

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МДОУ детский сад №11 города Алушты

Протокол № 3
от «31» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ детский сад № 11 города Алушты
_____ М.Д.Габеева

Приказ № 85
от «31» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
в МДОУ детский сад № 11 города Алушты

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты (далее – Учреждение) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников Учреждения определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты в другие дошкольные образовательные учреждения устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, по решению Учредителя в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Заведующий Учреждением обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в Управление образования и молодежи Администрации города Алушты для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

2.9. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.13. Учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела и заявления о зачислении воспитанников в порядке перевода в котором указывают исходное образовательное учреждение.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.14. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной образовательной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи.

2.15. На основании представленных документов принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.16. Учреждение при зачислении воспитанника, по переводу из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное дошкольное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

2.17. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей), на основании личного заявления. Руководитель может перевести ребенка в другую группу при наличии в ней свободного места.

2.18. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы (не позднее 1 сентября);
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе в которую необходим перевод;
- летний период;
- ремонтные работы;
- иные причины не противоречащие действующему законодательству и требованиям СанПиН.

2.19. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник.

Ответственный за ведение работы с электронной очередью осуществляет перевод в течение одного дня.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- оздоровительный период сроком не более 100 дней;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком учреждения;
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в Учреждение или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении.

4.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

4.4. После издания распорядительного акта об отчислении воспитанника из Учреждения, лицо, ответственное за работу с личными делами воспитанников вносит данные об отчислении в Книгу учета движения воспитанников.

4.5. Ответственный за ведение электронной очереди на основании распорядительного акта отчисляет воспитанника из учреждения в течение одного дня.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты.

5.2. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты, регулируются Управлением образования и молодежи Администрации города Алушты в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников Учреждения является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в МДОУ детский сад №11 города Алушты

Заведующему
МДОУ детский сад №11 города Алушты
Габаевой М.Д.

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление о переводе в другую группу МДОУ детский сад № 11 города Алушты

Прошу перевести моего ребенка _____,
(ФИО, дата рождения)

посещающего(-ую) _____ группу в _____ группу
общеразвивающей направленности с «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

Приложение №2

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в МДОУ детский сад №11 города Алушты

Заведующему
МДОУ детский сад №11 города Алушты
Габаевой М.Д.

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление об отчислении из МДОУ детский сад № 11 города Алушты

Прошу отчислить с «___» _____ 20__ года моего ребенка
_____ ,
(ФИО, дата рождения) _____, посещающего(ую)
_____ группу из МДОУ детский сад №11 города Алушты, реализующего
основную образовательную программу дошкольного образования в связи с

(причина отчисления)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

Приложение №3

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в МДОУ детский сад №11 города Алушты

Заведующему МДОУ детский сад №11
города Алушты Габаевой М.Д.

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу:

телефон: _____

**Заявление об отчислении воспитанника
из МДОУ детский сад № 11 города Алушты
в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение**

Прошу отчислить с «___» _____ 20___ года моего ребенка
_____, посещающего(ую) _____
(ФИО, дата рождения)

группу из МДОУ детский сад №11 города Алушты, реализующего основную
образовательную программу дошкольного образования в порядке перевода в
_____, расположенного по адресу

(наименование ДОУ)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

Приложение №4

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в МДОУ детский сад № 11 города Алушты

Заведующему МДОУ детский сад №11
города Алушты Габаевой М.Д.

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу:

телефон: _____

**Заявление о зачислении воспитанника
в МДОУ детский сад № 11 города Алушты
в порядке перевода из другого дошкольного образовательного учреждения**

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

в МДОУ детский сад №11 города Алушты в порядке перевода из
_____ с «___» _____ 20__ года.
(наименование ДОУ)

С Уставом МДОУ детский сад №11 города Алушты, лицензией на образовательную деятельность и учебно-образовательной документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (-а).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в пятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

«___» _____ 20__ г.
/_____/

Приложение №5

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в МДОУ детский сад № 11 города Алушты

Заведующему МДОУ детский сад №11
города Алушты Габаевой М.Д.

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____, посещающего
_____ группу № _____ Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 11 города Алушты, обучение на
_____ языке.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Приложение №6

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в МДОУ детский сад №11 города Алушты

**Уведомление о зачислении воспитанника
в МДОУ детский сад № 11 города Алушты
в порядке перевода из другого дошкольного образовательного учреждения**

Настоящим уведомляем Вас о том, что ребенок _____
(ФИО, дата рождения)

зачислен по переводу в МДОУ детский сад №11 города Алушты на основании приказа
«О зачислении воспитанника» от _____ № _____ с « ____ » _____ 20 ____
года

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /