

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 9/1
от « 03 » сентября 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ Д/с №11 «Ромашка» _____ М.Д. Габаева
Приложение 3 Приказ № 2/2-09
от « 03 » сентября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей комиссии (группе) по противодействию коррупции в
МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты.

г. Алушта
пгт. Парthenит

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей комиссии (группы) по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Ромашка» (далее – МДОУ №11 «Ромашка».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Крым, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения,

решениями совета педагогов Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и её состав утверждаются заведующей МДОУ №11 «Ромашка».

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей МДОУ №11 «Ромашка» - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики МДОУ №11 «Ромашка»;
- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МДОУ №11 «Ромашка» политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МДОУ №11 «Ромашка»;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции;
- Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики МДОУ №11 «Ромашка» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов, и организаций;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- представлять начальнику управления образования информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в МДОУ №11 «Ромашка»;
- вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1.** Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят:
- заведующая МДОУ №11 «Ромашка» - председатель комиссии
 - председатель профсоюзного комитета МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка»;
 - представители педагогических и непедагогических работников МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка»;
 - член родительского комитета.
- 4.2.** Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка». Обсуждается состав Рабочей группы на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующей МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка».
- 4.3.** Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.
- 4.4.** Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.5.** Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.6.** Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.
- 4.7.** Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 4.8.** Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 4.9.** Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.
- 4.10.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.
- 4.11.** Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- 4.12.** Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов исполнительной власти.
- 4.13.** Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
- ***Председатель Рабочей комиссии (группы) по противодействию коррупции:***
 - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
 - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти,

правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующую МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка» о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка», воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

• **Секретарь Рабочей комиссии (группы):**

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

• **Члены Рабочей комиссии (группы):**

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.14. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.15. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.16. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.17. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с

коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка» в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка», родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка» на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка»;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующей МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка» рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующую МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка».

4.18. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.19. Рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса.

VOбеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

5.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о

рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

VI Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
- с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;
- с администрацией МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VII Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка» осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания работников МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка»

VIII Делопроизводство

8.1. Протоколы заседания Комиссии нумеруются от начала учебного года, брошюруются и хранятся в течение одного учебного года.