурный досуг</i>				
	11.03.25- 14.03.25	«Калейдо скоп игр	«Калейдос коп игр»	«Игры народов Крыма»	«Игры народов Крыма»	«Игры народов Крыма»
	24.03.25- 28.03.25	<i>День Здоровья</i> «Игры народов мира»				
<i>Апрель</i>		<i>Физкультурный досуг</i>				
	07.04.25- 11.04.25	«Солнечн ые зайчики»	«Солнечны е зайчики»	«Космичес кое путешеств ие»	«Космическ ое путешествие »	«Космическо е путешествие»
<i>Май</i>		<i>Физкультурный досуг</i>				
	12.05.25- 16.05.25	«Котенок и его друзья»	«Играем – не скучаем»	«Играем – не скучаем»	«Школа здоровья маленьких крымчан»	«Школа здоровья маленьких крымчан»
<i>Июнь- август</i>	02.06.25- 29.08.25	В летний оздоровительный период физкультурный досуг проводится еженедельно				

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ВЕСЕЛАЯ ПЯТНИЦА»					
<i>Месяц</i>	<i>2 группа раннего возраст</i>	<i>Младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовите льная группа</i>
<i>Сентябрь</i>	Адаптационны й период	Адаптационны й период	Видео концерт: «Танцы и песни народов Крыма» 20.09.24	Видео концерт: «Танцы и песни народов Крыма» 20.09.24	Видео концерт: «Танцы и песни народов Крыма» 20.09.24
	Развлечение: «Петрушка в гостях у ребят»	Развлечение: «В гостях у сказки»	Развлечение: «В гостях у сказки»	Развлечение: «Дервиза» - праздник Урожая» 19.09.24- 20.09.24	Развлечение: «Дервиза» - праздник Урожая» 19.09.24- 20.09.24
<i>Октябрь</i>	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные

	Крыма» 02.10.24- 04.10.24	Крыма» 02.10.24- 04.10.24	Крыма» 02.10.24- 04.10.24	Крыма» 02.10.24- 04.10.24	Крыма» 02.10.24- 04.10.24
	Кукольный спектакль: «Колобок»	Праздник «Осень» 24.10.24- 30.10.24	Праздник «Осень» 24.10.24- 30.10.24	Праздник «Осень» 24.10.24- 30.10.24	Праздник «Осень» 24.10.24- 30.10.24
<i>Ноябрь</i>	Праздник «Осень» 05.11.24- 07.11.24	Кукольный спектакль: «День рождения Зайки»	Досуг: «4 ноября - День народного единства» 30.10.24- 01.11.24	Досуг: «4 ноября – День народного единства» 30.10.24- 01.11.24	Досуг: «4 ноября – День народного единства» 30.10.24- 01.11.24
<i>Декабрь</i>	Музыкально- дидактические игры: «Наши погремушки»	Музыкально- дидактические игры: «Звонкий колокольчик»	Досуг: «Встреча у самовара» 13.12.24	Досуг: «Встреча у самовара» 13.12.24	Досуг: «Встреча у самовара» 13.12.24
	Праздник «Новый год» 20.12.24- 28.12.24	Праздник «Новый год» 20.12.24- 28.12.24	Праздник «Новый год» 20.12.24- 28.12.24	Праздник «Новый год» 20.12.24- 28.12.24	Праздник «Новый год» 20.12.24- 28.12.24
<i>Январь</i>	Кукольный спектакль: Лесные приключения»	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» 09.01.25- 17.01.25	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» 09.01.25- 17.01.25	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» 09.01.25- 17.01.25	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» 09.01.25- 17.01.25
	Развлечение: «Прощание с елочкой» 09.01.25- 17.01.25	Развлечение: «Прощание с елочкой» 09.01.25- 17.01.25	Развлечение: «Прощание с елочкой» 09.01.25- 17.01.25	Развлечение: «Прощание с елочкой» 09.01.25- 17.01.25	Развлечение: «Прощание с елочкой» 09.01.25- 17.01.25
	Кукольный спектакль: «Репка»	Кукольный спектакль: «Кот и сметана»	Кукольный спектакль: «Кот и сметана»	Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» 27.01.25	Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» 27.01.25
<i>Февраль</i>	Развлечение: «Музыкальная дорожка»	Праздник «23 февраля» 18.02.25- 21.02.25	Праздник «23 февраля» 18.02.25- 21.02.25	Праздник «23 февраля» 18.02.25- 21.02.25	Праздник «23 февраля» 18.02.25- 21.02.25
	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» 28.02.25	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» 28.02.25	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» 28.02.25	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» 28.02.25	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» 28.02.25
<i>Март</i>	Праздник «8 марта» 04.03.25- 07.03.25	Праздник «8 марта» 04.03.25- 07.03.25	Праздник «8 марта» 04.03.25- 07.03.25	Праздник «8 марта» 04.03.25- 07.03.25	Праздник «8 марта» 04.03.25- 07.03.25
	Развлечение: «Весна пришла»	Развлечение: «Весна пришла»	Развлечение: «Весна пришла»	Тематический досуг: «Крымская весна» 14.03.25- 17.03.25	Тематический досуг: «Крымская весна» 14.03.25- 17.03.25

				Тематический досуг: «Наврез – праздник весны!» 20.03.25-21.03.25	Тематический досуг: «Наврез – праздник весны!» 20.03.25-21.03.25
<i>Апрель</i>	Развлечение: «Веселый Петрушка»	Развлечение: «Веселый Петрушка»	Развлечение: «Веселый Петрушка»	Праздник «День космонавтики» 09.04.25-11.04.25	Праздник «День космонавтики» 09.04.25-11.04.25
<i>Май</i>	Кукольный спектакль: «Теремок»	Праздник «День Победы» 06.05.25-08.05.25	Праздник «День Победы» 06.05.25-08.05.25	Праздник «День Победы» 06.05.25-08.05.25	Праздник «День Победы» 06.05.25-08.05.25
	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Выпускной «До свидания, детский сад!» 28.05.25-30.05.25	Выпускной «До свидания, детский сад!» 28.05.25-30.05.25
<i>Июнь</i>	Развлечение: «День защиты детей!» 02.06.25	Развлечение: «День защиты детей!» 02.06.25	Развлечение: «День защиты детей!» 02.06.25	Развлечение: «День защиты детей!» 02.06.25	Развлечение: «День защиты детей!» 02.06.25
	Кукольный спектакль: «В гостях у солнышка»	Кукольный спектакль: «В гостях у солнышка»	Тематический досуг: «День России» 11.06.25	Тематический досуг: «День России» 11.06.25	Тематический досуг: «День России» 11.06.25
<i>Июль</i>	Досуг: «День семьи, любви и верности» 08.07.25	Досуг: «День семьи, любви и верности» 08.07.25	Досуг: «День семьи, любви и верности» 08.07.25	Досуг: «День семьи, любви и верности» 08.07.25	Досуг: «День семьи, любви и верности» 08.07.25
<i>Август</i>	Развлечение: «Мы большими стали»	Музыкальный калейдоскоп: «Поем и танцем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Поем и танцем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии»	Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии»
	Развлечение «До свидания, лето» 29.08.25	Развлечение «До свидания, лето» 29.08.25	Развлечение «До свидания, лето» 29.08.25	Развлечение «До свидания, лето» 29.08.25	Развлечение «До свидания, лето» 29.08.25

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
<i>№</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория/ СЗД</i>	<i>Срок аттестации</i>
1.	Нестерович М.А.	воспитатель	СЗД	до 01.12.2024
2.	Воробьева В.В.	воспитатель	СЗД	до 01.12.2024
3.	Белова С.В.	воспитатель	Первая	до 27.02.2025

4.	Кириякова В.В.	воспитатель	СЗД	до 20.03.2025
5.	Литвиненко В.В.	воспитатель	СЗД	до 01.07.2025

График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД)			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	Подача представлений аттестуемых педагогов	заведующая	за 30 дней до начала аттестации
2	Издание приказа об аттестации педагогов, организации аттестационной комиссии	заведующая	сентябрь 2022г.
3	Рассмотрение представлений аттестуемых педагогов	аттестационная комиссия	в течение 30 дней аттестации
4	Изучение опыта работы аттестуемых педагогов		
5	Анализ опыта работы аттестуемых педагогов, подготовка заключений		
6	Итоговое заседание аттестационной комиссии, издание приказа об итогах аттестации, выписка в личное дело	заведующая, старший воспитатель, аттестационная комиссия	на 30 день аттестации

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФПЕРЕПОДГОТОВКА				
<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Срок</i>
1.	Дрюк Ю.А.	Старший воспитатель	очно/ КРИППО/ по должности	2024
2.	Кириякова В.В.	Воспитатель	дистанционно	2024
3.	Урясьева Н.А.	Воспитатель	дистанционно	2024
4.	Бахолдина О.Ю.	Воспитатель	дистанционно	2025
5.	Вихристюк Е.А.	Воспитатель	дистанционно	2025
6.	Володарская Н.А.	Воспитатель	дистанционно	2025
7.	Воробьева В.В.	Воспитатель	дистанционно	2025
8.	Литвиненко В.А.	Воспитатель	дистанционно	2025
9.	Тантана З.У.	Музыкальный руководитель	дистанционно	2025
10.	Сизых Т.А.	Музыкальный руководитель	дистанционно	2025

НАСТАВНИЧЕСТВО				
<i>№</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Наставник</i>	<i>Примечание</i>
1.	Нестерович М.А.	воспитатель	Бахолдина О.Ю.	малоопытный педагог
2.	Литвиненко В.В.	воспитатель	Корохова Л.В.	молодой специалист

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ				
<i>№</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Предмет контроля</i>	<i>Частота</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Оперативный контроль:</i>				
1.	С целью оказания помощи педагогам систематически осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> за содержанием и качеством планирования работы с детьми за подготовкой педагогов к занятиям 		систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса за выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы организацией и проведением прогулок, физкультурных минуток, физических пауз, развлечений 		систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н.
3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов: <ul style="list-style-type: none"> по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности в быту, на игровых площадках, на дороге, в природе 		выборочно	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	С целью выполнения Годового плана мероприятий систематически осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> за проведением праздников, музыкальных и спортивных развлечений, досугов для детей 		в соответствии с Годовым планом	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
5.	С целью организации взаимодействия с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> определять состояние процесса работы педагогов с родителями, контролировать проведение 		систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

	родительских собраний, консультаций		
6.	Организация работы по физическому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, познавательному и речевому развитию дошкольников в соответствии с ОП ДО, АОП	ежемесячно, по графику	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
7.	Адаптация воспитанников в детском саду	систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
8.	Состояние учебно-материальной базы, развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с ФГОС ДО	систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., заведующий хозяйством Бойко О.П.
9.	Санитарное состояние помещений группы	ежедневно	медсестра Романцева В.Н.
10.	Заболеваемость детей. Посещаемость. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня	ежемесячно	медсестра Романцева В.Н.
11.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	систематически	заведующая Габаева М.Д., заведующий складом Бойко О.П., медсестра Романцева В.Н.
12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в течение учебного года	систематически	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
13.	Организация занятий	систематически	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
<i>Тематический контроль:</i>			
1.	Контроль проведения работы по организации экологического воспитания дошкольников	ноябрь	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Изучение организации работы по декоративному рисованию	январь	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
3.	Изучение организации работы по валеологии и обучению здоровому образу жизни	март	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	Организация взаимодействия и преемственности в работе со школой	май	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
<i>Предупредительный контроль:</i>			
1.	Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • РППС, • дидактические игры, • демонстрационный и раздаточный материал 	август/сентябрь	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Организация и проведение работы по реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДО, АОП • Плана преемственности, 	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • Плана взаимодействия с Детской библиотекой, ГИБДД, МЧС, «Приморское» и др. 		
3.	<p>Организация и проведение работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по ДООП «Цветные ладошки» с детьми 5-7 лет, • работа с сайтом АИС «Навигатор» 	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	<p>Организация и проведение работы по реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Календарного плана воспитательной работы • ОП ДО, АОП ДО 	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
5.	Контроль эффективности работы аттестуемых педагогов	в течение учебного года	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
6.	Смотр оформления группы: «Новый учебный год»	сентябрь	рабочая группа
7.	Смотр оформления группы: «Новогодняя эстетика»	декабрь	рабочая группа
8.	Организация и проведения мониторинга по усвоению ОП ДО	сентябрь, апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
9.	Мониторинг развития основных движений	сентябрь, апрель	инструктор по физкультуре Корохова Л.В.
10.	Определение уровня готовности детей к обучению в школе	сентябрь, апрель	педагог-психолог Семехина А.Ю.
11.	Определение уровня развития звукопроизношения детей, в т.ч. детей с ОВЗ, в логопедическом пункте	сентябрь, апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А., учитель-логопед Турчина И.В., воспитатели
12.	Организация оздоровления и летнего отдыха детей	июнь-август	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н.

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФООП ДО	август-сентябрь	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	сентябрь, апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А.

3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	регулярно	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	заведующая Габаева М.Д., специалист по кадрам Потапенко Е.С.
6.	Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте учреждения	регулярно	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

**ВНЕШНИЙ
КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка к новому учебному году	июнь-август	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
2.	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	ноябрь-декабрь	заведующая Габаева М.Д.
3.	Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор)	по плану	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Организация профилактических прививок	по плану	врач-педиатр, медсестра
2.	Осуществление профилактики детских инфекционных заболеваний	в течение года	медсестра
3.	Осуществление контроля над выполнением режима дня	систематически	старший воспитатель, медсестра

4.	Осуществление контроля за физическим развитием детей	систематически	медсестра
5.	Осуществление медико-педагогического контроля за проведением непосредственной образовательной деятельности по физкультуре	по плану	старший воспитатель, медсестра
6.	Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контроль их систематического проведения	систематически	старший воспитатель, медсестра
7.	Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением прогулок, экскурсий и пеших переходов	систематически	старший воспитатель, медсестра
8.	Оказание помощи воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы	по мере необходимости	старший воспитатель, инструктор по физкультуре, медсестра
9.	Проведение профилактического осмотра детей узкими специалистами	по плану	медсестра
10.	Анализ физического здоровья детей, поступающих на обучение в школу	май-август	медсестра
11.	Контроль за организацией рационального питания детей	в течение года	заведующая, медсестра
12.	Ведение технологических карт	в течение года	повар
13.	Ведение документации по питанию	постоянно	повар, заведующий складом
14.	Осуществление контроля за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока	постоянно	заведующая, медсестра
15.	Проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и родителей	систематически	медсестра
16.	Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	медсестра
17.	Анализ выполнения норм питания	систематически	медсестра

ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей	постоянно	врач-педиатр, медсестра
2.	Диспансерный учет детей с хронической патологией, группой риска	постоянно	врач-педиатр, медсестра
3.	Проведение регулярных осмотров с определением антропометрических данных детей	2-3 года – 4 раза в году, 3-7 лет - 2 раза в году	медсестра

4.	Систематические наблюдения и осмотр узкими специалистами детей	постоянно, по плану	медсестра, специалисты
5.	Выявление и постановка на «Д» учёт детей, нуждающихся в систематическом врачебном наблюдении	постоянно	врач-педиатр, медсестра
6.	Оказание помощи детям, заболевшим в детском саду	постоянно	медсестра
7.	Контроль над проведением прививок	постоянно, по плану	врач-педиатр, медсестра
8.	Осмотр детей перед летним оздоровительным сезоном	май	врач-педиатр, медсестра
9.	Контроль использования закаливающих процедур, дыхательной и корригирующей гимнастик	постоянно	медсестра
10.	Консультации для родителей: 1. Профилактика ОРВИ, гриппа 2. Вакцинация детей 3. Инфекционные заболевания 4. О необходимости проведения R манту 2 ТЕ с целью выявления туберкулёза 5. Кожные заболевания 6. Корь 7. Медицинский осмотр ребенка	в течение года	медсестра
11.	Консультации с педагогическими работниками: 1. Профилактика вирусных инфекций 2. Профилактика простудных заболеваний 3. Предупреждении детского травматизма 4. Кишечные заболевания 5. Об оздоровительных мероприятиях и закаливании в дошкольном учреждении 6. Необходимость вакцинации 7. Кожные заболевания в летний период 8. Корь 9. Осторожно, клещи!	в течение года	медсестра
12.	Консультации с работниками пищеблока, кладовщиком: 1. О правильном хранении продуктов 2. Санитарные правила в дошкольном учреждении 3. Питание дошкольников: качество, правила организации	систематически	медсестра

13.	Консультации с техническим персоналом: 1. Правила работы с моющими средствами 2. Санитарно-гигиенические правила в дошкольном учреждении 3. Чистота – залог здоровья! 4. Проветривание групп 5. Использование рециркуляторов и кварцевых ламп в помещении	систематически	медсестра
-----	--	----------------	-----------

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
<i>Срок</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Ежедневно</i>	Утренняя гимнастика	ежедневно, утро	Воспитатели
	Дыхательная гимнастика	ежедневно, после сна	Воспитатели
	Корригирующая гимнастика		Воспитатели
	Пальчиковая гимнастика	во время занятий и режимных моментов	Воспитатели
	Зрительная гимнастика		Воспитатели
	Физкультурные минутки		Воспитатели
	Физические паузы		Воспитатели
	Босохождение как закаливающее мероприятие	ежедневно, после сна	Воспитатели
	Проветривание и кварцевание групп	ежедневно по графику	Воспитатели
	Витаминизация	по показанию	Медсестра
<i>Сентябрь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	Медсестра
<i>Октябрь</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	Медсестра
<i>Ноябрь</i>	Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета	10 дней	Медсестра
<i>Декабрь</i>	Профилактика заболеваемости ОРВИ, лук, чеснок	ежедневно	Медсестра
<i>Январь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	Медсестра
	Профилактика заболеваемости ОРВИ: лук, чеснок		
<i>Февраль</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	Медсестра
	Профилактика заболеваемости ОРВИ, лук, чеснок		
<i>Март</i>	Полоскание горла настоем чеснока	ежедневно	Медсестра

	Профилактика заболеваемости ОРВИ, лук, чеснок	ежедневно	Медсестра
<i>Апрель</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	Медсестра
<i>Май</i>	Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета	10 дней	Медсестра
<i>Июнь-август</i>	Солнечные, воздушные ванны, водные процедуры для ног	ежедневно	Медсестра, воспитатели

2.6. НОРМОТВОРЧЕСТВО

РАЗРАБОТКА <i>локальных и распорядительных актов</i>			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация работы Управляющего совета	август-сентябрь	заведующая Габаева М.Д.
2	Разработка Положения об Управляющем совете	сентябрь	Инструктор по физкультуре Корохова Л.В.
3	Разработка Приказа, Плана работы Управляющего совета. Организация работы	август-октябрь	заведующая Габаева М.Д., рабочая группа

ОБНОВЛЕНИЕ <i>локальных и распорядительных актов</i>			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Локальные акты, устанавливающие порядок <ul style="list-style-type: none"> реализации Образовательной программы ДО, Адаптированной ОП ДО, Дополнительной ООП «Цветные ладошки» обеспечения работников СИЗ, смывающими средствами, спецодеждой 	август-октябрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда, старший воспитатель Дрюк Ю.А., заведующий хозяйством Бойко О.П.
2	Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам»	сентябрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда Дрюк Ю.А.
3	Обновление Положений в дошкольном учреждении с соответствии с законодательством	по плану	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление ФХД	сентябрь, декабрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В.
2.	Инвентаризация	систематиче ски	заведующий хозяйством Бойко О.П.
3.	Анализ выполнения и корректировка ФХД	ежемесячно	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В.
4.	Организация и осуществление контроля за деятельностью всех направлений работы учреждения	постоянно	заведующая Габаева М.Д.
5.	Комплектование групп: <ul style="list-style-type: none"> • комплектование групп на учебный год • подбор персонала в соответствии со штатным расписанием 	август	заведующая Габаева М.Д.
6.	Проведение производственных совещаний <ul style="list-style-type: none"> • Графики работы всех служб • Правила внутреннего трудового распорядка • Организация пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении • Профилактика заболеваний, вирусных инфекций • Организация охраны труда • Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-гигиенических навыков • Питание детей • Выполнение норм питания и др. 	согласно плану	заведующая Габаева М.Д.
7.	Подготовка Отчета о самообследовании за предыдущий календарный год	январь-март	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
8.	Публикация Отчета о самообследовании на	до 20 апреля	старший воспитатель

	официальном сайте учреждения		Дрюк Ю.А.
9.	Подготовка Публичного доклада о деятельности учреждения в учебном году	апрель-май	заведующая Габаева М.Д.
10.	Публикация Публичного доклада на официальном сайте учреждения	до 01 июля	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
11.	Создание материальной базы <ul style="list-style-type: none"> произвести капитальный ремонт пищеблока приобрести игрушки, мелкий и хозяйственный инвентарь, медикаменты, канцелярские товары, СИЗ, посуду для пищеблока, групп 	по мере финансирования	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
12.	Подготовка к зимнему сезону <ul style="list-style-type: none"> поверить исправность отопительной системы, духовых шкафов, вентиляции, холодильников контролировать исправную работу котельной, электрогенератора 	по мере необходимости, октябрь	заведующий хозяйством Бойко О.П., рабочий по текущему ремонту Шамардин А.П.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.
2.	Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> на утилизацию, вывоз отходов закупку постельного белья и полотенец, халафов, спецодежды, СИЗ смену песка в детских песочницах дератизацию и дезинсекцию проведение лабораторных исследований и испытаний 	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В., заведующий хозяйством Бойко О.П.
3.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и вакцинации	ежегодно	медсестра Романцева В.Н.
4.	Организация и контроль за рациональным питанием детей	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.
5.	Контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок	течение всего	заведующая Габаева М.Д., медсестра

		периода	Романцева В.Н.
--	--	---------	----------------

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ реализации образовательных программ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Реализация Образовательной программы ДО, Адаптированной ОП ДО для детей с ОВЗ, ДООП «Цветные ладошки» на 2024-2025 уч.год	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Приобрести УМК к ОП ДО	по мере финансирования	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В.
3.	Создание патриотическоо уголка для старших дошкольников (2-й этаж)	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов • оборудования для игровых комнат программного обеспечения для компьютеров и др.	по мере финансирования	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В.

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ЧС				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения, организации</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Охрана жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников	Приказы, положения, памятки	сентябрь, январь, май	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Организация пожарной безопасности		январь, сентябрь, по необходимости	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
3.	Организация работы ДПД (добровольной пожарной дружины)		заведующая Габаева М.Д., члены ДПД: Бойко О.П., Шамардин А.П., Кальницкая И.Н.	

4.	Организация антитеррористической защищенности			заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
5.	Организация работы ГО и ЧС			заведующая Габаева М.Д., учитель-логопед Турчина И.В.
6.	Назначение ответственных по эвакуации в случае ЧС	Приказ	сентябрь, январь	заведующая Габаева М.Д.
7.	Контроль работы инженерно-технического оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • пожарная сигнализация • видеонаблюдение • доступ на территорию • громкоговорящая связь внутри учреждения • кнопка тревожных сообщений (КТС) 	Заключение договоров на обслуживание, контроль работы	постоянно	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
8.	Охрана жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников	Инструктаж	2 раза в год	заведующая Габаева М.Д. члены АТ-группы: Бойко О.П., Дрюк Ю.А., Турина И.В.
9.	Пожарная безопасность		2 раза в год	
10.	Безопасность ГО и ЧС		2 раза в год	
11.	Антитеррористическая безопасность		4 раза в год	
12.	Правила безопасной эвакуации детей и сотрудников		по плану	
13.	Пожарная безопасность	Тренировочные эвакуации	1 раз в 2 мес.	
14.	Безопасность ГО и ЧС			
15.	Антитеррористическая безопасность			
16.	Организация работы по обучению основам безопасности жизнедеятельности, детской безопасности	Практические занятия	2 раза в году	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
17.	Использование огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидации очага возгорания		по плану	заведующий хозяйством Бойко О.П.
18.	Безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность, безопасность на дороге, дома, на воде, на природе	занятия, игры, беседы с детьми	постоянно в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А., воспитатели
19.	Взаимодействие с работниками МЧС с показом техники и	Встречи,	в течение	заведующая Габаева М.Д.,

	пожарно-тактичного вооружения при работе	беседы, тренировки	года	старший воспитатель Дрюк Ю.А., заведующий хозяйством Бойко О.П.
20.	Взаимодействие с сотрудниками ГИБДД по дорожной безопасности			
21.	Размещение наглядной информации о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности на стендах, на официальном сайте, в информационных уголках для родителей	Консультации плакаты	постоянно в течение года	заведующая Габаева М.Д. члены АТ-группы: Бойко О.П., Турчина И.В., Дрюк Ю.А.
22.	Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров, обнаружению неопознанных предметов, БПЛА	Приказы, инструктажи, памятки	по плану	

3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки дезинфицирующих средств кожных антисептиков 	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
2.	Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов следить за работой рециркуляторов обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	постоянно	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П., медсестра Романцева В.Н.
3.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
4.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>			
5.	Проводить фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> термометрия с помощью бесконтактных 	регулярно	медсестра Романцева В.Н.

	термометров <ul style="list-style-type: none"> • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний • ведение журнала осмотра сотрудников 		
6.	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	техперсонал
7.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
8.	Следить за порядком обработки посуды	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
9.	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	регулярно	воспитатели