

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
детский сад № 11 «Ромашка»
города Алушты

Протокол № 1
от 29 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ
детский сад № 11 «Ромашка»
города Алушты
_____ Габаева М.Д.

Приказ № 325
от 29 августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной,
оздоровительной,
административно-хозяйственной
работы
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Ромашка»
города Алушты
на 2023-2024 учебный год

2023 г.

Содержание

№	Раздел	Стр.
1	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Визитная карточка	
1.2.	Реализация образовательных программ	
1.3.	Взаимодействие с семьями воспитанников <ul style="list-style-type: none"> • Общие родительские собрания • Групповые родительские собрания • Консультации для родителей • Совместная деятельность • План работы Родительского комитета • План работы Попечительского совета 	
2	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Педагогические советы	
2.2.	Методическая работа <ul style="list-style-type: none"> • Методические консультации • Тематика самообразования и углубленной работы педагогов • План работы творческой группы • Участие в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО) • Досуги, развлечения, традиционные мероприятия. Выставки, акции, конкурсы детских работ • План спортивных праздников, досугов и дней здоров'я • План праздников, тематических досугов и развлечений «Веселая пятница» 	
2.3.	Работа с кадрами <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогических работников • График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД) • Курсы повышения квалификации 	
2.4.	Контроль и оценка деятельности <ul style="list-style-type: none"> • Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом • Внутренняя система оценки качества образования • Внешний контроль деятельности 	

2.5.	<p>Организация оздоровительной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-просветительная и профилактическая работа • План лечебно-профилактической работы • План оздоровительных мероприятий 	
2.6.	<p>Нормотворчество</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка локальных и распорядительных актов • Обновление локальных и распорядительных актов 	
3	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1.	<p>Закупка и содержание материально-технической базы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационные мероприятия • Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов • Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ 	
3.2.	<p>Безопасность</p> <ul style="list-style-type: none"> • План работы по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности при ЧС 	
3.3.	<p>Ограничительные меры</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика заболеваемости 	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1.	Расписание НОД на учебный год	
2.	Режим дня на учебный год	
3.	План преемственности в работе со школою	

Основные задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Организация работы в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК.
2. Внедрение в образовательную деятельность Образовательной Программы ДО (2023г.), разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г.).
3. Внедрение в образовательную деятельность Адаптированной образовательной Программы ДО (2023г.) для работы с детьми с ОВЗ, разработанной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ № 1022 от 24.11.2022г.)
4. Своевременное повышение педагогических компетенций в работе педагогического коллектива, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.
5. Реализация ДООП «Цветные ладошки» (2023г.) для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет).
6. Совершенствование образовательного процесса по этическому воспитанию в дошкольном учреждении.
7. Расширение методических приемов по развитию речи дошкольников.
8. Совершенствование работы по формированию элементарных математических представлений у детей в дошкольном учреждении.
9. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
10. Обеспечение полноценного сбалансированного питания дошкольников.
11. Организация открытого информационного взаимодействия с родителями, реализация программы «Родительский всеобуч».
12. Организация сотрудничества дошкольного учреждения с социальными партнерами.
13. Организация работы с семьями мигрантов, вынужденных переселенцев по их социальной адаптации и реабилитации.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты (МДОУ детский сад № 11 города Алушты) является образовательным учреждением для детей в возрасте 2-7 лет.

<i>Тип учреждения</i>	муниципальное дошкольное образовательное учреждение (бюджетное)
<i>Организационно-правовая форма</i>	муниципальное учреждение
<i>Тип образовательной организации</i>	дошкольная образовательная организация
<i>Учредитель</i>	муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи
<i>Органом управления</i>	является орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи
<i>Полное название</i>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушта
<i>Сокращенное название</i>	МДОУ детский сад № 11 города Алушты
<i>Юридический/фактический адрес</i>	ул. Строительная, 1, пгт Партенит, г.Алушта, Республика Крым, РФ, 298542
<i>Телефон</i>	+7 (36560) 2-14-07
<i>E-mail</i>	sadik_romashka-11@crimeaedu.ru
<i>Официальный сайт</i>	https://pardou11.crimea-school.ru/
<i>Язык обучения</i>	русский

МДОУ детский сад № 11 города Алушты осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с учетом нормативно-правовых актов РФ, Минпросвещения РФ, МОНМ РК:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями Правительства Российской Федерации,
- Приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,

- законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым,
- Постановлениями главы администрации города Алушты,
- распоряжениями начальника Управления образования и молодежи Администрации города Алушты,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Уставом МДОУ детский сад №11 города Алушты.

Режим работы МДОУ детский сад №11 города Алушты:

- понедельник – пятница – рабочие дни;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

В МДОУ детский сад № 11 города Алушты в 2023-2024 учебном году запланирована работа 9 групп дневного пребывания:

№	Группа	Возраст детей (лет)	Режим работы
	Вторая группа раннего возраста № 1	2-3	10ч. 30мин.
1.	Вторая группа раннего возраста № 2	2-3	
2.	Младшая № 1	3-4	
3.	Младшая № 2	3-4	
4.	Средняя № 1	4-5	
5.	Средняя № 2	4-5	
6.	Старшая № 1	5-6	
7.	Старшая № 2	5-6	
8.	Подготовительная	6-7	

Группы в 2023-2024 учебном году:

общеразвивающие	8
комбинированная	1
группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми	0

Логопедический пункт проводит работу с детьми с ОВЗ и дошкольниками с нарушениями речи

1.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В Учреждении реализуется **Образовательная программа** дошкольного образования (2023г.), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) выстроена в соответствии с:

- региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», под авт.-сот. Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова, Симферополь, изд. «Наша школа», 2017г.,
- парциальной образовательной программой «Умные пальчики: конструирование в детском саду», авт. Лыкова И.А., соответствует ФГОС ДО (Москва: ИД «Цветной мир», 2018г. (3-е издание, перераб. и доп.),
- парциальной образовательной программой для детей дошкольного возраста «Мир без опасности», авт. Лыкова И.А., соответствует ФГОС ДО, 2017г.

МДОУ детский сад № 11 города Алушты является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста, в т.ч. и с ОВЗ с учетом из индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей. Для работы с детьми с ОВЗ разработана Адаптированная образовательная программа (2023г.)

Коррекционная работа логопедического пункта реализует Рабочую программу учителя-логопеда. Коррекционная работа педагога-психолога реализует Рабочую программу педагога-психолога.

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Разработка положений, сценариев воспитательных мероприятий по реализации программ	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Дополнение содержания ООП ДО, ДООП, АОП	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	июнь-сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив МДОУ и МОУ
Составление расписаний НОД, кружков, дополнительных занятий	июнь-август	Старший воспитатель, педколлектив
Корректировка содержания ООП ДО, АОП, ДООП	по мере необходимости	Старший воспитатель, ППк, педколлектив
Подготовка ИОМ для детей с ОВЗ	10 декабря, 10 мая	Старший воспитатель, ППк
Подготовка материалов по реализации программ в случае перехода на обучение с применением дистанционных	по мере необходимости	Старший воспитатель, педколлектив

1.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
2.	«Трудовое воспитание дошкольников в детском саду и семье»	январь	
3.	«Патриотическое воспитание детей на современном этапе. Реализация регионального компонента по ОП ДО»	май	

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Срок</i>	<i>Тема</i>
1	Вторая группа раннего возраста № 1, № 2	сентябрь	Воспитание и обучение детей 3-го года жизни. Адаптация в детском саду. Рабочая программа на 2023-2024 уч./г.
		январь	Речь ребенка на кончиках пальцев: взаимосвязь развития речи ребенка и мелкой моторики рук
		май	Кризис ребенка трех лет: ищем пути преодоления
2	Младшая группа № 1, № 2	сентябрь	Воспитание и обучение детей 4-го года жизни. Рабочая программа на 2023-2024 уч./г.
		январь	Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста.
		май	Гендерное воспитание в формировании личности ребенка
3	Средняя группа № 1, № 2	сентябрь	Воспитание и обучение детей 5-го года жизни. Рабочая программа на 2023-2024 уч./г.
		январь	Духовно-нравственное воспитание дошкольников
		май	Роль игры в воспитании и обучении детей дошкольного возраста
4	Старшая группа № 1, № 2	сентябрь	Воспитание и обучение детей 6-го года жизни. Рабочая программа на 2023-2024 уч./г.
		январь	Инклюзивное образование в комбинированной группе: особенности реализации образовательных программ
		май	Художественно-эстетическое воспитание у детей старшего дошкольного возраста Роль семьи и дошкольного учреждения в раскрытии детской одаренности

5	Подготовительная группа	сентябрь	Воспитание и обучение детей 7-го года жизни. Рабочая программа на 2023-2024 уч./г
		январь	Кризис семи лет: причины, пути преодоления
		май	Готовность ребенка к школьному обучению

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Основные направления воспитания и обучения в Образовательной программе МДОУ детский сад № 11 города Алушты в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2	Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста. Роль взрослого в физическом развитии ребенка	октябрь	
3	Этическое воспитание дошкольника	ноябрь	
4	Влияние музыки на психическое состояние ребенка.	декабрь	
5	Развитие речи детей. Основные направления работы в соответствии с Образовательной программой	январь	
6	Инклюзивное образование на современном этапе	февраль	
7	Формирование математических представлений у детей в детском саду и семье	март	
8	Краеведение как часть патриотического воспитания детей	апрель	
9	Организация оздоровительной работы с детьми летом. Важность закаливающих процедур	май	
10	Профилактика вирусных, кожных заболеваний, солнечных ожогов, кишечных инфекций в летний период	июнь-август	

ДЕНЬ «ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»				
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Группа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>
1	«Добро пожаловать!»	средняя № 1, № 2	НОД, сюжетно-ролевые игры, организация деятельности на прогулке	11.10.2023
2	«Приходите в гости к нам!»	младшая № 1, № 2,		15.11.2023
3	«Папа, мама и я – спортивная семья!»	старшая № 1, № 2	спортивное развлечение	17.01.2024
4	«Будущие первоклассники!»	подготовительная	НОД по математике, обучению грамоте, встреча с учителями	15.05.2024

			МОУ «Партенитская школа»	
--	--	--	--------------------------------	--

СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ		
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>
1	Подготовка игровых площадок, групп к учебному году	июнь - июль
2	Привлечение родителей к благоустройству участков, клуб детского сада	в течение года
3	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику мероприятий
4	Участие в проведении акций (патриотических, трудовых и др.)	по графику мероприятий
5	Участие в подготовке и проведении конкурсов в детском саду, муниципалитете, РК, РФ	по графику мероприятий

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
Цель: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьёй, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МДОУ детский сад № 11 города Алушты
Задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1) Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. 2) Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников. 3) Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения. 4) Организация работы родительских комитетов групп. 5) Организация взаимодействия с общественными организациями. 6) Пропаганда здорового образа жизни. 7) Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс. 8) Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций. 9) Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом. 10) Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МДОУ детский сад № 11 города Алушты.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Ознакомление с Положением о Родительском комитете. Ознакомление с планом работы на 2023-2024 учебный год:	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета

	<ul style="list-style-type: none"> • выбор председателя, секретаря Родительского комитета, • распределение обязанностей членов Родительского комитета, • определение основных направлений деятельности родительского комитета, • планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей 		
2.	Организация и участие в благотворительной акции «Белый цветок»	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, члены Родительского комитета
3.	Административный контроль организации детского питания с привлечением родительского комитета. Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления блюд	сентябрь, январь, июнь	Заведующая, медсестра, члены Родительского комитета
4.	Организация проведения Дней открытых дверей	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета
5.	Подготовка и проведение праздников, досугов для воспитанников	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, заведующий хозяйством
6.	Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета, заведующий хозяйством
7.	Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка групп к осенне-зимнему сезону, • подготовка групп к летнему оздоровительному сезону 2024г., • озеленение дворовых и 	в течение года	Заведующая, заведующий хозяйством, Родительский комитет

	игровых площадок на территории		
8.	Подготовка к общим и групповым родительским собраниям	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета
9.	Приобщение родителей к изучению работы в МДОУ детский сад № 11 города Алушты и помощи в организации и проведении: <ul style="list-style-type: none"> • Дней открытых дверей, • Дней здоровья, • организации преемственности в работе со школой, • праздников, развлечений 	в течение года по Годовому плану	Заведующая, старший воспитатель, медсестра, члены Родительского комитета
10.	Привлечение родителей к подготовке и проведению: <ul style="list-style-type: none"> • смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года, • смотра по благоустройству участков для прогулок 	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета
11.	Формирование взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью индивидуального подхода к каждому воспитаннику	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета
12.	Совместная работа с неблагополучными семьями, семьями вынужденных мигрантов, семьями из новых республик РФ	в течение года при необходимости	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, члены Родительского комитета
13.	Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, индивидуальных беседы с родителями; обмен опытом на родительских собраниях; посещение детей на дому	в течение года	Заведующая, старший воспитатель
14.	Организация творческих выставок совместных работ, акций при участии родителей и детей	в течение года	Старший воспитатель, члены родительских комитетов групп, воспитатели
15.	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	в течение года	Заведующая, председатель, члены Родительского комитета

16.	Индивидуальные и групповые консультации	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, председатель, члены Родительского комитета
17.	Отчёт о заболеваемости в течение учебного года	май	Заведующая, медсестра
18.	Публичный доклад о работе учреждения в течении учебного года	май	Заведующая, председатель Родительского комитета
19.	Отчет Родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2024-2025 учебном году	май	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета

**ПЛАН РАБОТЫ
ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Цель: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников, активизация деятельности Попечительского совета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МДОУ детский сад № 11 города Алушты

Задачи:

- 1) Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.
- 2) Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
- 3) Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
- 4) Организация работы родительских комитетов групп.
- 5) Организация взаимодействия с общественными организациями.
- 6) Пропаганда здорового образа жизни.
- 7) Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс.
- 8) Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- 9) Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- 10) Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МДОУ детский сад № 11 города Алушты.

	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Ознакомление с Положением о Попечительском совете. Утверждение членов Попечительского совета, выборы Председателя, секретаря. Ознакомление с планом работы на 2023-2024 учебный год: • выбор председателя, секретаря	август-сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, Попечительский совет

	<p>Попечительского совета</p> <ul style="list-style-type: none"> • распределение обязанностей членов Попечительского совета • определение основных направлений деятельности Попечительского совета • планирование совместной работы 		
2.	Систематическое информирование родителей о мероприятиях, заседаниях Попечительского совета на родительских собраниях	в течение года	Заведующий, председатель Попечительского совета
3.	Организация и участие в благотворительной акции «Белый цветок»	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, члены Попечительского совета
4.	Финансовый отчёт использования поступающих средств за 2023-2024 года	декабрь-май	Заведующая, специалист по закупкам, председатель Попечительского совета
5.	Контроль за качеством организации платных образовательных услуг <i>(в случае открытия кружка платных услуг)</i>	в течение года	Заведующая, члены Попечительского совета
6.	Организация новогодних праздников	декабрь	Заведующий, председатель, члены Попечительского совета
7.	Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников	в течение года	Заведующий, председатель Попечительского совета
8.	Содействие учреждению в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования	Постоянно	Члены Попечительского совета
9.	Участие в подготовке игровых площадок, территории учреждения к учебному году	июнь-июль	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель, члены Попечительского совета
10.	Организация помощи Попечительского совета в хозяйственно-бытовой работе в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка групп к осенне-зимнему сезону 	в течение года	Заведующая, заведующий хозяйством, члены Попечительского совета

	<ul style="list-style-type: none"> озеленение дворовых и игровых площадок на территории 		
11.	Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории учреждения к летнему оздоровительному периоду (завоз земли, покраска, высадка рассады, посадка деревьев)	апрель-май	Члены Попечительского совета
12.	Привлечение родителей к обеспечению безопасности в учреждении во время проведения массовых мероприятий, утренников	в течение года	Члены Попечительского совета
13.	Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах, выставках, совместных мероприятиях, акциях	в течение года	Старший воспитатель, члены Попечительского совета
14.	Участие в контроле организации питания, работы пищеблока, оценке качества питания	1 раз в квартал	Заведующий, председатель, члены Попечительского совета
15.	Профилактика семейного неблагополучия с неполными и многодетными семьями	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, члены Попечительского совета
16.	Размещение информации о деятельности Попечительского совета на информационных стендах, сайте	в течение года	Старший воспитатель, председатель Попечительского совета
17.	Помощь в организации культурно-массовых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> организация конкурсов организация театрализованных представлений для детей, организация экскурсий, прогулок 	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, члены Попечительского совета
18.	Организации летней оздоровительной работы	май	Заведующая, медсестра
19.	Отчет Попечительского совета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и Попечительского совета в 2024-2025 учебном году Публичный доклад о работе	июль-август	Заведующий, председатель, члены Попечительского совета

учреждения в течении учебного года

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	План работы	Ответственн ые	Дата
ПЕДСОВЕТ № 1.			
Планирование деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Итоги работы в летний период 2023 года.			
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период 2023г.	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н., педагогически й коллектив	август
2.	Рассмотрение и утверждение Годового плана работы		
3.	Организация работы по Образовательной программе (2023г.) в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО. Об организации мероприятий Календарного плана воспитательной работы на учебный год		
4.	Рассмотрение и утверждение Адаптированной образовательной программы		
5.	Рассмотрение и утверждение Рабочих программ педагогов на учебный год		
6.	Рассмотрение и утверждение расписания занятий по ОП ДО, ДООП, АОП		
7.	Рассмотрение и утверждение режима дня на учебный год		
8.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана курсов повышения квалификации на 2023-2028 гг.		
9.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации на 2023-2028гг.		
10.	Рассмотрение и утверждение Учебного плана, Календарного плана-график на учебный год		
11.	Рассмотрение и утверждение плана работы в 2023-2024 учебном году по преемственности между детским садом и школой		
12.	Рассмотрение и утверждение плана оздоровительных мероприятий и лечебно-профилактической работы на учебный год		

13.	Консультация: «Организация игровых и познавательных центров в соответствии с ОП ДО»		
ПЕДСОВЕТ № 2.			
Этическое воспитание дошкольников.			
Формирование культуры поведения у детей.			
1.	Выполнение решения педсовета № 1	заведующая Габаева М.Д.	ноябрь
2.	Доклад: «Этическое воспитание дошкольников в детском саду и семье»	Воспитатель Литвиненко В.А.	
3.	Выступление: «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей в детском саду»	воспитатель Нестерович М.А.	
4.	Открытое мероприятие в младшей группе № 2	Воспитатель Вихристюк Е.А.	
5.	Игра-тренинг «Этика общения с детьми и взрослыми»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
6.	Справка: «Этическое воспитание в дошкольном учреждении. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-7 лет»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
ПЕДСОВЕТ № 3.			
Развитие речи у детей 2-7 лет в дошкольном учреждении			
1.	Выполнение решений педсовета № 2	заведующая Габаева М.Д.	январь
2.	Доклад: «Методика развития связной речи у дошкольников»	воспитатель Бахолдина О.Ю.	
3.	Выступление: «Работа с книгой в детском саду»	воспитатель Кириякова В.В.	
4.	НОД в старшей группе № 1	воспитатель Володарская Н.А.	
5.	Деловая игра: «Формирование правильного звукопроизношения у детей»	учитель- логопед Турчина И.В.	
6.	Тематическая справка: «Развитие речи детей 2-7 лет в детском саду»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
ПЕДСОВЕТ № 4.			
Формирование математических представлений у дошкольников			
1	Выполнение решения педсовета № 3	заведующая Габаева М.Д.	март
2	Доклад: «Математика для дошкольников: задачи в ОП ДО, методы, инновационные технологии»	воспитатель Воробьева В.В.	

3	НОД в средней группе № 1	воспитатель Романова Л.С.	
4	«Использование дидактических игр в ФМП» (круглый стол)	педколлектив	
5	Тематическая справка к педсовету: «Формирование математических представлений у детей в детском саду»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
6	Рассмотрение и утверждение Отчета по самообследованию за 2023г.	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
ПЕДСОВЕТ № 5.			
Семинар-практикум. Реализация патриотического воспитания в дошкольном учреждении			
1.	Выполнение решения педсовета № 4	заведующая Габаева М.Д.	апрель
2.	«Патриотическое воспитание детей на современном этапе» (круглый стол)	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., педколлектив	
3.	Демонстрация видеопрезентаций реализации ОП ДО по направлению «Патриотическое воспитание» (в т.ч. регионального компонента ОП ДО)	педколлектив	
ПЕДСОВЕТ № 6.			
Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года			
1.	Выполнение решения педсовета № 5	заведующая Габаева М.Д.	май
2.	Об итогах работы по реализации образовательных программ в учебном году	заведующая Габаева М.Д., педколлектив	
3.	Результаты мониторинга образовательной деятельности в учебном году	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
4.	Психологическая готовность детей к школе по результатам диагностики старших дошкольников	педагог-психолог Семехина А.Ю.	
5.	НОД в подготовительной группе	воспитатель Белова С.В.	
6.	О результатах коррекционной работы с детьми, посещающими логопедический пункт	учитель-логопед Турчина И.В.	
7.	Анализ заболеваемости детей в учебном году. Профилактика заболеваний в летний оздоровительный период	медсестра Романцева В.Н.	
8.	Публичный доклад об итогах работы Учреждения за	заведующая	

	учебный год	Габаева М.Д.	
9.	Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.	

2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ			
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	Аттестация и курсы для педагогических работников учебном году	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	сентябрь
2.	Реализация ОП ДО (в соответствии с ФОП ДО)	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
3.	Сетевое взаимодействие детского сада и других организаций. Реализация Планов работы с учреждениями	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	октябрь
4.	Адаптация детей в детском саду	педагог-психолог Семехина А.Ю.	
5.	Участие педагогов и детей в конкурсах с целью профессионального роста	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	ноябрь
6.	Коррекционная работа с детьми в соответствии с ОП ДО	учитель-логопед Турчина И.В.	
7.	Организация работы с детьми с ОВЗ	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	декабрь
8.	Праздники в детском саду	музыкальный руководитель Сизых Т.А.	
9.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	январь
10.	Как избежать профессионального выгорания в работе педагога	педагог-психолог Семехина А.Ю.	
11.	Календарный план воспитательной работы	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	февраль
12.	Автоматизация звуков в речи ребенка	учитель-логопед Турчина И.В.	
13.	Методическое объединение педагогов: представление опыта работы	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	март
14.	Веселые нотки - 2024	музыкальный руководитель Тангана З.У.	
15.	Мониторинг образовательной деятельности	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	апрель
16.	Готов ли ребенок к школе?	педагог-психолог Семехина А.Ю.	
17.	Организация образовательной деятельности	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	май

	с детьми летом		
18.	Укрепление здоровья дошкольников в летний период	медсестра Рманцева В.Н.	

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Федеральная образовательная программа дошкольного образования: внедрение в работу	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2	Адаптированная образовательная программа в работе с детьми с ОВЗ	октябрь	
3	Этическое воспитание дошкольников	ноябрь	
4	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей в детском саду	декабрь	
5	Методика развития речи детей на всех возрастных этапах в детском саду	январь	
6	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	февраль	
7	ФЭМП в работе с дошкольниками 2-7 лет	март	
8	Патриотическое воспитание в реализации регионального компонента	апрель	
9	Выявление одаренных детей: на что обратить внимание	май	
10	Детская безопасность	июнь	
11	Организация адаптации детей 3 г.ж.	июль	
12	Правила подготовки РППС к учебному году: основные требования	август	

ТЕМАТИКА САМООБРАЗОВАНИЯ И УГЛУБЛЕННОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ			
<i>№</i>	<i>Педагог</i>	<i>Тема</i>	<i>Должность</i>
1.	Дрюк Ю.А.	Рациональное применение ИКТ в работе дошкольного учреждения с целью повышения качества образовательного процесса по реализации регионального компонента ОП ДО	старший воспитатель
2.	Турчина И.В.	Использование «камешков Марблс» в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ	учитель-логопед
3.	Савочкина А.А.	Использование альтернативной коммуникации в работе с детьми с РАС	тьютор/ воспитатель
4.	Семехина А.Ю.	Адаптация детей 3 г.ж. в дошкольном учреждении	педагог-психолог

5.	Сизых Т.А.	Развитие творческих способностей детей средствами музыкально-театрализованной деятельности	музыкальный руководитель
6.	Бахолдина О.Ю.	Использование нетрадиционной техники «пластелинография» в работе с детьми среднего дошкольного возраста как средства художественно-эстетического развития	воспитатель
7.	Белова С.В.	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	воспитатель
8.	Вихристюк Е.А.	Использование малых фольклорных форм в работе с младшими дошкольниками в социально-коммуникативном и речевом развитии	воспитатель
9.	Володарская Н.А.	Развитие связной речи детей через обучение рассказыванию по картине (серии картин)	воспитатель
10.	Воробьева В.В.	Сенсорное развитие младших дошкольников с использованием различных анализаторов	воспитатель
11.	Кирьякова В.В.	Воспитание экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста	воспитатель
12.	Корохова Л.В.	Гендерный подход в физическом воспитании дошкольников	инструктор по физкультуре
13.	Литвиненко В.А.	Развитие речи детей 3 г. ж. с использованием элементов театрализованной игры	воспитатель
14.	Нестерович М.А.	Использование дидактических игр и упражнений как средства сенсорного развития детей 3 г.ж.	воспитатель
15.	Романова Л.С.	Использование ТРИЗ в формировании математических представлений у детей 5 г.ж.	воспитатель
16.	Урясьева Н.А.	Социализация детей с РАС через использование дидактических игр и упражнений	воспитатель

**ПЛАН РАБОТЫ
ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Тема:

«Патриотическое воспитание старших дошкольников в рамках ОП ДО»

Состав группы:

руководитель – Дрюк Ю.А.,

воспитатели – Белова С.В., Корохова Л.В., Бахолдина О.Ю., Урясьева Н.А., Романова Л.С., Сизых Т.А.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	Анализ работы по реализации патриотического воспитания в ОП ДО в	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	сентябрь

	работе с дошкольниками 5-7 лет		
2	Консультация: «Патриотическое воспитание в соответствии с ФОП ДО»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	октябрь
3	Дополнение РППС демонстрационными презентациями	старший воспитатель Дрюк Ю.А., члены творческой группы	в течение учебного года
4	Организация просмотров презентаций, видеороликов по теме «Краеведение», «Государственные символы РФ», «Госсимволы РК» и др.	старший воспитатель Дрюк Ю.А., воспитатели групп	в течение учебного года
5	Отчет руководителя о работе творческой группы	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	май

УЧАСТИЕ <i>в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО)</i>		
<p>1. Формирование творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе городских методических объединений, акциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.</p> <p>2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании в своей деятельности и распространении педагогического опыта.</p> <p>3. Внедрение современных образовательных технологий с целью развития речи детей-дошкольников.</p> <p>4. Организация и распространение инновационного педагогического опыта по использованию современных педагогических технологий в дошкольных учреждениях в учебном году.</p>		
<i>Тема, план работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Срок, место проведения</i>
ГМО № 1. Установочное заседание.	Круглый стол	Август
День воспитателя и всех дошкольных работников	Праздничное мероприятие	27 сентября
Белый цветок	Благотворительная акция	сентябрь
ГМО № 2	Семинар	Ноябрь/ МДОУ детский сад № 14 города Алушты
Елка новогодняя для неорганизованных детей	Развлечение	декабрь
Новогодняя игрушка	Конкурс авторской елочной игрушки	декабрь/ ЦДТ «Подмосковье»
Воспитатель года России – 2024	Конкурс	декабрь – январь
День Республики Крым	Акции	20 января
ГМО № 3	Семинар	Январь/ МДОУ детский сад № 19 города Алушты
Блокадный Ленинград	Акции	27 января
День защитника Отечества	Праздник	февраль
ГМО №	Семинар	Март/ МДОУ детский сад № 11 города Алушты
Крымская весна	Патриотическая акция	Март

Веселые нотки – 2024	Конкурс	Апрель
Мир глазами детей	Конкурс	Апрель-май
День Победы	Праздник, акции	Май
День города Алушты	Акции	31 мая
Школа здоровья маленьких крымчан	Конкурс	Май
День защиты детей	Акция, досуг	1 июня
Пушкинские чтения	Литературный фестиваль	6 июня
День России	Тематические акции	12 июня
День памяти и скорби	Акция	22 июня
Свеча памяти	Акция	22 июня
ГМО № 5: Итоговое заседание	Круглый стол	Июнь
#СчастливыеВместе, МОЯ СЕМЬЯ	Тематические акции	7 июля
Флаг России	Акция	22 августа

**ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.
ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЕТСКИХ РАБОТ**

<i>№</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма организации</i>	<i>Ответственный</i>
1.	01.09.23	«Я – будущий школьник»	Выставка рисунков	Воспитатели подготовительных групп
2.	11.09.23-25.09.23	«Белый цветок»	Благотворительная акция	Старший воспитатель, воспитатели
3.	22.09.23	«24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым»	Тематический досуг, церемония поднятия флага РК	Старший воспитатель, музыкальные руководители
4.	23.10.23-03.11.23	«Осенний вернисаж»	Выставка Поделок из природного материала	Старший воспитатель, воспитатели
5.	17.11.23	«С Днем рождения, Дедушка Мороз!»	Мастерская открыток, рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
6.	20.11.23-24.11.23	«Цветы для мамы»	Выставка рисунков	Воспитатели групп раннего и младшего д/возраста
7.		«Портрет любимой мамы!»	Выставка рисунков	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
8.	20.11.23-24.11.23	«Мама – первое слово!»	Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
9.	01.12.23-15.12.23	Авторская новогодняя игрушка	Конкурс новогодней игрушки	ЦДТ «Подмосковье», воспитатели
10.	до 18.12.23	«Новогоднее окно»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
11.	18.12.23-19.01.24	«Украшаем нашу елку!»	Конкурс самодельной новогодней игрушки	Старший воспитатель, воспитатели
12.	20.01.24	«День Республики Крым»	Церемония поднятия флага РК, прослушивание Гимна РК, выставка работ	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
13.	26.01.24	«Блокадный хлеб», «Блокадный Ленинград»	Акция, тематический досуг	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
14.	12.02.24-22.02.24	«Подарок для папы», «Мой папа – самый лучший!»	Выставка открыток, поделок, рисунков	Воспитатели
15.	12.02.24-22.02.24	«Наши защитники Отечества», «Армия России»	Акции	Воспитатели

		«Военная техника»		
16.	01.03.24-07.03.24	«Милой мамочки портрет», «Открытка для мамы (бабушки)», «Подарок для мамы»	Выставка открыток, поделок	Воспитатели
17.	15.02.24	«Масленица»	Выставка	Воспитатели
18.	12.03.24-16.03.24	«Крымская весна», «Крым-Россия - навсегда!»	Акции	Воспитатели
19.	до 01.04.24	«Эколята»	Конкурс рисунков	Воспитатели
20.	10.04.24-15.04.24	«Освобождение Алушты»	Акция	Воспитатели
21.	15.04.24	«Память жива...» ко Дню освобождения Алушты, пгт Партенит	Час мужества	Старший воспитатель, воспитатели
22.	01.05.24-08.05.24	«Открытка Ветерану», «Окно Победы»	Акции	Воспитатели
23.	01.05.24-08.05.24	«День Победы»	Выставка открыток, поделок	Старший воспитатель, воспитатели
24.	до 10.05.24	«Мир глазами детей»	Конкурс рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
25.	до 10.05.24	«Школа здоровья маленьких крымчан»	Конкурс презентаций и конспектов	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре
26.	03.06.24	«Рисуем на асфальте», «Солнечный круг», «Дети мира»	Акции	Старший воспитатель, воспитатели
27.	до 06.06.24	«Пушкинские чтения»	Фестиваль чтецов	Старший воспитатель, воспитатели
28.	05.06.24-12.06.24	«Окна России», «Флаг России», «Наша Родина»	Акции, церемония поднятия флага РФ, тематический досуг	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
29.	21.06.24-22.06.24	«Свеча памяти»	Акции совместная с родителями	Старший воспитатель, воспитатели
30.	01.07.24-05.07.24	#СчастливыеВместе, «Моя семья»	Акции, фотовыставка	Старший воспитатель, воспитатели
31.	01.07.24-05.07.24	«Моя любимая семья»	Выставка открыток и рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
32.	22.08.24	«22 августа - День Государственного флага Российской Федерации»	Тематический досуг, церемония	Старший воспитатель, музыкальные

			поднятия флага РФ	руководители
33.	22.08.24	«Флаг России»	Акция, выставка рисунков, поделок	Старший воспитатель, воспитатели

ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ, ДОСУГОВ И ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ					
<i>Месяц</i>	<i>Вторая группа раннего возраста</i>	<i>Младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная группа</i>
<i>Сентябрь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>				
	«Мой веселый звонкий мяч!»	«Осенние старты»	«Осенние старты»	«Олимпийски е чемпионы!»	«Олимпийские чемпионы!»
<i>День Здоровья «Будь здоров!»</i>					
<i>Октябрь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>				
	«Солнышко и дождик»	«Дружные ребята»	«Дружные ребята»	«Веселые старты»	«Веселые старты»
<i>Ноябрь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>				
	«На лесной полянке»	«Цветной парашют»	«Цветной парашют»	«На старт! Внимание! Марш!»	«На старт! Внимание! Марш!»
	<i>Физкультурный праздник</i> «Делай как я! Делай как мы! Делай лучше нас!»				
<i>Декабрь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>				
	«Снеговик и дети»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»	«Цветной парашют»	«Цветной парашют»
<i>День Здоровья «Спортом занимайся – здоровым оставайся!»</i>					
<i>Январь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>				
	«Дружные ребята!»	«Растем большими!»	«Растем большими!»	«Мама, папа, я – спортивная семья!»	«Мама, папа, я – спортивная семья!»
<i>Февраль</i>	<i>Физкультурный досуг</i>				
	«Зимние развлечения»	«Зимние развлечения»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»
<i>Физкультурный праздник</i> «День защитника Отечества»					
<i>Март</i>	<i>Физкультурный досуг</i>				
	«В гостях у сказочных	«В гостях у сказочных героев!»	«Игры народов Крыма»	«Игры народов Крыма»	«Игры народов Крыма»

	героев!»				
	День Здоровья «Игры народов мира»				
<i>Апрель</i>	Физкультурный досуг				
	«Калейдоскоп игр»	«Калейдоскоп игр»	«Школа космонавтов»	«Школа космонавтов»	«Школа космонавтов»
<i>Май</i>	Физкультурный досуг				
	«Петрушка и его друзья»	«Цирк приехал!»	«Цирк приехал!»	«Летняя олимпиада»	«Летняя олимпиада»

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ВЕСЕЛАЯ ПЯТНИЦА»					
<i>Месяц</i>	<i>2 группа раннего возраст</i>	<i>Младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная группа</i>
<i>Сентябрь</i>	Адаптационный период	Адаптационный период	Видео концерт: «Танцы и песни народов Крыма» (15.09.23)	Видео концерт: «Танцы и песни народов Крыма» (15.09.23)	Видео концерт: «Танцы и песни народов Крыма» (15.09.23)
	Развлечение: «Петрушка в гостях у ребят»	Развлечение: «В гостях у сказки»	Развлечение: «В гостях у сказки»	Развлечение: «Дервиза» - праздник Урожая (22.09.23)	Развлечение: «Дервиза» - праздник Урожая (22.09.23)
<i>Октябрь</i>	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (02.10.23-06.10.23)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (02.10.23-06.10.23)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (02.10.23-06.10.23)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (02.10.23-06.10.23)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (02.10.23-06.10.23)
	Кукольный спектакль: «Репка»	Праздник «Осень» (24.10.23-31.10.23)	Праздник «Осень» (24.10.23-31.10.23)	Праздник «Осень» (24.10.23-31.10.23)	Праздник «Осень» (24.10.23-31.10.23)
<i>Ноябрь</i>	Праздник «Осень»	Кукольный спектакль: «День рождения Зайки»	Досуг: «4 ноября - День народного единства» (01.11.23-03.11.23)	Досуг: «4 ноября - День народного единства» (01.11.23-03.11.23)	Досуг: «4 ноября - День народного единства» (01.11.23-03.11.23)
<i>Декабрь</i>	Музыкально-дидактические игры: «Наши погремушки»	Музыкально-дидактические игры: «Звонкий колокольчик»	Досуг: «Встреча у самовара» (11.12.23-15.12.23)	Досуг: «Встреча у самовара» (11.12.23-15.12.23)	Досуг: «Встреча у самовара» (11.12.23-15.12.23)
	Праздник «Новый год» (19.12.23-29.12.23)	Праздник «Новый год» (19.12.23-29.12.23)	Праздник «Новый год» (19.12.23-29.12.23)	Праздник «Новый год» (19.12.23-29.12.23)	Праздник «Новый год» (19.12.23-29.12.23)

<i>Январь</i>	Кукольный спектакль: «Сюрприз для малышей»	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24)
	Развлечение: «Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24)
	Кукольный спектакль: «Приключения Снеговика»	Кукольный спектакль: «Приключения Снеговика»	Кукольный спектакль: «Приключения Снеговика»	Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» (26.01.24)	Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» (26.01.24)
<i>Февраль</i>	Развлечение: «А.Барто детям... Игрушки»	Праздник «23 февраля» (15.02.24-22.02.24)	Праздник «23 февраля» (15.02.24-22.02.24)	Праздник «23 февраля» (15.02.24-22.02.24)	Праздник «23 февраля» (15.02.24-22.02.24)
<i>Март</i>	Праздник «8 марта» (01.03.24-07.03.24)	Праздник «8 марта» (01.03.24-07.03.24)	Праздник «8 марта» (01.03.24-07.03.24)	Праздник «8 марта» (01.03.24-07.03.24)	Праздник «8 марта» (01.03.24-07.03.24)
	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24)
	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Тематический досуг: «Наврез – праздник весны!» (20.03.24-22.03.24)	Тематический досуг: «Наврез – праздник весны!» (20.03.24-22.03.24)
<i>Апрель</i>	Развлечение: «Чебурашка и его друзья»	Развлечение: «Чебурашка и его друзья»	Развлечение: «Чебурашка и его друзья»	Праздник «День космонавтики» (08.04.24-12.04.24)	Праздник «День космонавтики» (08.04.24-12.04.24)
<i>Май</i>	Кукольный спектакль: «Теремок и его жители»	Праздник «День Победы» (01.05.24-08.05.24)	Праздник «День Победы» (01.05.24-08.05.24)	Праздник «День Победы» (01.05.24-08.05.24)	Праздник «День Победы» (01.05.24-08.05.24)
	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Выпускной в д/с (23.05.24-29.05.24)	Выпускной в д/с (23.05.24-29.05.24)
<i>Июнь</i>	Развлечение: «День защиты детей!» (03.06.24)	Развлечение: «День защиты детей!» (03.06.24)	Развлечение: «День защиты детей!» (03.06.24)	Развлечение: «День защиты детей!» (03.06.24)	Развлечение: «День защиты детей!» (03.06.24)
	Кукольный спектакль: «Лесные приключения»	Кукольный спектакль: «Лесные приключения»	Тематический досуг: «День России» (12.06.24)	Тематический досуг: «День России» (12.06.24)	Тематический досуг: «День России» (12.06.24)

<i>Июль</i>	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27)
<i>Август</i>	Развлечение: «Мы большими стали»	Музыкальный калейдоскоп: «Поем и танцем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Поем и танцем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии»	Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии»
	Развлечение «До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24)	Развлечение «До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24)	Развлечение «До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24)	Развлечение «До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24)	Развлечение «До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24)

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
<i>№</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>Срок аттестации</i>
1.	Турчина И.В.	Учитель-логопед	Первая	до 28.02.2024

График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД)			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	Подача представлений аттестуемых педагогов	заведующая	за 30 дней до начала аттестации
2	Издание приказа об аттестации педагогов, организации аттестационной комиссии	заведующая	сентябрь 2022г.
3	Рассмотрение представлений аттестуемых педагогов	аттестационная комиссия	в течение 30 дней аттестации
4	Изучение опыта работы аттестуемых педагогов		
5	Анализ опыта работы аттестуемых педагогов, подготовка заключений		
6	Итоговое заседание аттестационной комиссии, издание приказа об итогах аттестации, выписка в личное дело	заведующая, старший воспитатель, аттестационная комиссия	на 30 день аттестации

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФПЕРЕПОДГОТОВКА				
<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>		<i>Срок</i>
1.	Литвиненко В.А.	Воспитатель	КПК	2023

2.	Савочкина А.А.	Тьютор/ Воспитатель	Профпере подготовка	2023
3.	Дрюк Ю.А.	Старший воспитатель	КПК	2024
4.	Белова С.В.	Воспитатель	КПК	2024
5.	Кириякова В.В.	Воспитатель	КПК	2024
6.	Романова ЛВ.	Воспитатель	КПК	2024
7.	Урясьева Н.А.	Воспитатель	КПК	2024

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ				
<i>№</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Предмет контроля</i>	<i>Частота</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Оперативный контроль:</i>				
1.	С целью оказания помощи педагогам систематически осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> за содержанием и качеством планирования работы с детьми за подготовкой педагогов к занятиям 		систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса за выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы организацией и проведением прогулок, физкультурных минуток, физических пауз, развлечений 		систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н.
3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов: <ul style="list-style-type: none"> по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности в быту, на игровых площадках, на дороге, в природе 		выборочно	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	С целью выполнения Годового плана мероприятий систематически осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> за проведением праздников, музыкальных и спортивных развлечений, досугов для детей 		в соответствии с Годовым планом	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

5.	С целью организации взаимодействия с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • определять состояние процесса работы педагогов с родителями, • контролировать проведение родительских собраний, консультаций 	систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
6.	Организация работы по физическому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, познавательному и речевому развитию дошкольников в соответствии с ОП ДО	ежемесячно, по графику	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
7.	Адаптация воспитанников в детском саду	систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
8.	Состояние учебно-материальной базы, развивающей предметно-пространственной среду в учреждении в соответствии с ФГОС ДО	систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., заведующий хозяйством Бойко О.П.
9.	Санитарное состояние помещений группы	ежедневно	медсестра Романцева В.Н.
10.	Заболеваемость детей. Посещаемость. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня	ежемесячно	медсестра Романцева В.Н.
11.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	систематически	заведующая Габаева М.Д., заведующий складом Прокофьева О.А., медсестра Романцева В.Н.
12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	систематически	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
13.	Организация НОД	систематически	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
<i>Тематический контроль:</i>			
1.	Контроль проведения работы по организации этического воспитания дошкольников	ноябрь	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Изучение организации работы по развитию речи детей	январь	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
3.	Изучение организации работы по ФЭМП у дошкольников	март	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	Организация патриотического воспитания в дошкольном учреждении	апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
<i>Предупредительный контроль:</i>			
1.	Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • РППС, • дидактические игры, • демонстрационный и раздаточный 	август/ сентябрь	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

	материал		
2.	Организация и проведение работы по реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДО, • Плана преемственности, • Плана взаимодействия с Детской библиотекой, ГИБДД, МЧС, «Приморское» и др. 	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
3.	Организация и проведение работы: <ul style="list-style-type: none"> • по ДООП «Цветные ладошки» с детьми 5-7 лет, • работа с сайтом «Навигатор» 	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	Организация и проведение работы по реализации: <ul style="list-style-type: none"> • Календарного плана воспитательной работы • ОП ДО, АОП ДО 	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
5.	Контроль эффективности работы аттестуемых педагогов	в течение учебного года	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
6.	Смотр оформления группы: «Новый учебный год»	сентябрь	рабочая группа
7.	Смотр оформления группы: «Новогодняя эстетика»	декабрь	рабочая группа
8.	Организация и проведения мониторинга по усвоению ООП ДО	сентябрь, апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
9.	Мониторинг развития основных движений	сентябрь, апрель	инструктор по физкультуре Корохова Л.В.
10.	Определение уровня готовности детей к обучению в школе	сентябрь, апрель	педагог-психолог Семехина А.Ю.
11.	Определение уровня развития звукопроизношения детей, в т.ч. детей с ОВЗ, в логопедическом пункте	сентябрь, апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А., учитель-логопед Турчина И.В., воспитатели
12.	Организация оздоровления и летнего отдыха детей	июнь-август	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н.

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО	август-сентябрь	заведующая Габаева М.Д., старший

			воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	сентябрь, апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	регулярно	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	заведующая Габаева М.Д., специалист по кадрам Потапенко Е.С.
6.	Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте учреждения	регулярно	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

**ВНЕШНИЙ
КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка к приемке к новому учебному году	июнь-август	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
2.	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	ноябрь- декабрь	заведующая Габаева М.Д.
3.	Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор)	по плану	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
----------	--------------------	-------------	----------------------

1.	Организация профилактических прививок	по плану	врач-педиатр, медсестра
2.	Осуществление профилактики детских инфекционных заболеваний	в течение года	медсестра
3.	Осуществление контроля над выполнением режима дня	систематически	старший воспитатель, медсестра
4.	Осуществление контроля за физическим развитием детей	систематически	медсестра
5.	Осуществление медико-педагогического контроля за проведением непосредственной образовательной деятельности по физкультуре	по плану	старший воспитатель, медсестра
6.	Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контроль их систематического проведения	систематически	старший воспитатель, медсестра
7.	Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением прогулок, экскурсий и пеших переходов	систематически	старший воспитатель, медсестра
8.	Оказание помощи воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы	по мере необходимости	старший воспитатель, инструктор по физкультуре, медсестра
9.	Проведение профилактического осмотра детей узкими специалистами	по плану	медсестра
10.	Анализ физического здоровья детей, поступающих на обучение в школу	май-август	медсестра
11.	Контроль за организацией рационального питания детей	в течение года	заведующая, медсестра
12.	Ведение технологических карт	в течение года	повар
13.	Ведение документации по питанию	постоянно	повар, заведующий складом
14.	Осуществление контроля за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока	постоянно	заведующая, медсестра
15.	Проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и родителей	систематически	медсестра
16.	Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	медсестра
17.	Анализ выполнения норм питания	систематически	медсестра

ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей	постоянно	врач-педиатр, медсестра

2.	Диспансерный учет детей с хронической патологией, группой риска	постоянно	врач-педиатр, медсестра
3.	Проведение регулярных осмотров с определением антропометрических данных детей	Дошкольники до 3-х лет – 4 раза в году Дошкольники 3-7 лет - 2 раза в году	медсестра
4.	Систематические наблюдения и осмотр узкими специалистами детей	постоянно, по плану	медсестра, специалисты
5.	Выявление и постановка на «Д» учёт детей, нуждающихся в систематическом врачебном наблюдении	постоянно	врач-педиатр, медсестра
6.	Оказание помощи детям, заболевшим в детском саду	постоянно	медсестра
7.	Контроль над проведением прививок	постоянно, по плану	врач-педиатр, медсестра
8.	Осмотр детей перед летним оздоровительным сезоном	май	врач-педиатр, медсестра
9.	Контроль использования закаливающих процедур, дыхательной и корригирующей гимнастик	постоянно	медсестра
10.	Консультации для родителей: 1. Профилактика ОРВИ, гриппа 2. Вакцинация детей 3. Инфекционные заболевания 4. О необходимости проведения Р манту 2 ТЕ с целью выявления туберкулёза 5. Кожные заболевания 6. Корь 7. Медицинский осмотр ребенка	в течение года	медсестра
11.	Консультации с педагогическими работниками: 1. Профилактика вирусных инфекций 2. Профилактика простудных заболеваний 3. Предупреждении детского травматизма 4. Кишечные заболевания 5. Об оздоровительных мероприятиях и закаливании в дошкольном учреждении 6. Необходимость вакцинации от COVID-19, гриппа 7. Кожные заболевания в летний	в течение года	медсестра

	период 8. Корь 9. Осторожно, клещи!		
12.	Консультации с работниками пищеблока, кладовщиком: 1. О правильном хранении продуктов 2. Санитарные правила в дошкольном учреждении 3. Питание дошкольников: качество, правила организации	систематически	медсестра
13.	Консультации с техническим персоналом: 1. Правила работы с моющими средствами 2. Санитарно-гигиенические правила в дошкольном учреждении 3. Чистота – залог здоровья! 4. Проветривание групп 5. Использование рециркуляторов и кварцевых ламп в помещении	систематически	медсестра

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
<i>Срок</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Ежедневно</i>	Утренняя гимнастика	утро	воспитатели, инструктор по физкультуре
	Дыхательная гимнастика	после сна	
	Точечный массаж	после сна	
	Корригирующая гимнастика	после сна	
	Пальчиковая гимнастика	во время НОД	
	Физкультурные минутки	во время НОД	
	Физические паузы	во время НОД	
	Закаливание: • босохождение • полоскание горла	после сна 1 половина дня	
	Проветривание и кварцевание групп	ежедневно	
	Витаминотерапия	по показанию	
<i>Сентябрь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	
<i>Октябрь</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	

<i>Ноябрь</i>	Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета	ежедневно	
<i>Декабрь</i>	Оксолиновая мазь, лук, чеснок	ежедневно	
<i>Январь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	
<i>Февраль</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Март</i>	Полоскание горла настоем чеснока	ежедневно	
	Оксолиновая мазь, лук, чеснок	ежедневно	
<i>Апрель</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Май</i>	Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета	ежедневно	

2.6. НОРМОТВОРЧЕСТВО

РАЗРАБОТКА <i>локальных и распорядительных актов</i>			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление приложений к инструкциям по охране труда для каждой должности и профессии работников с внесением Профрисков	август-октябрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда Дрюк Ю.А.
2	Разработка Положения о медицинском кабинете	сентябрь	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.
3	Разработка Программы «Всеобуч» для родителей	август-октябрь	заведующая Габаева М.Д.

ОБНОВЛЕНИЕ <i>локальных и распорядительных актов</i>			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Локальные акты, устанавливающие порядок <ul style="list-style-type: none"> • внедрения Образовательной программы ДО (на основе ФОП ДО) • обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами 	август-октябрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда, старший воспитатель Дрюк Ю.А., заведующий хозяйством Бойко О.П.
2	Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	сентябрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда Дрюк Ю.А.

3	Обновление Положений в дошкольном учреждении с соответствии с законодательством	по плану	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
---	---	----------	--

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление ФХД	сентябрь, декабрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В.
2.	Инвентаризация	систематиче ски	заведующий хозяйством Бойко О.П.
3.	Анализ выполнения и корректировка ФХД	ежемесячно	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В.
4.	Организовать и осуществлять контроль за деятельностью всех направлений работы учреждения	постоянно	заведующая Габаева М.Д.
5.	Комплектование групп <ul style="list-style-type: none"> • осуществить комплектование групп на учебный год • произвести подбор персонала в соответствии со штатным расписанием 	август	заведующая Габаева М.Д.
6.	Проводить производственные совещания <ul style="list-style-type: none"> • Графики работы всех служб • Правила внутреннего трудового распорядка • Организация пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении • Профилактика заболеваний, COVID, корь • Организация охраны труда • Укрепление здоровья детей и формирование их культурно- 	согласно плану	заведующая Габаева М.Д.

	<p>гигиенических навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> • Питание детей • Выполнение норм питания и др. 		
7.	Подготовка Отчета о самообследовании за предыдущий календарный год	январь-март	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
8.	Публикация Отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения	до 20 апреля	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
9.	Подготовка Публичного доклада о деятельности учреждения в учебном году	апрель-май	заведующая Габаева М.Д.
10.	Публикация Публичного доклада на официальном сайте учреждения	до 01 июля	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
11.	Создание материальной базы <ul style="list-style-type: none"> • произвести капитальный ремонт фасада, спортивной площадки • приобрести игрушки, мелкий и хозяйственный инвентарь, медикаменты, канцелярские товары, СИЗ, посуду для пищеблока, групп 	по мере финансирова ния	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
12.	Подготовка к зимнему сезону <ul style="list-style-type: none"> • поверить исправность отопительной системы, духовых шкафов, вентиляции, холодильников, котельной • заменить разбитые стекла в помещениях • утеплить оконные рамы 	по мере необходимос ти, октябрь	заведующий хозяйством Бойко О.П., рабочий по текущему ремонту Шамардин А.П.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.
2.	Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию, вывоз отходов • закупку постельного белья и полотенец, халатов, спецодежды • смену песка в детских песочницах • дератизацию и дезинсекцию • проведение лабораторных исследований и испытаний 	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В.

3.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и вакцинации	ежегодно	медсестра Романцева В.Н.
4.	Организация и контроль за рациональным питанием детей	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.
5.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ реализации образовательных программ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Внедрить в работу Образовательную программу ДО (2023г.) на основе ФОП ДО	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Приобрести УМК к ОП ДО (2023г.)	по мере финансирования	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В.
3.	Проверить места размещения государственных символов РФ, РК на соответствие требованиям <ul style="list-style-type: none"> • Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, • Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, • письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ, поднятия флага РК и исполнению гимна РК	сентябрь-октябрь	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
5.	Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов • оборудования для игровых комнат • программного обеспечения для компьютеров и др 	по мере финансирования	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам Дыханова О.В.

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ЧС				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения, организации</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Охрана жизни и укреплению здоровья детей и сотрудников Организация пожарной безопасности Организация работы ДПД Организация антитеррористической безопасности Организация работы ГО и ЧС	Приказы, положения, памятки	В течение года (сентябрь, январь)	Заведующая Габаева М.Д.
2.	Назначение ответственных при эвакуации в близлежащие дома	Приказ	Сентябрь, январь, июнь	
3.	Охрана жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников	Инструктаж	2 раза в год	
4.	Пожарная безопасность	Инструктаж	2 раза в год	Заведующая Габаева М.Д. заведующий хозяйством Бойко О.П., старший воспитатель Дрюк Ю.А., инструктор по физкультуре Корохова Л.В.
5.	Безопасность ГО и ЧС			
6.	Антитеррористическая безопасность		4 раза в год	
7.	Правила безопасной эвакуации детей и сотрудников	Инструктаж	по плану	
8.	Пожарная безопасность	Тренировочные эвакуации	1 раз в 2 мес.	
9.	Безопасность ГО и ЧС			
10.	Антитеррористическая безопасность			
11.	Организация работы по обучению основам безопасности жизнедеятельности, детской безопасности		2 раза в году	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
12.	Использование огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидации очага возгорания	Практические занятия	по плану	заведующий хозяйством Бойко О.П.
13.	Безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность, безопасность на дороге, дома, на воде, на природе	НОД, беседы с детьми	постоянно в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А., воспитатели
14.	Беседы с работниками МЧС с показом техники и пожарно-	Встречи	в течение года	старший воспитатель

	тактического вооружения при работе			Дрюк Ю.А. , воспитатели
15.	Беседы с сотрудниками ГИБДД по дорожной безопасности			
16.	Размещение наглядной информации о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности на стендах, на официальном сайте, в информационных уголках для родителей	Стенд	постоянно в течение года	Заведующая Габаева М.Д. заведующий хозяйством Бойко О.П., инструктор по физкультуре Корохова Л.В..., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
17.	Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров, обнаружению неопознанных предметов	Информация МЧС, УО	по плану	Корохова Л.В..., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
<i>Антитеррористическая защищенность</i>				
1.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта, при обнаружении БПЛА		по плану инструкта ж, эвакуация трениров очная	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
3.	Заключение договоров на оказание: <ul style="list-style-type: none"> • охранных услуг (с ЧОО) • обслуживание КТС • видеонаблюдение • работу домофона на калитке • голосовое оповещение 		январь	заведующая Габаева М.Д.
4.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений, котельной		постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П., сотрудник ЧОО
5.	Разместить телефоны экстренных служб на стендах		постоянно	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
6.	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности • тренировочные эвакуации работников и детей 		по плану	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
<i>Пожарная безопасность</i>				
1.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара		постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
2.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.

3.	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
4.	Организовать перед началом учебного года: <ul style="list-style-type: none"> очистку от отходов и отложений вентиляционные камеры, воздуховоды работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки проверку водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения ревизию пожарного инвентаря проверку работоспособности задвижек осмотр и перезарядку огнетушителей 	июнь-июль	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
5.	Проверка подвала на наличие посторонних предметов	еженедельно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
6.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	сентябрь, январь	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
7.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
8.	Обеспечить проведение: <ul style="list-style-type: none"> повторных противопожарных инструктажей проведение тренировок по эвакуации при пожаре 	по плану	заведующий хозяйством Бойко О.П.

3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки дезинфицирующих средств кожных антисептиков 	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
2.	Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов следить за работой рециркуляторов обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, 	постоянно	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П., медсестра Романцева В.Н.

	разведенных в концентрациях по вирусному режиму		
3.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
4.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>			
5.	Проводить фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний • ведение журнала осмотра сотрудников 	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
6.	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	техперсонал
7.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
8.	Следить за порядком обработки посуды	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
9.	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	регулярно	воспитатели