

Республика Крым г. Алушта

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты

(МДОУ детский сад № 11 города Алушты)

пгт Партизнт, ул. Строительная, 1 т.45-3-42

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МДОУ детский сад № 11
города Алушты
Удова А.Э.
от «09» Алушты 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ детского сада №11
города Алушты

М.Д.Габаева
Приказ № от «09» 09 2018г.

ПРОГРАММА

"нулевого травматизма"

МДОУ Детского сада № 11 «Ромашка»
города Алушты.

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа), разработана в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушта (далее – Учреждение), с целью сохранения жизни и здоровья сотрудников дошкольного учреждения, создания безопасных условий труда и во исполнение п. 2.3 протокола № 6 заседания Межведомственной комиссии по вопросам охраны труда при Совете министров Республики Крым от 27.11.2017г., согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012г. № 181-н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков»

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в Учреждение.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1.0. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений

по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы изложены в Приложении № 1 к программе «Нулевой травматизм».

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм" в МДОУ Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушта на 2018г.- 2020г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация работы службы охраны труда	Заведующая	Постоянно	
2.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране в Учреждение)	Заведующая	2018г.	
3.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующая председатель профкома	2018г.	
4.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Завхоз	2018г.	
5.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующая председатель профкома	2018г.	
6.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	завхоз, председатель профкома	2018г.	
7.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Заведующая	2018г.	
8.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующая	2018г.	
9.	Согласование разрабатываемой в Учреждение проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Заведующая, председатель профкома, завхоз	2018г.	
10.	Организация совещаний по охране труда	Заведующая	В соответствии с планом работы МБДОУ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
11.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований охраны труда	Заведующая председатель профкома	Постоянно	
12.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующая, Ответственный по ОТ, председатель профкома	2020г.	
13.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующая, председатель профкома	2018г.	
14.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующая, Старший воспитатель	2018г.	
15.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно	
16.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующая председатель профкома	Ежегодно	
17.	Оборудование уголка по охране труда	Ответственный по ОТ, Председатель профкома	2018г.	
18.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем Учреждения	Заведующая председатель профкома	Ежегодно	
19.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующая, ответственный по ОТ	Ежегодно	
20.	Обучение по охране труда	По плану	Ежегодно	
21.	Проведение вводного инструктажа	Заведующая	При поступлении на работу	
22.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующая завхоз	При поступлении на работу	
23.	Проведение повторного инструктажа	Заведующая завхоз	В соответствии с графиком	
24.	Проведение внепланового	Заведующая,	По мере	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	инструктажа	завхоз	необходимости	
25.	Проведение целевого инструктажа	Заведующая, завхоз	По мере необходимости	
26.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Старшая медицинская сестра	По мере финансирования	
27.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующая	По мере необходимости	
28.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующая	1 раз в 3 года	
29.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующая	Ежегодно	
30.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ Заведующая	В начале года	
31.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	По мере финансирования	
32.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно	
33.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	По мере финансирования	
34.	Организация выдачи СИЗ	Ответственный по	Постоянно	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	ОТ		
35.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Завхоз	При выдаче СИЗ	
36.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	В соответствии со сроками проверок	
37.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз	По мере необходимости	
38.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Завхоз	В соответствии со сроками эксплуатации	
39.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно	
40.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Старшая медицинская сестра	Ежегодно по графику	
41.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующая	Ежегодно	
42.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующая	Ежегодно	
43.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Старшая медицинская сестра	Ежегодно	
44.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующая	Ежегодно	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
45.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующая	Ежегодно	
46.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующая	Ежегодно	
47.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующая	По окончании медосмотра	
48.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По плану	
49.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями	
50.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Завхоз	Ежегодно	
51.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Завхоз	По мере необходимости	
52.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Завхоз	По мере необходимости	
53.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Завхоз	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
54.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Завхоз	По мере необходимости	
55.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Завхоз	По мере необходимости	
56.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз	Постоянно	
57.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Завхоз	По мере необходимости и финансирования	
58.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Завхоз	По мере необходимости	
59.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (Ст.медицинская сестра	2018г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи			
60.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно	
61.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Постоянно	
62.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере финансирования	
63.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующая	Постоянно	

Исполнитель, при выполнении работ

И. И. И.

ИСТОМ

Составитель: *И. И. И.* М.П. *И. И. И.*

№ *03* от *20.05.2011* г.