

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
детский сад № 11 «Ромашка»
города Алушты

Протокол № 1
от 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ
детский сад № 11 «Ромашка»
города Алушты
_____ Габаева М.Д.

Приказ № 335
от 30 августа 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной,
оздоровительной,
административно-хозяйственной
работы
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Ромашка»
города Алушты
на 2022-2023 учебный год

2022 г.

Содержание

| № | Раздел | Стр. |
|------|---|------|
| 1 | ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1. | Визитная карточка | 4 |
| 1.2. | Реализация образовательных программ | 6 |
| 1.3. | Взаимодействие с семьями воспитанников <ul style="list-style-type: none"> • Общие родительские собрания • Групповые родительские собрания • Консультации для родителей • Совместная деятельность • План работы Родительского комитета | 8 |
| 2 | АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 2.1. | Педагогические советы <ul style="list-style-type: none"> • Открытые просмотры НОД | 13 |
| 2.2. | Методическая работа <ul style="list-style-type: none"> • Методические консультации • Тематика самообразования и углубленной работы педагогов • План работы творческой группы • Участие в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО) • Досуги, развлечения, традиционные мероприятия. Выставки, акции, конкурсы детских работ • План спортивных праздников, досугов и дней здоров'я • План праздников, тематических досугов и развлечений «Веселая пятница» | 16 |
| 2.3. | Работа с кадрами <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогических работников • График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД) • Курсы повышения квалификации | 27 |
| 2.4. | Контроль и оценка деятельности <ul style="list-style-type: none"> • Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом • Внутренняя система оценки качества образования • Внешний контроль деятельности | 28 |
| 2.5. | Организация оздоровительной работы <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-просветительная и профилактическая работа • План лечебно-профилактической работы • План оздоровительных мероприятий | 31 |

| | | |
|-------------------|---|----|
| 2.6. | Нормотворчество <ul style="list-style-type: none"> • Разработка локальных и распорядительных актов • Обновление локальных и распорядительных актов | 34 |
| 3 | ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | |
| 3.1. | Закупка и содержание материально-технической базы <ul style="list-style-type: none"> • Организационные мероприятия • Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов • Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ | 36 |
| 3.2. | Безопасность <ul style="list-style-type: none"> • План работы по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности при ЧС | 38 |
| 3.3. | Ограничительные меры <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика COVID-19 | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | | |
| 1. | Расписание НОД на 2022-2023 учебный год | |
| 2. | Режим дня на 2022-2023 учебный год | |
| 3. | План преемственности в работе со школой | |

Основные задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Организация работы в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, ФГОС ДО.
2. Своевременное повышение педагогических компетенций в работе педагогического коллектива, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов. Профилактика «Педагогического выгорания».
3. Организация открытого информационного взаимодействия с родителями, реализация программы «Родительский всеобуч».
4. Реализация на бесплатной основе Дополнительного образования по Дополнительной программе «Цветные ладошки» для детей 2-7 лет.
5. Совершенствование образовательного процесса по физическому воспитанию в дошкольном учреждении.
6. Внедрение работы по финансовой грамотности дошкольников.
7. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
8. Обеспечение полноценного сбалансированного питания дошкольников.
9. Организация сотрудничества с социальными партнерами.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты (МДОУ детский сад № 11 города Алушты) является образовательным учреждением для детей в возрасте 2-7 лет.

| | |
|--|---|
| <i>Тип учреждения</i> | муниципальное дошкольное образовательное учреждение (бюджетное) |
| <i>Организационно-правовая форма</i> | муниципальное учреждение |
| <i>Тип образовательной организации</i> | дошкольная образовательная организация |
| <i>Учредитель</i> | муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи |
| <i>Органом управления</i> | является орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи |
| <i>Полное название</i> | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушта |
| <i>Юридический адрес</i> | ул. Строительная, 1, пгт Партенит, г.Алушта, Республика Крым, РФ, 298542 |
| <i>Фактический адрес</i> | ул. Строительная, 1, пгт Партенит, г.Алушта, Республика Крым, РФ, 298542 |
| <i>Телефон</i> | +7 (36560) 2-14-07 |
| <i>E-mail</i> | sadik_romashka-11@crimeaedu.ru |
| <i>Официальный сайт</i> | https://pardou11.crimea-school.ru/ |
| <i>Язык обучения</i> | русский |
| <i>Заведующая</i> | Габаева Мария Дмитриевна http://pardou11.crimea-school.ru/content/gabaeva-mariya-dmitrievna |

МДОУ детский сад № 11 города Алушты осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с учетом нормативно-правовых актов РФ, Минпросвещения РФ, МОНМ РК:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Приказами Министерства просвещения РФ,
- Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,
- законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым,
- постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Алушты,
- решениями Алуштинской Администрации,
- распоряжениями начальника Управления образования и молодежи Администрации города Алушты,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Уставом МДОУ детский сад №11 города Алушты.

Режим работы МДОУ детский сад №11 города Алушты:

- понедельник – пятница – рабочие дни;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

В МДОУ детский сад № 11 города Алушты в 2022-2023 учебном году запланирована работа 9 групп дневного пребывания:

| № | Группа | Возраст детей (лет) | Режим работы |
|----|------------------------------------|---------------------|--------------|
| 1. | Вторая группа раннего возраста № 1 | 2-3 | 10ч. 30мин. |
| 2. | Вторая группа раннего возраста № 2 | 2-3 | 10ч. 30мин. |
| 3. | Младшая № 1 | 3-4 | 10ч. 30мин. |
| 4. | Младшая № 2 | 3-4 | 10ч. 30мин. |
| 5. | Средняя № 1 | 4-5 | 10ч. 30мин. |
| 6. | Средняя № 2 | 4-5 | 10ч. 30мин. |
| 7. | Старшая | 5-6 | 10ч. 30мин. |
| 8. | Подготовительная № 1 | 6-7 | 10ч. 30мин. |
| 9. | Подготовительная № 2 | 6-7 | 10ч. 30мин. |

Группы в 2022-2023 учебном году:

| | |
|---|-------------------------------------|
| общеразвивающие | 8 |
| комбинированная | 1 (подготовительная № 2 - ТНР, ЗПР) |
| группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми | 0 |

Логопедический пункт проводит работу с детьми с ОВЗ и дошкольниками с нарушениями речи

1.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В Учреждении реализуется **Основная образовательная программа** дошкольного образования (2020г.) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание образовательного процесса в которой выстроено в соответствии с Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой., Издание шестое (дополненное), МОЗАИКА-СИНТЕЗ, МОСКВА, 2020г.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) выстроена в соответствии:

- с региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», под авт.-сот. Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова, Симферополь, изд. «Наша школа», 2017г.,
- с парциальной образовательной программой «Умные пальчики: конструирование в детском саду», авт. Лыкова И.А., соответствует ФГОС ДО, 2018г. МДОУ детский сад № 11 города Алушты является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста, в т.ч. и с ОВЗ с учетом из индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей.

В связи с организацией работы комбинированной группы с детьми с ОВЗ с ТНР и ЗПР (Подготовительная группа № 2) разработаны **Адаптированная основная образовательная программа** дошкольного образования **для детей с тяжёлыми нарушениями речи** и Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования **для детей с задержкой психического развития**.

Коррекционная работа логопедического пункта реализует Рабочую программу учителя-логопеда, построенную на базе Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, автор – Н.В.Нищева (изд. Санкт-Петербург, 2014г.).

Коррекционная работа педагога-психолога реализует Рабочую программу педагога.

В 2021 году была разработана, утверждена и введена в действие с 01.09.2021г. **Рабочая программа воспитания** Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты на 2021 – 2025 гг.

Рабочая программа воспитания реализуется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования. Реализация РПВ направлена на достижение результатов воспитания и личностного развития детей дошкольного возраста, которые определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации и нашли отражение в формировании личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека,

- осознание ценности здоровья, любовь к Отечеству, активная жизненная позиция, осознание себя гражданином многонациональной России, Крыма,
- осознание себя гражданином России, Крыма, принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России, Крыма,
- интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам других народов РФ,
- забота о природе, окружающей среде,
- уважение к труду.

Основные направления воспитания: патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое.

Для детей 5-7 лет реализуется **Основная программа дополнительного образования «Цветные ладошки»** (2020г.), содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Парциальной программой художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ» (формирование эстетического отношения к миру), Лыкова И.А., 2019г.

| <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|-----------------------|-----------------------------------|
| Разработка положений, сценариев воспитательных мероприятий по реализации программ | В течение года | Старший воспитатель, педколлектив |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | В течение года | Старший воспитатель, педколлектив |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Май-август | Старший воспитатель, педколлектив |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования | август/ сентябрь | Старший воспитатель, педколлектив |
| Составление расписаний НОД, кружков, дополнительных занятий | август/ сентябрь | Старший воспитатель, педколлектив |
| Обновление содержания ООП ДОО | август/ сентябрь | Старший воспитатель, педколлектив |
| Корректировка ОПДО | август/ сентябрь | Старший воспитатель, педколлектив |
| Корректировка Адаптированных программ | до 01 октября | Старший воспитатель, ППк |
| Подготовка ИОМ для детей с ОВЗ | 10 декабря, 10 мая | Старший воспитатель, ППк |
| Подготовка материалов по реализации программ в случае перехода на обучение с | в течение года | Старший воспитатель, педколлектив |

| | | | |
|----------------------------|---------------|--|--|
| применением | дистанционных | | |
| образовательных технологий | | | |

1.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

| ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | | | |
|------------------------------------|---|-------------|--|
| <i>№</i> | <i>Тема</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
| 1. | «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду и семье» | сентябрь | Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 2. | «Влияние телевидения и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольников» | январь | |
| 3. | «Логопедический пункт в детском саду» | май | |

| ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | | | |
|--|---|-------------|--|
| <i>№</i> | <i>Группа</i> | <i>Срок</i> | <i>Тема</i> |
| 1 | Вторая группа раннего возраста № 1, № 2 | сентябрь | Воспитательно-образовательная работа с детьми 3-го года жизни. Адаптация в детском саду. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г. |
| | | январь | Пальчиковые игры как средство развития речи ребенка |
| | | май | Кризис ребенка трех лет |
| 2 | Младшая группа № 1, № 2 | сентябрь | Воспитательно-образовательная работа с детьми 4-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г. |
| | | январь | Социально-коммуникативное развитие детей младшего дошкольного возраста |
| | | май | Художественная литература в речевом и познавательном развитии детей |
| 3 | Средняя группа № 1, № 2 | сентябрь | Воспитательно-образовательная работа с детьми 5-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г. |
| | | январь | Нравственное воспитание дошкольников |
| | | май | Развиваем познавательный интерес дошкольника |
| 4 | Старшая группа | сентябрь | Воспитательно-образовательная работа с детьми 6-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г. |
| | | январь | Театрализация в детском саду: развиваем творческую личность |
| | | май | Экологическое воспитание детей |

| | | | |
|---|----------------------------------|----------|--|
| 5 | Подготовительная группа № 1, № 2 | сентябрь | Воспитательно-образовательная работа с детьми 7-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г |
| | | январь | Финансовая грамотность старшего дошкольника |
| | | май | Готовность ребенка к школе |

| КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ | | |
|---------------------------------------|--|-------------|
| <i>№</i> | <i>Тема</i> | <i>Срок</i> |
| 1 | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в учебном году | сентябрь |
| 2 | Формирование самостоятельности у детей | октябрь |
| 3 | Безопасность ребенка дома и на улице | ноябрь |
| 4 | Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников | декабрь |
| 5 | Компьютерные игры и дети | январь |
| 6 | Этика и эстетика в воспитании детей | февраль |
| 7 | ЭОР: что это? | март |
| 8 | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | апрель |
| 9 | Организация работы в летний оздоровительный период | май |
| 10 | Профилактика вирусных, кожных заболеваний, солнечных ожогов, кишечных инфекций в летний период | июнь-август |

| ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| <i>№</i> | <i>Тема</i> | <i>Группа</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Срок</i> |
| 1 | «Приходите в гости к нам!» | младшая № 1, № 2, средняя № 1, № 2 | игровая деятельность | 09.11.2022 |
| 2 | «Добро пожаловать в сказку!» | старшая | театральная постановка | 25.01.2023 |
| 3 | «Скоро в школу!» | подготовительная № 1, № 2 | НОД по ФЭМП, обучению грамоте | 12.05.2023 |

| СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
|--------------------------------|--|------------------------|
| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> |
| 1 | Подготовка игровых площадок, групп к учебному году | июнь - июль |
| 2 | Привлечение родителей к благоустройству участков, клумб детского сада | в течение года |
| 3 | Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | по графику мероприятий |
| 4 | Участие в проведении акций (патриотических, трудовых и др.) | по графику мероприятий |
| 5 | Участие в подготовке и проведении конкурсов в детском саду, муниципалитете, РК, РФ | по графику мероприятий |

| ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА | |
|---|--|
| <p>Цель: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьёй, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МДОУ детский сад № 11 города Алушты</p> | |
| <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год • содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников • контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения • организация работы родительских комитетов групп • организация взаимодействия с общественными организациями • пропаганда здорового образа жизни • включения семьи в воспитательно-образовательный процесс • предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций • активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом • привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МДОУ детский сад № 11 города Алушты | |

| № | Содержание работы | Дата | Ответственный |
|---|--|---|--|
| 1 | <p>Ознакомление с Положением о Родительском комитете.</p> <p>Ознакомление с планом работы на 2022-2023 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор председателя, секретаря Родительского комитета, • распределение обязанностей членов Родительского комитета, • определение основных направлений деятельности родительского комитета, • планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей | сентябрь | Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета |
| | Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников | в течение года | Заведующая, председатель Родительского комитета, |
| 3 | <p>Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в дошкольном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка групп к осенне-зимнему сезону; • подготовка групп к летнему оздоровительному сезону; • озеленение дворовых и игровых площадок на территории | в течение года | члены родительского комитета |
| 4 | Подготовка к общим и групповым родительским собраниям | в течение года | |
| 5 | <p>Приобщение родителей к изучению работы в МДОУ детский сад № 11 города Алушты и помощи в организации и проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дней открытых дверей, • Дней здоровья, • организации преемственности в работе со школой, • праздников, развлечений | в течение года по Годовому плану | |
| 6 | <p>Привлечение родителей к подготовке и проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года; • смотра по благоустройству участков для прогулок; • общих и групповых родительских | в течение года | |

| | собраний | | |
|----|---|----------------------------------|---|
| 7 | Формирование тесного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью дифференцированного подхода к каждому воспитаннику | в течение года | |
| 8 | Совместная работа с неблагополучными семьями | в течение года при необходимости | |
| 9 | Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, и индивидуальных беседы с родителями; обмен опытом на родительских собраниях; посещение детей на дому | в течение года | |
| 10 | Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета. Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления блюд | в течение года | Заведующая, председатель Родительского комитета, старшая медсестра |
| 11 | Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей | в течение года | Старший воспитатель, родительский комитет, воспитатели групп |
| 12 | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности | в течение года | Заведующая, председатель Родительского комитета, члены родительского комитета |
| 13 | Отчет Родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2023-2024 учебном году | май | Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета |

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| № | План работы | Ответственные | Дата | |
|---|---|--|--------|--|
| ПЕДСОВЕТ № 1. | | | | |
| Планирование деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Итоги работы в летний период 2022 года. | | | | |
| 1. | Анализ работы за летний оздоровительный период 2022г. | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н., педагогический коллектив | август | |
| 2. | Рассмотрение и утверждение Годового плана работы | | | |
| 3. | Рассмотрение и утверждение перспективного плана курсов повышения квалификации на 2022-2027 гг. | | | |
| 4. | Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации на 2022-2027гг. | | | |
| 5. | Рассмотрение задач Рабочей программы воспитания и мероприятий Календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год | | | |
| 6. | Рассмотрение и утверждение Рабочих программ педагогов на 2022-2023 учебный год | | | |
| 7. | Рассмотрение и утверждение Адаптированных программ для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР) на 2022-2023 учебный год | | | |
| 8. | Рассмотрение и утверждение расписания НОД по ООП ДО, ОПДО, АОП | | | |
| 9. | Рассмотрение и утверждение режима дня на 2022-2023 учебный год | | | |
| 10. | Рассмотрение и утверждение плана работы в 2022-2023 учебном году по преемственности между детским садом и школой | | | |
| 11. | Рассмотрение и утверждение плана оздоровительных мероприятий и лечебно-профилактической работы на 2022-2023 учебный год | | | медсестра Романцева В.Н. |
| 12. | Рассмотрение и утверждение Положений для организации работы в д/с | | | заведующая Габаева М.Д., старший |
| 13. | Консультация: «Педагогическая этика при общении с коллегами, детьми, родителями воспитанников» | | | воспитатель Дрюк Ю.А. |

| | | | |
|--|--|---|--------|
| 14. | Внесение изменений и дополнений в Учебный план, Календарный план-график на 2022-2023 учебный год | | |
| ПЕДСОВЕТ № 2. | | | |
| Использование государственных символов в патриотическом воспитании дошкольников | | | |
| 1. | Выполнение решения педсовета № 1 | заведующая Габаева М.Д. | ноябрь |
| 2. | Доклад: «Государственные символы в дошкольном образовании: воспитываем патриота» | педагог-психолог Кишенькова Т.Е. | |
| 3. | Тематический досуг: «День народного единства» в подготовительной группе № 2 | Воспитатель Бахолдина О.Ю. | |
| 4. | Положение об использовании государственных символов в МДОУ детский сад № 11 города Алушты | заведующая Габаева М.Д. | |
| 5. | Игра-тренинг «Знаешь ли ты государственные символы РФ и РК?» | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |
| ПЕДСОВЕТ № 3. | | | |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО | | | |
| 1. | Выполнение решений педсовета № 2 | заведующая Габаева М.Д. | январь |
| 2. | Доклад: «Физическое развитие детей и воспитание здорового образа жизни в дошкольном учреждении» | воспитатель Романова Л.С. | |
| 3. | НОД в средней группе № 1 | инструктор по физкультуре/ воспитатель Корохова Л.В./ Володарская Н.А. | |
| 4. | Деловая игра: «Физкультура в детском саду» | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |
| 5. | Тематическая справка: «Физическое развитие дошкольников во время НОД и режимных моментах» | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |
| ПЕДСОВЕТ № 4. | | | |
| Формирование финансовой грамотности у дошкольников | | | |
| 1 | Выполнение решения педсовета № 3 | заведующая Габаева М.Д. | март |
| 2 | Доклад: «Основы финансовой грамотности» | воспитатель Воробьева В.В. | |
| 3 | НОД в старшей группе | воспитатель Белова С.В. | |
| 4 | Деловая игра: «Финансовая карусель» | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |
| 5 | Тематическая справка к педсовету: «Финансовая грамотность в воспитании дошкольников» | старший воспитатель | |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | | Дрюк Ю.А. заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |
| 6 | Рассмотрение и утверждение Отчета по самообследованию за 2022 г. | | |
| ПЕДСОВЕТ № 5. | | | |
| Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год. Организация работы в летний период 2023 года | | | |
| 1. | Выполнение решения педсовета № 4 | заведующая Габаева М.Д. | |
| 2. | Об итогах работы по реализации образовательных программ в 2022-2023 учебном году | заведующая Габаева М.Д., педколлектив | |
| 3. | Результаты мониторинга образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |
| 4. | Психологическая готовность детей к школе по результатам диагностики старших дошкольников | педагог-психолог Кишенькова Т.Е. | |
| 5. | НОД в подготовительных группах № 1, № 2 | воспитатели Урясьева Н.А., Бахолдина О.Ю. | |
| 6. | О результатах коррекционной работы с детьми, посещающими логопедический пункт | учитель-логопед Турчина И.В. | |
| 7. | Анализ заболеваемости детей в 2022-2023 учебном году. Профилактика заболеваний в летний оздоровительный период | медсестра Романцева В.Н. | май |
| 8. | Публичный доклад об итогах работы Учреждения за 2022-2023 учебный год | заведующая Габаева М.Д. | |
| 9. | Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период 2023 г. | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |
| 10. | Рассмотрение и утверждение Учебного плана на 2023-2024 учебный год | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |
| 11. | Рассмотрение и утверждение Календарного плана-графика на 2023-2024 учебный год | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |

| ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ <i>непрерывной образовательной деятельности (НОД)</i> | | | |
|--|---|--|------------------------|
| <i>№</i> | <i>Группа</i> | <i>Воспитатель</i> | <i>Срок проведения</i> |
| 1. | Игровая деятельность с подгруппой детей 6-7 лет | педагог-психолог Кишенькова Т.Е. | ноябрь |
| 2. | НОД в подготовительной группе № 2 | инструктор по физкультуре/ воспитатель Бахолдина О.Ю. | январь |
| 3. | НОД в старшей группе | воспитатель Белова С.В. | март |
| 4. | НОД в подготовительной группе № 1 по ФЭМП | воспитатель Урясьева Н.А. | май |
| 5. | НОД в группе № 2 по обучению грамоте | воспитатель Бахолдина О.Ю. | май |

2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ | | | |
|----------------------------------|---|--|------------------------|
| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Срок проведения</i> |
| 1. | Аттестация и курсы для педагогических работников | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | сентябрь |
| 2. | Реализация Рабочей программы воспитания | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | |
| 3. | Взаимодействие с социальными партнерами в учебном году | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | октябрь |
| 4. | Адаптация в детском саду | педагог-психолог Кишенькова Т.Е. | |
| 5. | Участие педагогов и детей в конкурсах с целью профессионального роста | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | ноябрь |
| 6. | Коррекционная работа с детьми с ОВЗ в семье и детском саду | учитель-логопед Турчина И.В. | |
| 7. | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | декабрь |
| 8. | Праздники в детском саду | музыкальный руководитель Сизых Т.А. | |
| 9. | Требования к развивающей предметно-пространственной среде | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | январь |
| 10. | Профессиональное выгорание: пути преодоления | педагог-психолог Кишенькова Т.Е. | |
| 11. | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | февраль |

| | | | |
|-----|---|---|--------|
| 12. | Готовность к школе | педагог-психолог Кишенькова Т.Е. | |
| 13. | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | март |
| 14. | Веселые нотки - 2023 | музыкальный руководитель Тантана З.У. | |
| 15. | Мониторинг образовательной деятельности | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | апрель |
| 16. | Автоматизация звуков в речи ребенка | учитель-логопед Турчина И.В. | |
| 17. | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | май |
| 18. | Укрепление здоровья дошкольников в летний период | медсестра Рманцева В.Н. | |

**ТЕМАТИКА САМООБРАЗОВАНИЯ И
УГЛУБЛЕННОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ**

| <i>№</i> | <i>Педагог</i> | <i>Тема</i> | <i>Должность</i> |
|----------|------------------|--|--------------------------|
| 1. | Дрюк Ю.А. | Педагогическое выгорание: пути решения проблемы | старший воспитатель |
| 2. | Турчина И.В. | Использование камешков Марблс в коррекционно-развивающей работе с детьми ОВЗ | учитель-логопед |
| 3. | Кишенькова Т.Е. | Коррекция нарушений эмоционально-волевой сферы через использование релаксационных упражнений для детей старшего дошкольного возраста | педагог-психолог |
| 4. | Сизых Т.А. | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности старших дошкольников | музыкальный руководитель |
| 5. | Тантана З.Э-У. | Музыкально - дидактические игры в воспитании детей среднего возраста | музыкальный руководитель |
| 6. | Бахолдина О.Ю. | Патриотическое воспитание старших дошкольников | воспитатель |
| 7. | Белова С.В. | Театрализованная деятельность как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста | воспитатель |
| 8. | Вихристюк Е.А. | Использование пальчиковых и дидактических игр в развитии речи дошкольников | воспитатель |
| 9. | Володарская Н.А. | Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников | воспитатель |
| 10. | Воробьева В.В. | Использование подвижных игр в развитии двигательной активности детей дошкольного возраста | воспитатель |

| | | | |
|-----|-----------------------|--|---------------------------|
| 11. | Кирыякова В.В. | Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста | воспитатель |
| 12. | Олейник-Клименко Ю.В. | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок | воспитатель |
| 13. | Романова Л.С. | Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактических игр и упражнений | воспитатель |
| 14. | Урясьева Н.А. | Обучение старших дошкольников играм в шашки, шахматы | воспитатель |
| 15. | Корохова Л.В. | Развитие двигательных качества детей с ОВЗ посредством игр с мячом | инструктор по физкультуре |

**ПЛАН РАБОТЫ
ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Тема:

«Экологическое воспитание в реализации регионального компонента ООП ДО»

Состав группы:

руководитель – Дрюк Ю.А.,

воспитатели – Белова С.В., Романова Л.С., Турчина И.В., Вихристюк Е.А.,

Бахолдина О.Ю., Кишенькова Т.Е., Урясьева Н.А., Володарская Н.А., Воробьева В.В.

музыкальные руководители – Сизых Т.А., Тантана З.У.

инструктор по физкультуре Корохова Л.В.

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Срок</i> |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1 | Анализ работы по реализации регионального компонента ООП ДО в образовательной работе с дошкольниками | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | сентябрь |
| 2 | Консультация: «Ознакомление дошкольников с природой, животным миром родного края» | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | октябрь |
| 3 | Дополнение РППС демонстрационными презентациями, материалами для труда в уголке природы | старший воспитатель Дрюк Ю.А., члены творческой группы | в течение учебного года |
| 4 | Организация просмотров презентаций, видеороликов по теме «Краеведение», «Животный мир Крыма», «Флора Крыма» | старший воспитатель Дрюк Ю.А., воспитатели групп | в течение учебного года |
| 5 | Отчет руководителя о работе творческой группы | старший воспитатель Дрюк Ю.А. | май |

УЧАСТИЕ

в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО)

1. Формирование творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе городских методических объединений, акциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.
2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании в своей деятельности и распространении педагогического опыта.
3. Внедрение современных образовательных технологий с целью развития речи детей-дошкольников.
4. Организация системы работы в дошкольном учреждении по патриотическому воспитанию, использование госсимволов в работе с воспитанниками в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.04.2022г. № СК-295/06.
5. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через организацию театрализованной деятельности.
6. Организация и распространение инновационного педагогического опыта по использованию современных педагогических технологий в дошкольных учреждениях в учебном году.

| <i>Тема, план работы</i> | <i>Форма проведения</i> | <i>Срок, место проведения</i> |
|---|-----------------------------------|--|
| ГМО № 1. Установочное заседание. Утверждение плана работы ГМО старших воспитателей на 2022-2023 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий | Круглый стол | Август |
| День воспитателя и всех дошкольных работников | Праздничное мероприятие | 27 сентября |
| Белый цветок | Благотворительная акция | сентябрь |
| ГМО № 2: «Использование современных образовательных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста» | Семинар | Ноябрь МДОУ детский сад № 18 города Алушты |
| Елка новогодняя для неорганизованных детей | Развлечение | декабрь |
| Новогодняя игрушка | Конкурс авторской елочной игрушки | декабрь ЦДТ «Подмосковье» |
| Воспитатель года России – 2023 | Конкурса | декабрь – январь |
| День Республики Крым | Акции | 20 января |
| ГМО № 3: «Патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе. Использование госсимволов в работе с воспитанниками» | Семинар | Январь МДОУ детский сад № 10 города Алушты |

| | | |
|---|------------------------|---|
| Блокадный Ленинград | Акции | 27 января |
| День защитника Отечества | Праздник | февраль |
| ГМО № 4: «Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность» | Семинар | Апрель МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты |
| Веселые нотки – 2023 | Конкурс | март |
| Крымская весна | Патриотическая акция | март |
| Мир глазами детей | Конкурс | апрель-май |
| День Победы | Праздник, акции | май |
| День города Алушты | Акции | 31 мая |
| Школа здоровья маленьких крымчан | Конкурс | май-июнь |
| День защиты детей | Акция, досуг | 1 июня |
| Пушкинские чтения | Литературный фестиваль | 6 июня |
| День России | Тематические акции | 12 июня |
| День памяти и скорби | Акция | 22 июня |
| Свеча памяти | Акция | 22 июня |
| ГМО № 5: Итоговое заседание: Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год | Круглый стол | Июнь |
| #СчастливыеВместе, МОЯ СЕМЬЯ | Тематические акции | 7 июля |
| Флаг России | Акция | 22 августа |

**ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.
ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЕТСКИХ РАБОТ**

| <i>№</i> | <i>Срок проведения</i> | <i>Тема</i> | <i>Форма организации</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|------------------------|--|---|---|
| 1. | 01.09.22 | «Я – будущий школьник» | Выставка рисунков | Воспитатели подготовительных групп |
| 2. | 19.09.22-27.09.22 | «Белый цветок» | Благотворительная акция | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | 23.09.22 | «24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым» | Тематический досуг, церемония поднятия флага РК | Старший воспитатель, музыкальные руководители |
| 4. | 24.10.22-03.11.22 | «Осенний вернисаж» | Выставка Поделок из природного материала | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. | 18.11.22 | «С Днем рождения, Дедушка Мороз!» | Мастерская открыток | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6. | 21.11.22-25.11.22 | «Цветы для мамы» | Выставка рисунков | Воспитатели групп раннего и младшего д/возраста |
| 7. | | «Портрет любимой мамы!» | Выставка рисунков | Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста |
| 8. | 21.11.22-25.11.22 | «Мама – первое слово!» | Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери | Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста |
| 9. | 01.12.22-15.12.22 | Авторская новогодняя игрушка | Конкурс новогодней игрушки | ЦДТ «Подмосковье», воспитатели |
| 10. | 12.12.22-19.01.23 | «Украшаем нашу елку!» | Конкурс самодельной новогодней игрушки | Старший воспитатель, воспитатели |
| 11. | до 16.12.22 | «Новогоднее окно» | Акция | Старший воспитатель, воспитатели |
| 12. | 20.01.23 | «День Республики Крым» | Церемония поднятия флага РК, прослушивание Гимна РК, выставка работ | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели групп среднего и старшего д/возраста |

| | | | | |
|-----|-----------------------|--|---|--|
| 13. | 27.01.23 | «Блокадный хлеб», «Блокадный Ленинград» | Акция | Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста |
| 14. | 14.02.23- 22.02.23 | «Подарок для папы», «Мой папа – самый лучший!» | Выставка открыток, поделок, рисунков | Воспитатели |
| 15. | 14.02.23- 22.02.23 | «Наши защитники Отечества», «Армия России», «Военная техника» | Акции | Воспитатели |
| 16. | 24.02.23 | «Масленица» | Выставка | Воспитатели |
| 17. | 01.03.23- 07.03.23 | «Милой мамочки портрет», «Открытка для мамы (бабушки)», «Подарок для мамы» | Выставка открыток, поделок | Воспитатели |
| 18. | 17.03.23 | «Крымская весна», «Крым-Россия - навсегда!» | Акции | Воспитатели |
| 19. | 14.04.23 | «Память жива...» ко Дню освобождения Алушты, пгт Партенит | Час мужества | Старший воспитатель, воспитатели |
| 20. | 03.05.23- 05.05.23 | «Открытка Ветерану», «Окно Победы» | Акции | Воспитатели |
| 21. | 03.05.23- 05.05.23 | «День Победы» | Выставка открыток, поделок | Старший воспитатель, воспитатели |
| 22. | до 01.05.23 | «Мир глазами детей» | Конкурс рисунков | МБУ ЦИМСОО, старший воспитатель |
| 23. | до 10.05.23 | «Школа здоровья маленьких крымчан» | Конкурс презентаций и конспектов | МБУ ЦИМСОО, старший воспитатели |
| 24. | 01.06.23 | «Рисуем на асфальте», «Солнечный круг», «Дети мира» | Акции | Старший воспитатель, воспитатели |
| 25. | до 06.06.23 | «Пушкинские чтения» | Конкурс чтецов | Старший воспитатель, воспитатели |
| 26. | 05.06.23- 12.06.23 | «Окна России», «Флаг России», «Наша Родина» | Акции, церемония поднятия флага РФ | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |

| | | | | |
|-----|-------------------|---|---|---|
| 27. | 22.06.23 | «Свеча памяти» | Акции | Старший воспитатель, воспитатели |
| 28. | 01.07.23-07.07.23 | #СчастливыеВместе, «Моя семья» | Акции, фотовыставка | Старший воспитатель, воспитатели |
| 29. | 01.07.23-07.07.23 | «Моя семья» | Выставка открыток и рисунков | Старший воспитатель, воспитатели |
| 30. | 22.08.23 | «22 августа - День Государственного флага Российской Федерации» | Тематический досуг, церемония поднятия флага РФ | Старший воспитатель, музыкальные руководители |

| ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ, ДОСУГОВ И ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ | | | | |
|--|---|-----------------------|--|---|
| <i>Месяц</i> | <i>Вторая группа раннего возраста</i> | <i>Младшая группа</i> | <i>Средняя группа</i> | <i>Старшая, Подготовительная группы</i> |
| <i>Сентябрь</i> | <i>Физкультурный досуг</i> | | | |
| | <i>«Лисичка и зайчик в гостях у ребят!»</i> | | <i>«Мы – чемпионы!»</i> | |
| <i>Октябрь</i> | <i>Физкультурный досуг</i> | | | |
| | <i>«Цветной парашют»</i> | | <i>«Осенние старты»</i> | |
| | <i>День Здоровья «Спорт! Спорт! Спорт!»</i> | | | |
| <i>Ноябрь</i> | <i>Физкультурный досуг</i> | | | |
| | <i>«Растем большими!»</i> | | <i>«На старт! Внимание! Марш!»</i> | |
| | <i>Физкультурный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»</i> | | | |
| <i>Декабрь</i> | <i>Физкультурный досуг</i> | | | |
| | <i>«Зимние забавы»</i> | | <i>«Зимние развлечения»</i> | |
| <i>Январь</i> | <i>Физкультурный досуг</i> | | | |
| | <i>«Веселые старты»</i> | | <i>«Хоккеисты»</i> | |
| | <i>День Здоровья «Зимняя олимпиада»</i> | | | |
| <i>Февраль</i> | <i>Физкультурный досуг</i> | | | |
| | <i>«Снеговик приглашает в гости»</i> | | <i>«Делай как мы! Делай лучше нас!»</i> | |
| | <i>Физкультурный праздник «День защитника Отечества»</i> | | | |
| <i>Март</i> | <i>Физкультурный досуг</i> | | | |
| | <i>«Играем с друзьями!»</i> | | <i>«В здоровом теле – здоровый дух!»</i> | |
| <i>Апрель</i> | <i>Физкультурный досуг</i> | | | |
| | <i>«Путешествие с медвежонком»</i> | | <i>«Будущие космонавты!»</i> | |
| | <i>День Здоровья «Спортом занимайся – здоровым оставайся!»</i> | | | |
| <i>Май</i> | <i>Физкультурный досуг</i> | | | |
| | <i>«Веселый мяч!»</i> | | <i>«Летняя олимпиада!»</i> | |

| ПЛАН ПРАЗДНИКОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ВЕСЕЛАЯ ПЯТНИЦА» | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| <i>Месяц</i> | <i>2 группа раннего возраст</i> | <i>Младшая группа</i> | <i>Средняя группа</i> | <i>Старшая группа</i> | <i>Подготовительная группа</i> |
| <i>Сентябрь</i> | <i>Адаптационны</i> | <i>Адаптационны</i> | <i>Видео концерт:</i> | <i>Видео</i> | <i>Видео</i> |

| | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|
| | й период | й период | «Танцы и песни народов Крыма» (16.09.22) | концерт: «Танцы и песни народов Крыма» (16.09.22) | концерт: «Танцы и песни народов Крыма» (16.09.22) |
| | Развлечение: «Игрушки в гостях у ребят» | Развлечение: «Игрушки в гостях у ребят» | Развлечение: «В гостях у бабушки Загадушки» | Развлечение: «Дервиза» - праздник Урожая» (22.09.22) | Развлечение: «Дервиза» - праздник Урожая» (22.09.22) |
| <i>Октябрь</i> | Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22) | Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22) | Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22) | Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22) | Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22) |
| | Кукольный спектакль: «Колобок» | Праздник «Осень» (24.10.22-31.10.22) | Праздник «Осень» (24.10.22-31.10.22) | Праздник «Осень» (24.10.22-31.10.22) | Праздник «Осень» (24.10.22-31.10.22) |
| <i>Ноябрь</i> | Праздник «Осень» | Кукольный спектакль: «Репка» | Досуг: «4 ноября - День народного единства» (01.11.22-03.11.22) | Досуг: «4 ноября – День народного единства» (01.11.22-03.11.22) | Досуг: «4 ноября – День народного единства» (01.11.22-03.11.22) |
| <i>Декабрь</i> | Музыкально-дидактические игры: «Веселые кубики» | Музыкально-дидактические игры: «Веселые кубики» | Досуг: «Встреча у самовара» (15.12.22) | Досуг: «Встреча у самовара» (15.12.22) | Досуг: «Встреча у самовара» (15.12.22) |
| | Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22) | Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22) | Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22) | Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22) | Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22) |
| <i>Январь</i> | Кукольный спектакль: «Заяц и ёж» | Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (09.01.23-19.01.23) | Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (09.01.23-19.01.23) | Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (09.01.23-19.01.23) | Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (09.01.23-19.01.23) |
| | Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23) | Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23) | Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23) | Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23) | Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23) |
| | Кукольный спектакль: «В гостях у сказки» | Кукольный спектакль: «В гостях у сказки» | Кукольный спектакль: «В гостях у сказки» | Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» (27.01.23) | Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» (27.01.23) |
| <i>Февраль</i> | Развлечение: «А.Барто детям... | Праздник «23 февраля» (14.02.23- | Праздник «23 февраля» (14.02.23- | Праздник «23 февраля» (14.02.23- | Праздник «23 февраля» (14.02.23- |

| | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|
| | Игрушки» | 22.02.23) | 22.02.23) | 22.02.23) | 22.02.23) |
| | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23) |
| <i>Март</i> | Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23) | Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23) | Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23) | Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23) | Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23) |
| | Развлечение: «В гости к нам пришла весна» | Развлечение: «В гости к нам пришла весна» | Развлечение: «В гости к нам пришла весна» | Тематический досуг: «Наврез – праздник весны!» (17.03.23) | Тематический досуг: «Наврез – праздник весны!» (17.03.23) |
| <i>Апрель</i> | Развлечение: «Петрушка и его друзья» | Развлечение: «Петрушка и его друзья» | Театрализация: «Зайкин праздник» | Праздник «День космонавтики» (11.04.23-12.04.23) | Праздник «День космонавтики» (11.04.23-12.04.23) |
| <i>Май</i> | Кукольный спектакль: «Случай с медвежонком» | Праздник «День Победы» (03.05.23-05.05.23) | Праздник «День Победы» (03.05.23-05.05.23) | Праздник «День Победы» (03.05.23-05.05.23) | Праздник «День Победы» (03.05.23-05.05.23) |
| | Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!» | Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!» | Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!» | Выпускной в д/с (24.05.23-26.05.23) | Выпускной в д/с (24.05.23-26.05.23) |
| <i>Июнь</i> | Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23) | Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23) | Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23) | Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23) | Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23) |
| | Кукольный спектакль: «Лиса и заяц» | Кукольный спектакль: «Лиса и заяц» | Тематический досуг: «День России» (12.06.23) | Тематический досуг: «День России» (12.06.23) | Тематический досуг: «День России» (12.06.23) |
| <i>Июль</i> | Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23) | Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23) | Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23) | Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23) | Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23) |
| <i>Август</i> | Развлечение: «Мы большими стали» | Развлечение: «Мы большими стали» | Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии» | Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии» | Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии» |
| | Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23) | Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23) | Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23) | Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23) | Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23) |

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

| АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ | | | | |
|---|---------------------|------------------|------------------|------------------------|
| <i>№</i> | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Должность</i> | <i>Категория</i> | <i>Срок аттестации</i> |
| 1. | Володарская Н.А. | Воспитатель | СЗД | до 23.03.23 |
| 2. | Кишенькова Т.Е. | Педагог-психолог | СЗД | до 15.04.23 |
| 3. | Вихристюк Е.А.. | Воспитатель | Первая | до 28.04.23 |
| 4. | Урясьева Н.А. | Воспитатель | СЗД | до 30.05.23 |

| График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД) | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Срок</i> |
| 1 | Подача представлений аттестуемых педагогов | заведующая | за 30 дней до начала аттестации |
| 2 | Издание приказа об аттестации педагогов, организации аттестационной комиссии | заведующая | сентябрь 2022г. |
| 3 | Рассмотрение представлений аттестуемых педагогов | аттестационная комиссия | в течение 30 дней аттестации |
| 4 | Изучение опыта работы аттестуемых педагогов | | |
| 5 | Анализ опыта работы аттестуемых педагогов, подготовка заключений | | |
| 6 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, издание приказа об итогах аттестации, выписка в личное дело | заведующая, старший воспитатель, аттестационная комиссия | на 30 день аттестации |

| КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ | | | | |
|---|------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|
| <i>№</i> | <i>ФИО</i> | <i>Должность</i> | <i>Форма обучения</i> | <i>Срок</i> |
| 1. | Сизых Т.А. | Музыкальный руководитель | дистанционно | 2022 |
| 2. | Воробьева В.В. | Воспитатель | дистанционно | 2023 |
| 3. | Сорочинская А.А. | Воспитатель | дистанционно | 2023 |
| 4. | Литвиненко В.А. | Воспитатель | дистанционно | 2023 |

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ | | | | |
|---|--|------------------|---------------------------------|---|
| № | Цель контроля | Предмет контроля | Частота | Ответственные |
| <i>Оперативный контроль:</i> | | | | |
| 1. | С целью оказания помощи педагогам систематически осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> • за содержанием и качеством планирования работы с детьми • за подготовкой педагогов к НОД | | систематически | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 2. | С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> • за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса • за выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей • организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы • организацией и проведением прогулок, физкультурных минуток, физических пауз, развлечений | | систематически | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н. |
| 3. | С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности в быту, на игровых площадках, на дороге, на отдыхе | | выборочно | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 4. | С целью выполнения Годового плана мероприятий систематически осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> • за проведением праздников, • музыкальных и спортивных развлечений, праздников, досугов для детей | | в соответствии с Годовым планом | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 5. | С целью организации взаимодействия с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • определять состояние процесса работы педагогов с родителями, • контролировать проведение родительских собраний, консультаций | | систематически | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 6. | Организация работы по физическому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, познавательному и речевому развитию дошкольников в соответствии с ООП ДО | | ежемесячно, по графику | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 7. | Адаптация воспитанников в детском саду | | | заведующая |

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|---|
| | | систематически | Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 8. | Состояние учебно-материальной базы, развивающей предметно-пространственной среду в учреждении | систематически | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 9. | Санитарное состояние помещений группы | ежедневно | медсестра Романцева В.Н. |
| 10. | Заболеваемость детей. Посещаемость. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня | ежемесячно | медсестра Романцева В.Н. |
| 11. | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | систематически | заведующая Габаева М.Д., заведующий складом Прокофьева О.А., медсестра Романцева В.Н. |
| 12. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | систематически | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 13. | Организация НОД | систематически | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| <i>Тематический контроль:</i> | | | |
| 1. | Контроль проведения работы по организации релаксационной части НОД в работе с детьми | ноябрь | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 2. | Изучение организации работы по физическому развитию дошкольников | январь | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 3. | Изучение организации работы по воспитанию финансовой грамотности дошкольников | март | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| <i>Предупредительный контроль:</i> | | | |
| 1. | Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году: • РППС, • дидактические игры, • демонстрационный и раздаточный материал | август/ сентябрь | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 2. | Организация и проведение работы по реализации: • ООП ДО, • Плана преемственности, • Плана взаимодействия с Детской библиотекой | в течение года | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 3. | Организация и проведение работы: • по ОПДО «Цветные ладошки» во всех возрастных группах, • работа с сайтом «Навигатор» | в течение года | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 4. | Организация и проведение работы по реализации: | в течение года | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Рабочей программы воспитания • Календарного плана воспитательной работы | | |
| 5. | Контроль эффективности работы аттестуемых педагогов | в течение учебного года | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 6. | Смотр оформления группы: «Новый учебный год» | сентябрь | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 7. | Смотр оформления группы: «Новогодняя эстетика» | декабрь | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 8. | Организация и проведения мониторинга по усвоению ООП ДО | сентябрь, апрель | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 9. | Определение уровня готовности детей к обучению в школе | сентябрь, апрель | педагог-психолог Кишенькова Т.Е. |
| 10. | Определение уровня развития звукопроизношения детей и детей с ОВЗ в логопедическом пункте | сентябрь, апрель | старший воспитатель Дрюк Ю.А., учитель-логопед Турчина И.В., воспитатели |
| 11. | Организация оздоровления и летнего отдыха детей | июнь-август | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н. |

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

| | <i>Направление</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 2. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | сентябрь, апрель | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 3. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | регулярно | медсестра Романцева В.Н. |
| 4. | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | регулярно | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 5. | Мониторинг выполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | заведующая Габаева М.Д. |
| 6. | Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте учреждения | регулярно | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |

| ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
|--|--|-------------|-------------------------|
| | <i>Направление</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
| 1. | Подготовка к приемке к новому учебному году | июнь-август | заведующая Габаева М.Д. |
| 2. | Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год | декабрь | заведующая Габаева М.Д. |
| 3. | Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор) | по плану | заведующая Габаева М.Д. |

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------|
| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
| 1. | Организация профилактических прививок | по плану | врач-педиатр, медсестра |
| 2. | Осуществление профилактики детских инфекционных заболеваний | в течение года | медсестра |
| 3. | Осуществление контроля над выполнением режима дня | систематически | старший воспитатель, медсестра |
| 4. | Осуществление контроля за физическим развитием детей | систематически | медсестра |
| 5. | Осуществление медико-педагогического контроля за проведением непосредственной образовательной деятельности по физкультуре | по плану | старший воспитатель, медсестра |
| 6. | Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контроль их систематического проведения | систематически | старший воспитатель, медсестра |
| 7. | Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением прогулок, экскурсий и пеших переходов | систематически | старший воспитатель, медсестра |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 8. | Оказание помощи воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы | по мере необходимости | старший воспитатель, инструктор по физкультуре, медсестра |
| 9. | Проведение профилактического осмотра детей узкими специалистами | по плану | медсестра |
| 10. | Анализ физического здоровья детей, поступающих на обучение в школу | май-август | медсестра |
| 11. | Контроль за организацией рационального питания детей | в течение года | заведующая, медсестра |
| 12. | Ведение технологических карт | в течение года | повар |
| 13. | Ведение документации по питанию | постоянно | повар, заведующий складом |
| 14. | Осуществление контроля за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока | постоянно | заведующая, медсестра |
| 15. | Проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и родителей | систематически | медсестра |
| 16. | Анализ заболеваемости детей | 1 раз в квартал | медсестра |
| 17. | Анализ выполнения норм питания | систематически | медсестра |

| ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Дата</i> | <i>Ответственный</i> |
| 1. | Проведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей | постоянно | врач-педиатр, медсестра |
| 2. | Диспансерный учет детей с хронической патологией, группой риска | постоянно | врач-педиатр, медсестра |
| 3. | Проведение регулярных осмотров с определением антропометрических данных детей | Дошкольники до 3-х лет – 4 раза в году Дошкольники 3-7 лет - 2 раза в году | медсестра |
| 4. | Систематические наблюдения и осмотр узкими специалистами детей | постоянно, по плану | медсестра, специалисты |
| 5. | Выявление и постановка на «Д» учёт детей, нуждающихся в систематическом врачебном наблюдении | постоянно | врач-педиатр, медсестра |
| 6. | Оказание помощи детям, заболевшим в детском саду | постоянно | медсестра |
| 7. | Контроль над проведением прививок | постоянно, по плану | врач-педиатр, медсестра |

| | | | |
|-----|---|----------------|-------------------------|
| 8. | Осмотр детей перед летним оздоровительным сезоном | май | врач-педиатр, медсестра |
| 9. | Контроль использования закаливающих процедур, дыхательной и корригирующей гимнастик | постоянно | медсестра |
| 10. | Консультации для родителей: 1. Профилактика ОРВИ, гриппа 2. Вакцинация детей 3. Инфекционные заболевания 4. О необходимости проведения R манту 2 ТЕ с целью выявления туберкулёза 5. Кожные заболевания 6. Медицинский осмотр ребенка | в течение года | медсестра |
| 11. | Консультации с педагогическими работниками: 1. Профилактика вирусных инфекций 2. Профилактика простудных заболеваний 3. Предупреждении детского травматизма 4. Кишечные заболевания 5. Об оздоровительных мероприятиях и закаливании в дошкольном учреждении 6. Необходимость вакцинации от COVID-19, гриппа 7. Кожные заболевания в летний период 8. Осторожно, клещи! | в течение года | медсестра |
| 12. | Консультации с работниками пищеблока, кладовщиком: 1. О правильном хранении продуктов 2. Санитарные правила в дошкольном учреждении 3. Питание дошкольников: качество, правила организации | систематически | медсестра |
| 13. | Консультации с техническим персоналом: 1. Правила работы с мощными средствами 2. Санитарно-гигиенические правила в дошкольном учреждении 3. Чистота – залог здоровья! 4. Проветривание групп 5. Использование рециркуляторов | систематически | медсестра |

| ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------|
| <i>Срок</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Время проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
| <i>Ежедневно</i> | Утренняя гимнастика | утро | воспитатели |
| | Дыхательная гимнастика | после сна | |
| | Точечный массаж | после сна | |
| | Корригирующая гимнастика | после сна | |
| | Пальчиковая гимнастика | во время НОД | |
| | Физкультурные минутки | во время НОД | |
| | Физические паузы | во время НОД | |
| | Закаливание: • босохождение • полоскание горла | после сна 1 половина дня | |
| | Проветривание и кварцевание групп | ежедневно | |
| | Витаминотерапия | по показанию | |
| <i>Сентябрь</i> | Шиповниковый напиток | ежедневно | |
| <i>Октябрь</i> | Полоскание горла отваром трав | ежедневно | |
| <i>Ноябрь</i> | Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета | ежедневно | |
| <i>Декабрь</i> | Оксолиновая мазь, лук, чеснок | ежедневно | |
| <i>Январь</i> | Шиповниковый напиток | ежедневно | |
| <i>Февраль</i> | Полоскание горла отваром трав | ежедневно | |
| <i>Март</i> | Полоскание горла настоем чеснока | ежедневно | |
| | Оксолиновая мазь, лук, чеснок | ежедневно | |
| <i>Апрель</i> | Полоскание горла отваром трав | ежедневно | |
| <i>Май</i> | Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета | ежедневно | |

2.6. НОРМОТВОРЧЕСТВО

| РАЗРАБОТКА локальных и распорядительных актов | | | |
|--|---|----------------|--|
| <i>№</i> | <i>Наименование документа</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственные</i> |
| 1 | Составление приложений к инструкциям по охране труда для каждой должности и профессии работников с внесением Профрисков | август-октябрь | заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда |

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| 2 | Разработка Положения о медицинском кабинете | сентябрь | Дрюк Ю.А. заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н. |
| 3 | Разработка Программы «Всеобуч» для родителей | август- октябрь | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |

| ОБНОВЛЕНИЕ <i>локальных и распорядительных актов</i> | | | |
|--|---|--------------------|---|
| <i>№</i> | <i>Наименование документа</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственные</i> |
| 1 | Локальный акт, устанавливающий порядок <ul style="list-style-type: none"> • обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, • распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | август- октябрь | заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда Дрюк Ю.А. |
| 2 | Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников) | сентябрь | заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда Дрюк Ю.А. |
| 3 | Обновление Положений в дошкольном учреждении с соответствии с законодательством | по плану | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
|------------------------------------|---|----------------------|--|
| | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
| 1. | Составление ФХД | сентябрь, декабрь | заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам |
| 2. | Инвентаризация | систематически | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 3. | Анализ выполнения и корректировка ФХД | Ежемесячно | заведующая, специалист по закупкам |
| 4. | Организовать и осуществлять контроль за деятельностью всех направлений работы учреждения | постоянно | заведующая Габаева М.Д. |
| 5. | Комплектование групп <ul style="list-style-type: none"> • осуществить комплектование групп на учебный год • произвести подбор персонала в соответствии со штатным расписанием | август | заведующая Габаева М.Д. |
| 6. | Проводить производственные совещания <ul style="list-style-type: none"> • Графики работы всех служб • Правила внутреннего трудового распорядка • Организация пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении • Профилактика заболеваний, COVID-19 • Организация охраны труда • Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-гигиенических навыков • Питание детей • Выполнение норм питания и др. | согласно плану | заведующая Габаева М.Д. |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 7. | Подготовка Отчета о самообследовании за предыдущий календарный год | январь-март | заведующая, старший воспитатель |
| 8. | Публикация Отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения | до 20 апреля | старший воспитатель |
| 9. | Подготовка Публичного доклада о деятельности учреждения в 2022-2023 учебном году | апрель-май | заведующая Габаева М.Д. |
| 10. | Публикация Публичного доклада на официальном сайте учреждения | до 01 июля | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 11. | Создание материальной базы <ul style="list-style-type: none"> • произвести капитальный ремонт фасада, спортивной площадки • приобрести игрушки, мелкий и хозяйственный инвентарь, медикаменты, канцелярские товары, СИЗ | по мере финансирования | заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 12. | Подготовка к зимнему сезону <ul style="list-style-type: none"> • проверить исправность отопительной системы, духовых шкафов, вентиляции, холодильников, котельной • заменить разбитые стекла в помещениях • утеплить оконные рамы | по мере необходимости, октябрь | заведующий хозяйством Бойко О.П., рабочий по текущему ремонту Шамардин А.П. |

| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
| 1. | Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | течение всего периода | заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н. |
| 2. | Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию, вывоз отходов • закупку постельного белья и полотенец, халафов, спецодежды • смену песка в детских песочницах • дератизацию и дезинсекцию • проведение лабораторных исследований и испытаний | течение всего периода | заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам |
| 3. | Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и вакцинации | ежегодно | медсестра Романцева В.Н. |

| | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| 4. | Организация и контроль за рациональным питанием детей | течение всего периода | заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н. |
| 5. | Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок | течение всего периода | заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н. |

| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ реализации образовательных программ | | | |
|---|---|------------------------|--|
| | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
| 1. | Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ, РК), • подставок напольных под флаги • подставки для церемонии поднятия флага | течение всего периода | заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам |
| 2. | Проверить места размещения государственных символов РФ, РК на соответствие требованиям <ul style="list-style-type: none"> • Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, • Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, • письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | течение всего периода | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 3. | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ, поднятия флага РК и исполнению гимна РК | сентябрь | заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 4. | Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов • оборудования для игровых комнат • программного обеспечения для компьютеров и др | по мере финансирования | заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам |

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

| ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ЧС | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------|
| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Форма проведения, организации</i> | <i>Дата</i> | <i>Ответственный</i> |
| 1. | Охрана жизни и укреплению | Приказы, | В течение | Заведующая Габаева М.Д. |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--------------------------|--|
| | здоровья детей и сотрудников Организация пожарной безопасности Организация работы ДПД Организация антитеррористической безопасности Организация работы ГО и ЧС | положения, памятки | года (сентябрь, январь) | |
| 2. | Охрана жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников | Инструктаж | 2 раза в год | |
| 3. | Пожарная безопасность | Инструктаж | 2 раза в год | Заведующая Габаева М.Д. заведующий хозяйством Бойко О.П., учитель-логопед Турчина И.В., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 4. | Безопасность ГО и ЧС | | | |
| 5. | Антитеррористическая безопасность | | 4 раза в год | |
| 6. | Правила безопасной эвакуации детей и сотрудников | Инструктаж | по плану | |
| 7. | Пожарная безопасность | Тренировочные эвакуации | 1 раз в 2 мес. | |
| 8. | Безопасность ГО и ЧС | | | |
| 9. | Антитеррористическая безопасность | | | |
| 10. | Организация работы по обучению основам безопасности жизнедеятельности, детской безопасности | | 2 раза в году | заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 11. | Использование огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидации очага возгорания | Практические занятия | по плану | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 12. | Безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность, безопасность на дороге, дома, на воде, на природе | НОД, беседы с детьми | постоянно в течение года | старший воспитатель Дрюк Ю.А., воспитатели |
| 13. | Беседы с работниками МЧС с показом техники и пожарно-тактического вооружения при работе | Встречи | в течение года | старший воспитатель Дрюк Ю.А. , воспитатели |
| 14. | Беседы с сотрудниками ГИБДД по дорожной безопасности | | | |
| 15. | Размещение наглядной информации о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности на стендах, на официальном сайте, в информационных уголках для родителей | Стенд | постоянно в течение года | Заведующая Габаева М.Д. заведующий хозяйством Бойко О.П., учитель-логопед Турчина И.В., старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 16. | Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров, обнаружению | Информация МЧС, УО | по плану | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | неопознанных предметов | | |
| Антитеррористическая защищенность | | | |
| 1. | Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | по плану инструктаж, эвакуация тренировочная | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 2. | Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | постоянно | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 3. | Заключение договоров на оказание: <ul style="list-style-type: none"> • охранных услуг (с ЧОО) • обслуживание КТС • видеонаблюдение • работу домофона на калитке • голосовое оповещение | январь | заведующая Габаева М.Д. |
| 4. | Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений, котельной | постоянно | заведующий хозяйством Бойко О.П., сотрудник ЧОО |
| 5. | Разместить телефоны экстренных служб на стендах | постоянно | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| 6. | Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности • тренировочные эвакуации работников и детей | по плану | старший воспитатель Дрюк Ю.А. |
| Пожарная безопасность | | | |
| 1. | Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | постоянно | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 2. | Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | постоянно | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 3. | Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | ежемесячно | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 4. | Организовать перед началом учебного года: <ul style="list-style-type: none"> • очистку от отходов и отложений вентиляционные камеры, воздухопроводы • работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки • проверку водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения • ревизию пожарного инвентаря | июнь-июль | заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П. |

| | | | |
|----|--|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • проверку работоспособности задвижек • осмотр и перезарядку огнетушителей | | |
| 5. | Проверка подвала на наличие посторонних предметов | еженедел ьно | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 6. | Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | сентябрь, январь | заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 7. | Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | постоянн о | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 8. | Обеспечить проведение: <ul style="list-style-type: none"> • повторных противопожарных инструктажей • проведение тренировок по эвакуации при пожаре | по плану | заведующий хозяйством Бойко О.П. |

3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

| ПРОФИЛАКТИКА COVID-19 | | | |
|---|---|---------------|---|
| | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственны й</i> |
| 1. | Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки • дезинфицирующих средств • кожных антисептиков | постоян но | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 2. | Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов • следить за работой рециркуляторов • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | постоян но | заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П., медсестра Романцева В.Н. |
| 3. | Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | регуляр но | медсестра Романцева В.Н. |
| 4. | Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций | регуляр но | медсестра Романцева В.Н. |
| <i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i> | | | |
| 5. | Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных | регуляр но | медсестра Романцева В.Н. |

| | | | |
|----|--|-----------|-------------------------------------|
| | термометров <ul style="list-style-type: none"> • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний • ведение журнала осмотра сотрудников | | |
| 6. | Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежедневно | техперсонал |
| 7. | Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | постоянно | заведующий хозяйством Бойко О.П. |
| 8. | Следить за порядком обработки посуды | регулярно | медсестра Романцева В.Н. |
| 9. | Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | регулярно | воспитатели |