

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты

ПРИНЯТО:

Общее родительское собрание
МДОУ детский сад №11 города Алушты
Протокол 3 «19» ок 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ детский сад
№11 города Алушты
М.Д. Габаева
«19» ок 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты и родителями (законными представителями)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты» (далее – МДОУ детский сад №11 города Алушты) и родителями законными представителями)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МДОУ детский сад №11 города Алушты.

1.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании. Изменения и дополнения выносятся на рассмотрение педагогического совета и утверждаются распорядительным актом МДОУ детский сад №11 города Алушты.

1.4. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ детский сад №11 города Алушты и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт заведующей МДОУ детский сад №11 города Алушты о приеме ребенка в дошкольное учреждение.

2.1.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между МДОУ детский сад №11 города Алушты и родителями (законными представителями).

2.1.2. В договоре об образовании, заключенном при приеме, указываются основные характеристики образования (форма обучения, направленность, срок освоения образовательной программы и т.д.).

2.2. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ детский сад №11 города Алушты, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.3. МДОУ детский сад №11 города Алушты осуществляет операции с персональными данными воспитанника и родителя (законного представителя) с письменного согласия последних, для чего родители (законные представители) заполняют согласие об обработке персональных данных.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МДОУ детский сад №11 города Алушты, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МДОУ детский сад №11 города Алушты.

3.3. Приостановление образовательных отношений между МДОУ детский сад №11 города Алушты и родителями (законными представителями) распространяются на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающего документа:

- болезнь;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей), оздоровительный период сроком не более 100 дней;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МДОУ детский сад №11 города Алушты:

- в связи с завершением обучения (выпуском в школу);
- досрочно – по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки-направления не поступил в ДООУ или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и МДОУ детский сад №11 города Алушты, в том числе в случае ликвидации МДОУ детский сад №11 города Алушты.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МДОУ детский сад №11 города Алушты об отчислении ребенка из дошкольного учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МДОУ детский сад №11 города Алушты.

5.2. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании. Изменения и дополнения выносятся

на рассмотрение педагогического совета и утверждаются распорядительным актом руководителя МДОУ детский сад №11 города Алушты.

5.3. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ОБРАЗЕЦ

Приложение №1

к Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ детский сад №11 города Алушты и родителей (законных представителей)

Заведующей МДОУ детский сад №11
города Алушты
Габаевой М.Д.

от _____
(ФИО родителя полностью)
проживающего по адресу: _____
телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место без оплаты (с оплатой) за моим ребенком _____, воспитанником
(ФИО, дата рождения)
группы _____ по причине _____
(посещение санатория, оздоровительный период, отпуск родителя и др.)

с «___» _____ 20___ года по с «___» _____ 20___ года

«___» _____ 20___ год

_____/_____
ПОДПИСЬ / расшифровка подписи

пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью

5/лето

листов

Заведующая МДОУ №11

должность

М.Д. Габаева

подпись

М.Д. Габаева

расшифровка

« 19 »

05

2019 г.

