

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 9/1
от « 03 » сентября 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МДОУ Д/с №11 «Ромашка»
М.Д. Габаева
Приложение 19 Приказ № 01/1-09
от « 03 » сентября 20 15 г.



КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников
МДОУ «Детский сад № 11 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ромашка» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ромашка» (далее – МДОУ №11 «Ромашка») независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников МДОУ №11 «Ромашка», определяет правила взаимоотношений внутри МДОУ №11 «Ромашка», а также взаимоотношений с родителями (законными представителями), органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.4. Работники, поступающий на работу, а так же работающий в МДОУ №11 «Ромашка» знакомится с настоящим Кодексом, и принимают необходимые меры для соблюдения его в процессе своей деятельности.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МДОУ №11 «Ромашка», доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МДОУ №11 «Ромашка».

2.2. Настоящий Кодекс:

2.2.1. служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

2.2.2. выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МДОУ №11 «Ромашка», их самоконтроля.

2.2.3. знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников МДОУ

3.1. Основные принципы служебного поведения работников МДОУ №11 «Ромашка» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ №11 «Ромашка»;

3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МДОУ №11 «Ромашка»;

3.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику МДОУ №11 «Ромашка»;

3.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.5. уведомлять руководителя МДОУ №11 «Ромашка», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику МДОУ №11 «Ромашка» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.6. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

3.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МДОУ №11 «Ромашка»;

3.2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.2.12. соблюдать установленные в МДОУ №11 «Ромашка» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОУ №11 «Ромашка», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников МДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;

3.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности работодателя, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.2.16. подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;

3.2.17. дорожить своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью;

3.2.18. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

4. Соблюдение законности

4.1. Работник МДОУ №11 «Ромашка» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МДОУ.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МБДОУ

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику запрещается:

5.2.1. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

5.2.2. использовать свои знания и возможности в корыстных целях;

5.2.3. наносить физический, нравственный или материальный ущерб воспитанникам, работникам МДОУ №11 «Ромашка», родителям (законным представителям) воспитанников, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

5.2.4. при отказе родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых дополнительных платных услуг данная услуга не может быть навязана потребителю, и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. работник МДОУ №11 «Ромашка» не имеет права заключать с родителями (законными представителями) воспитанников имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

5.2.6. получение подарков от потребителей услуг (родителей воспитанников) в виде наличных денег или ценных вещей.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МДОУ №11 «Ромашка» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МДОУ №11 «Ромашка»

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе МДОУ №11 «Ромашка» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

8.1. В общении работникам МДОУ №11 «Ромашка» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника МДОУ №11 «Ромашка» недопустимы:

8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники МДОУ №11 «Ромашка» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

9. Взаимоотношения работников МДОУ №11 «Ромашка» с воспитанниками

9.1. Работник МДОУ №11 «Ромашка» выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

9.2. Работник в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство воспитанников, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

9.3. Работник МДОУ №11 «Ромашка» является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

9.4. Требовательность работника МДОУ №11 «Ромашка» по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

9.5. Педагог МДОУ №11 «Ромашка» выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

9.6. Педагог МДОУ №11 «Ромашка» должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

9.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, работнику МДОУ №11 «Ромашка» следует немедленно исправить свою ошибку.

9.8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

9.9. Работник МДОУ №11 «Ромашка» соблюдает дискретность. Сотруднику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9.10. Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

10. Взаимоотношения педагога МДОУ №11 «Ромашка» с педагогическим сообществом

10.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МДОУ №11 «Ромашка».

10.2. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

10.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

10.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога МДОУ №11 «Ромашка», не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

10.5. Педагог МДОУ №11 «Ромашка» имеет право на поощрение от администрации МДОУ. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

10.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МДОУ №11 «Ромашка». Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

10.7. Инициатива приветствуется.

10.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

10.9. Педагог МДОУ №11 «Ромашка» в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, медсестрой, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальными работниками, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

11. Взаимоотношения работника МДОУ №11 «Ромашка» с родителями (законными представителями) воспитанников

11.1. Работники МДОУ №11 «Ромашка» должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.2. Педагог МДОУ №11 «Ромашка» консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

11.3. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях.

11.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

11.5. На отношения работников МДОУ №11 «Ромашка» с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями МДОУ.

12. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

12.1. Педагог МДОУ №11 «Ромашка» не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

12.2. Педагог МДОУ №11 «Ромашка» старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

12.3. Педагог МДОУ №11 «Ромашка» понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

13. Внешний вид

9.1. Внешний вид работника МДОУ №11 «Ромашка» при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в МДОУ №11 «Ромашка», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

14. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса

14.1. Для контроля за соблюдением настоящего Кодекса, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

14.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МДОУ №11 «Ромашка», настоящим Кодексом и Положением о Комиссии по профессиональной этике.

15. Ответственность работника за нарушение Кодекса

15.1. За нарушение настоящего Кодекса работник МДОУ №11 «Ромашка» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

16. Заключительные положения

16.1. При приеме на работу в МДОУ №11 «Ромашка» руководителю следует оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса профессиональной этики работников, и ознакомить работника с содержанием настоящего Кодекса.

16.2. Нарушение положений Кодекса работником рассматривается коллективом и администрацией МДОУ №11 «Ромашка» на Общем собрании работников, а при необходимости – более профессиональной организацией.

16.3. Кодекс деловой этики и служебного поведения является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка МДОУ №11 «Ромашка».