

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
МДОУ детский сад №11 города Алушты

Протокол № 2  
01 февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МДОУ детский сад №11 города Алушты  
\_\_\_\_\_ Габаева М.Д.

Приказ № 81.1  
01 февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском совете**

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования"),
- Постановлением совета министров Республики Крым от 24 ноября 2015 года № 742 «Об утверждении Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений»,
- Уставом МДОУ детский сад № 11 города Алушты
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Попечительском совете Учреждения формулирует цели и задачи Попечительского совета Учреждения, определяет основные функции, организацию работы, материальное обеспечение деятельности совета, устанавливает полномочия и ответственность председателя и его членов.

1.3. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создан с целью привлечения общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

Попечительский совет создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.4. Согласно Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 26 «Об образовании в Российской Федерации» Попечительский совет является коллегиальным органом Учреждения. Разработка и утверждение Положения о попечительском совете осуществляются на заседании Общего собрания работников. Внесение изменений в данное положение относится к компетенции Общего собрания работников и Попечительского совета Учреждения.

1.5. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами

Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Попечительский совет может проходить в установленном порядке государственную регистрацию как общественная некоммерческая организация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица Попечительский совет приобретает только с момента его государственной регистрации. В этом случае Попечительский совет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета. Попечительский совет вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

Решения и предложения Попечительского совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

1.9. Учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.10. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.11. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и Учреждения.

1.12. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом. Попечительский совет в своей деятельности может пользоваться и другими правами в соответствии с действующим законодательством и положением, утвержденным учредителем Учреждения.

1.13. Попечительский совет совместно с учредителем осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Учреждению по линии фонда попечителей.

## **2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета**

### **2.1. Основными задачами Попечительского совета Учреждения являются:**

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления

муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Учреждении;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Учреждения;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Учреждения;
- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения; содействие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами Попечительского совета другими юридическими и физическими лицами;
- рассмотрение проектов программ деятельности Учреждения (в том числе воспитательных, образовательных, оздоровительных и других);
- разработка предложений по вопросам подбора кадров и повышения их квалификации;
- содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом Учреждения и населением;
- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Положением о Попечительском совете Учреждения.

2.2. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников Учреждения, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений, независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества Учреждения по основным видам деятельности;
- содействие финансированию, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса;
- оказание содействия в финансировании стажировок слушателей и преподавателей Учреждения;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения; содействие в совершенствовании учебно-воспитательного в Учреждении;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Учреждения;
- создание фонда поддержки и развития Учреждения;

- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения; содействие организации конкурсов и других мероприятий в Учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

### **3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета Учреждения, её материальное обеспечение**

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый уставом Учреждения.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципального образования города Алушты в Республике Крым.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

#### **3.3.1. Председатель Попечительского совета:**

- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
- 2) организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- 5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.3.2 Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения.

Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете или уставом Учреждения.

3.5. Состав членов Попечительского совета утверждается приказом по Учреждению.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы.

Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя.

В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.11. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.12. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

#### **4. Права и обязанности Попечительского совета Учреждения**

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения;
- запрашивать информацию у руководства Учреждения о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по организации образовательного процесса.

#### 4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами Учреждения;
- защищать интересы родителей и воспитанников в Учреждении;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

## **5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета Учреждения**

5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности образовательного Учреждения.

5.2. В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему бухгалтерский и налоговый отчеты.

5.3. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее - Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.3.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное (научное) учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.3.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников Учреждения, и другие мероприятия.



5.3.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов.

Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.4. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии.

Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета.

Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

5.5. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании Совета, формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством РФ.

5.6. Средства Попечительского совета Учреждения расходуются по сметам, утвержденным правлением Совета.

5.7. Попечительский Совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства, безвозмездно производить и оказывать для Учреждения услуги в порядке осуществления целей своего создания.

5.8. Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

5.9. Контроль хозяйственной и финансовой деятельности Совета, поступлением и расходованием средств осуществляет Ревизионная комиссия. Также может осуществляться внешняя аудиторская проверка хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского Совета Учреждения.

## **6. Состав и организация работы Попечительского совета Учреждения**

6.1. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

6.2. В состав Попечительского совета могут входить:

- представители трудового коллектива Учреждения – 2 чел.;
- родители (законные представители) воспитанников Учреждения – 1 чел. (председатель Родительского комитета);
- представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности – (1-2 чел.).

6.3. Председатель Совета организует работу Попечительского совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

Один из членов Совета избирается секретарем для ведения протоколов заседаний.

6.4. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.5. Полномочия любого члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно. В случае принятия такого решения должен быть избран новый состав Попечительского совета.

6.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.8. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- количественное присутствие членов Попечительского совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Попечительского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.9. Заседание Попечительского совета Учреждения считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

6.10. Решения Попечительского совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания Учреждения.

6.11. На ежегодном собрании по итогам года председатель Попечительского Совета Учреждения представляет отчет о проделанной работе.

6.12. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Совета, Родительского комитета, Общего собрания работников, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

## **7. Ответственность Попечительского совета Учреждения**

7.1. Попечительский совет несёт ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и настоящего Положения по реализации задач Попечительского совета;
- за выполнение плана работы Совета;

- за компетентность принимаемых решений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя Учреждения.

8.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения

8.3. Настоящее Положение о Попечительском совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Положение о Попечительском совете Учреждения принимается на неопределенный срок.

8.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.