

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ детский сад № 11 города Алушты

Протокол № 2 от 23.09.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ детский сад №11 города Алушты

_____ Габаева М.Д.
Приказ № 385 от 23.09.2026г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МДОУ детский сад №11 города Алушты

Протокол № 2 от 23.09.2026г.

СОГЛАСОВАНО

с Председателем ППО
МДОУ детский сад №11 города Алушты

_____ Короховой Л.В.
23.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
МДОУ детский сад № 11 города Алушты и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Положение) между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты (далее – Учреждение, МДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2026;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 23.07.2025;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 18.08.2025;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24.06.2025;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. *Образовательные отношения* — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о приеме ребенка в МДОУ.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам в МДОУ детский сад № 11 города Алушты, утвержденными приказом заведующего Учреждения.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Размещение фото-, видео-, аудиоматериалов, изображений воспитанника, сведений о его участии в мероприятиях МДОУ на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, в средствах массовой информации, социальных сетях, мессенджерах и иных информационных ресурсах допускается только при наличии отдельного согласия родителей (законных представителей), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и об охране изображения гражданина. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления такого согласия либо отозвать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. При приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родители (законные представители) представляют документы в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам в МДОУ детский сад № 11 города Алушты. Документы представляются на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Договор об образовании

3.1. Между Учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в МДОУ. При оказании платных образовательных услуг дополнительно заключается договор об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один из которых находится в Учреждении, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.6. В договоре указывается срок его действия.

3.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет операции с персональными данными воспитанника и родителя (законного представителя) с согласия последних, для чего родители (законные представители) заполняют согласие об обработке персональных данных.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение регламентируется Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам в МДОУ детский сад № 11 города Алушты.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего Учреждения об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Временное отсутствие воспитанника в МДОУ допускается с сохранением места за воспитанником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и договором об образовании, в том числе в связи с болезнью воспитанника, прохождением медицинского обследования, санаторно-курортным лечением, отпуском родителей (законных представителей), семейными обстоятельствами, карантином, временным приостановлением деятельности Учреждения, проведением ремонтных, аварийных или санитарно-противоэпидемических мероприятий.

6.2. Временное отсутствие воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) оформляется на основании их письменного заявления, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения или договором об образовании.

6.3. При временном отсутствии воспитанника родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.4. Временное отсутствие воспитанника и сохранение за ним места в дошкольном образовательном учреждении оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего или уполномоченного им лица.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки-направления не поступил в дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, если иное не предусмотрено Федеральными законами РФ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из Учреждения регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ детский сад № 11 города Алушты.

7.8. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад № 11 города Алушты и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

к Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ детский сад №11 города Алушты и родителей (законных представителей)

Заведующему
МДОУ детский сад №11 города Алушты
Габаевой М.Д.

от _____
(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место без оплаты (с оплатой) за моим ребенком

_____,
(ФИО, дата рождения)

воспитанником группы _____ по причине _____
(указать причину)

с «__» _____ 20__ года по с «__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ г. _____/_____/_____