

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МДОУ  
детский сад № 11 «Ромашка»  
города Алушты

Протокол № 1  
от 30 августа 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МДОУ  
детский сад № 11 «Ромашка»  
города Алушты  
\_\_\_\_\_ Габаева М.Д.

Приказ № 335  
от 30 августа 2022г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**воспитательно-образовательной,**  
**оздоровительной,**  
**административно-хозяйственной**  
**работы**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 11 «Ромашка»**  
**города Алушты**  
**на 2022-2023 учебный год**

2022 г.

## Содержание

№	Раздел	Стр.
1	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1.	Визитная карточка	4
1.2.	Реализация образовательных программ	6
1.3.	Взаимодействие с семьями воспитанников <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие родительские собрания</li> <li>• Групповые родительские собрания</li> <li>• Консультации для родителей</li> <li>• Совместная деятельность</li> <li>• План работы Родительского комитета</li> </ul>	8
2	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1.	Педагогические советы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытые просмотры НОД</li> </ul>	13
2.2.	Методическая работа <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические консультации</li> <li>• Тематика самообразования и углубленной работы педагогов</li> <li>• План работы творческой группы</li> <li>• Участие в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО)</li> <li>• Досуги, развлечения, традиционные мероприятия. Выставки, акции, конкурсы детских работ</li> <li>• План спортивных праздников, досугов и дней здоров'я</li> <li>• План праздников, тематических досугов и развлечений «Веселая пятница»</li> </ul>	16
2.3.	Работа с кадрами <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация педагогических работников</li> <li>• График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД)</li> <li>• Курсы повышения квалификации</li> </ul>	27
2.4.	Контроль и оценка деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом</li> <li>• Внутренняя система оценки качества образования</li> <li>• Внешний контроль деятельности</li> </ul>	28
2.5.	Организация оздоровительной работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарно-просветительная и профилактическая работа</li> <li>• План лечебно-профилактической работы</li> <li>• План оздоровительных мероприятий</li> </ul>	31

2.6.	Нормотворчество <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка локальных и распорядительных актов</li> <li>• Обновление локальных и распорядительных актов</li> </ul>	34
3	<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационные мероприятия</li> <li>• Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</li> <li>• Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</li> </ul>	36
3.2.	Безопасность <ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности при ЧС</li> </ul>	38
3.3.	Ограничительные меры <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика COVID-19</li> </ul>	41
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
1.	Расписание НОД на 2022-2023 учебный год	
2.	Режим дня на 2022-2023 учебный год	
3.	План преемственности в работе со школой	

### **Основные задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. Организация работы в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, ФГОС ДО.
2. Своевременное повышение педагогических компетенций в работе педагогического коллектива, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов. Профилактика «Педагогического выгорания».
3. Организация открытого информационного взаимодействия с родителями, реализация программы «Родительский всеобуч».
4. Реализация на бесплатной основе Дополнительного образования по Дополнительной программе «Цветные ладошки» для детей 2-7 лет.
5. Совершенствование образовательного процесса по физическому воспитанию в дошкольном учреждении.
6. Внедрение работы по финансовой грамотности дошкольников.
7. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
8. Обеспечение полноценного сбалансированного питания дошкольников.
9. Организация сотрудничества с социальными партнерами.

# 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Ромашка» города Алушты (МДОУ детский сад № 11 города Алушты) является образовательным учреждением для детей в возрасте 2-7 лет.

<i>Тип учреждения</i>	муниципальное дошкольное образовательное учреждение (бюджетное)
<i>Организационно-правовая форма</i>	муниципальное учреждение
<i>Тип образовательной организации</i>	дошкольная образовательная организация
<i>Учредитель</i>	муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи
<i>Органом управления</i>	является орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи
<i>Полное название</i>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушта
<i>Юридический адрес</i>	ул. Строительная, 1, пгт Партенит, г.Алушта, Республика Крым, РФ, 298542
<i>Фактический адрес</i>	ул. Строительная, 1, пгт Партенит, г.Алушта, Республика Крым, РФ, 298542
<i>Телефон</i>	+7 (36560) 2-14-07
<i>E-mail</i>	<a href="mailto:sadik_romashka-11@crimeaedu.ru">sadik_romashka-11@crimeaedu.ru</a>
<i>Официальный сайт</i>	<a href="https://pardou11.crimea-school.ru/">https://pardou11.crimea-school.ru/</a>
<i>Язык обучения</i>	русский
<i>Заведующая</i>	Габаева Мария Дмитриевна <a href="http://pardou11.crimea-school.ru/content/gabaeva-mariya-dmitrievna">http://pardou11.crimea-school.ru/content/gabaeva-mariya-dmitrievna</a>

МДОУ детский сад № 11 города Алушты осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с учетом нормативно-правовых актов РФ, Минпросвещения РФ, МОНМ РК:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Приказами Министерства просвещения РФ,
- Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,
- законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым,
- постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Алушты,
- решениями Алуштинской Администрации,
- распоряжениями начальника Управления образования и молодежи Администрации города Алушты,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Уставом МДОУ детский сад №11 города Алушты.

*Режим работы МДОУ детский сад №11 города Алушты:*

- понедельник – пятница – рабочие дни;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

*В МДОУ детский сад № 11 города Алушты в 2022-2023 учебном году запланирована работа 9 групп дневного пребывания:*

<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Возраст детей (лет)</i>	<i>Режим работы</i>
1.	Вторая группа раннего возраста № 1	2-3	10ч. 30мин.
2.	Вторая группа раннего возраста № 2	2-3	10ч. 30мин.
3.	Младшая № 1	3-4	10ч. 30мин.
4.	Младшая № 2	3-4	10ч. 30мин.
5.	Средняя № 1	4-5	10ч. 30мин.
6.	Средняя № 2	4-5	10ч. 30мин.
7.	Старшая	5-6	10ч. 30мин.
8.	Подготовительная № 1	6-7	10ч. 30мин.
9.	Подготовительная № 2	6-7	10ч. 30мин.

*Группы в 2022-2023 учебном году:*

общеразвивающие	8
комбинированная	1 (подготовительная № 2 - ТНР, ЗПР)
группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми	0

*Логопедический пункт проводит работу с детьми с ОВЗ и дошкольниками с нарушениями речи*

## **1.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

В Учреждении реализуется **Основная образовательная программа** дошкольного образования (2020г.) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание образовательного процесса в которой выстроено в соответствии с Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой., Издание шестое (дополненное), МОЗАИКА-СИНТЕЗ, МОСКВА, 2020г.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) выстроена в соответствии:

- с региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», под авт.-сот. Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова, Симферополь, изд. «Наша школа», 2017г.,
- с парциальной образовательной программой «Умные пальчики: конструирование в детском саду», авт. Лыкова И.А., соответствует ФГОС ДО, 2018г. МДОУ детский сад № 11 города Алушты является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста, в т.ч. и с ОВЗ с учетом из индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей.

В связи с организацией работы комбинированной группы с детьми с ОВЗ с ТНР и ЗПР (Подготовительная группа № 2) разработаны **Адаптированная основная образовательная программа** дошкольного образования **для детей с тяжёлыми нарушениями речи** и Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования **для детей с задержкой психического развития**.

Коррекционная работа логопедического пункта реализует Рабочую программу учителя-логопеда, построенную на базе Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, автор – Н.В.Нищева (изд. Санкт-Петербург, 2014г.).

Коррекционная работа педагога-психолога реализует Рабочую программу педагога.

В 2021 году была разработана, утверждена и введена в действие с 01.09.2021г. **Рабочая программа воспитания** Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты на 2021 – 2025 гг.

Рабочая программа воспитания реализуется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования. Реализация РПВ направлена на достижение результатов воспитания и личностного развития детей дошкольного возраста, которые определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации и нашли отражение в формировании личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека,

- осознание ценности здоровья, любовь к Отечеству, активная жизненная позиция, осознание себя гражданином многонациональной России, Крыма,
- осознание себя гражданином России, Крыма, принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России, Крыма,
- интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам других народов РФ,
- забота о природе, окружающей среде,
- уважение к труду.

Основные направления воспитания: патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое.

Для детей 5-7 лет реализуется **Основная программа дополнительного образования «Цветные ладошки»** (2020г.), содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Парциальной программой художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ» (формирование эстетического отношения к миру), Лыкова И.А., 2019г.

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Разработка положений, сценариев воспитательных мероприятий по реализации программ	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Май-август	Старший воспитатель, педколлектив
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	август/ сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив
Составление расписаний НОД, кружков, дополнительных занятий	август/ сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив
Обновление содержания ООП ДОО	август/ сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив
Корректировка ОПДО	август/ сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив
Корректировка Адаптированных программ	до 01 октября	Старший воспитатель, ППк
Подготовка ИОМ для детей с ОВЗ	10 декабря, 10 мая	Старший воспитатель, ППк
Подготовка материалов по реализации программ в случае перехода на обучение с	в течение года	Старший воспитатель, педколлектив

применением	дистанционных		
образовательных технологий			

### 1.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<b>ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду и семье»	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель,
2.	«Влияние телевидения и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольников»	январь	педагог-психолог, учитель-логопед,
3.	«Логопедический пункт в детском саду»	май	воспитатели

<b>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Срок</i>	<i>Тема</i>
1	Вторая группа раннего возраста № 1, № 2	сентябрь	Воспитательно-образовательная работа с детьми 3-го года жизни. Адаптация в детском саду. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г.
		январь	Пальчиковые игры как средство развития речи ребенка
		май	Кризис ребенка трех лет
2	Младшая группа № 1, № 2	сентябрь	Воспитательно-образовательная работа с детьми 4-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г.
		январь	Социально-коммуникативное развитие детей младшего дошкольного возраста
		май	Художественная литература в речевом и познавательном развитии детей
3	Средняя группа № 1, № 2	сентябрь	Воспитательно-образовательная работа с детьми 5-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г.
		январь	Нравственное воспитание дошкольников
		май	Развиваем познавательный интерес дошкольника
4	Старшая группа	сентябрь	Воспитательно-образовательная работа с детьми 6-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г.
		январь	Театрализация в детском саду: развиваем творческую личность
		май	Экологическое воспитание детей

5	Подготовительная группа № 1, № 2	сентябрь	Воспитательно-образовательная работа с детьми 7-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г
		январь	Финансовая грамотность старшего дошкольника
		май	Готовность ребенка к школе

<b>КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>		
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>
1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в учебном году	сентябрь
2	Формирование самостоятельности у детей	октябрь
3	Безопасность ребенка дома и на улице	ноябрь
4	Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников	декабрь
5	Компьютерные игры и дети	январь
6	Этика и эстетика в воспитании детей	февраль
7	ЭОР: что это?	март
8	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	апрель
9	Организация работы в летний оздоровительный период	май
10	Профилактика вирусных, кожных заболеваний, солнечных ожогов, кишечных инфекций в летний период	июнь-август

<b>ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ</b>				
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Группа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>
1	«Приходите в гости к нам!»	младшая № 1, № 2, средняя № 1, № 2	игровая деятельность	09.11.2022
2	«Добро пожаловать в сказку!»	старшая	театральная постановка	25.01.2023
3	«Скоро в школу!»	подготовительная № 1, № 2	НОД по ФЭМП, обучению грамоте	12.05.2023

<b>СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>
1	Подготовка игровых площадок, групп к учебному году	июнь - июль
2	Привлечение родителей к благоустройству участков, клумб детского сада	в течение года
3	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику мероприятий
4	Участие в проведении акций (патриотических, трудовых и др.)	по графику мероприятий
5	Участие в подготовке и проведении конкурсов в детском саду, муниципалитете, РК, РФ	по графику мероприятий

<b>ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА</b>	
<p><b>Цель:</b> обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьёй, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МДОУ детский сад № 11 города Алушты</p>	
<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год</li> <li>• содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников</li> <li>• контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения</li> <li>• организация работы родительских комитетов групп</li> <li>• организация взаимодействия с общественными организациями</li> <li>• пропаганда здорового образа жизни</li> <li>• включения семьи в воспитательно-образовательный процесс</li> <li>• предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций</li> <li>• активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом</li> <li>• привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МДОУ детский сад № 11 города Алушты</li> </ul>	

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	<p>Ознакомление с Положением о Родительском комитете.</p> <p>Ознакомление с планом работы на 2022-2023 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор председателя, секретаря Родительского комитета,</li> <li>• распределение обязанностей членов Родительского комитета,</li> <li>• определение основных направлений деятельности родительского комитета,</li> <li>• планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей</li> </ul>	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета
	Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета,
3	<p>Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в дошкольном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка групп к осенне-зимнему сезону;</li> <li>• подготовка групп к летнему оздоровительному сезону;</li> <li>• озеленение дворовых и игровых площадок на территории</li> </ul>	в течение года	члены родительского комитета
4	Подготовка к общим и групповым родительским собраниям	в течение года	
5	<p>Приобщение родителей к изучению работы в МДОУ детский сад № 11 города Алушты и помощи в организации и проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дней открытых дверей,</li> <li>• Дней здоровья,</li> <li>• организации преемственности в работе со школой,</li> <li>• праздников, развлечений</li> </ul>	в течение года  по Годовому плану	
6	<p>Привлечение родителей к подготовке и проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года;</li> <li>• смотра по благоустройству участков для прогулок;</li> <li>• общих и групповых родительских</li> </ul>	в течение года	

	собраний		
7	Формирование тесного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью дифференцированного подхода к каждому воспитаннику	в течение года	
8	Совместная работа с неблагополучными семьями	в течение года при необходимости	
9	Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, и индивидуальных беседы с родителями; обмен опытом на родительских собраниях; посещение детей на дому	в течение года	
10	Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета. Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления блюд	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета, старшая медсестра
11	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	в течение года	Старший воспитатель, родительский комитет, воспитатели групп
12	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета, члены родительского комитета
13	Отчет Родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2023-2024 учебном году	май	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета

## 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	План работы	Ответственные	Дата	
<b>ПЕДСОВЕТ № 1.</b>				
<b>Планирование деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Итоги работы в летний период 2022 года.</b>				
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период 2022г.	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н., педагогический коллектив	август	
2.	Рассмотрение и утверждение Годового плана работы			
3.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана курсов повышения квалификации на 2022-2027 гг.			
4.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации на 2022-2027гг.			
5.	Рассмотрение задач Рабочей программы воспитания и мероприятий Календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год			
6.	Рассмотрение и утверждение Рабочих программ педагогов на 2022-2023 учебный год			
7.	Рассмотрение и утверждение Адаптированных программ для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР) на 2022-2023 учебный год			
8.	Рассмотрение и утверждение расписания НОД по ООП ДО, ОПДО, АОП			
9.	Рассмотрение и утверждение режима дня на 2022-2023 учебный год			
10.	Рассмотрение и утверждение плана работы в 2022-2023 учебном году по преемственности между детским садом и школой			
11.	Рассмотрение и утверждение плана оздоровительных мероприятий и лечебно-профилактической работы на 2022-2023 учебный год			медсестра Романцева В.Н.
12.	Рассмотрение и утверждение Положений для организации работы в д/с			заведующая Габаева М.Д., старший
13.	Консультация: «Педагогическая этика при общении с коллегами, детьми, родителями воспитанников»			воспитатель Дрюк Ю.А.

14.	Внесение изменений и дополнений в Учебный план, Календарный план-график на 2022-2023 учебный год		
<b>ПЕДСОВЕТ № 2.</b>			
<b>Использование государственных символов в патриотическом воспитании дошкольников</b>			
1.	Выполнение решения педсовета № 1	заведующая Габаева М.Д.	ноябрь
2.	Доклад: «Государственные символы в дошкольном образовании: воспитываем патриота»	педагог-психолог Кишенькова Т.Е.	
3.	Тематический досуг: «День народного единства» в подготовительной группе № 2	Воспитатель Бахолдина О.Ю.	
4.	Положение об использовании государственных символов в МДОУ детский сад № 11 города Алушты	заведующая Габаева М.Д.	
5.	Игра-тренинг «Знаешь ли ты государственные символы РФ и РК?»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
<b>ПЕДСОВЕТ № 3.</b>			
<b>Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО</b>			
1.	Выполнение решений педсовета № 2	заведующая Габаева М.Д.	январь
2.	Доклад: «Физическое развитие детей и воспитание здорового образа жизни в дошкольном учреждении»	воспитатель Романова Л.С.	
3.	НОД в средней группе № 1	инструктор по физкультуре/ воспитатель Корохова Л.В./ Володарская Н.А.	
4.	Деловая игра: «Физкультура в детском саду»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
5.	Тематическая справка: «Физическое развитие дошкольников во время НОД и режимных моментах»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
<b>ПЕДСОВЕТ № 4.</b>			
<b>Формирование финансовой грамотности у дошкольников</b>			
1	Выполнение решения педсовета № 3	заведующая Габаева М.Д.	март
2	Доклад: «Основы финансовой грамотности»	воспитатель Воробьева В.В.	
3	НОД в старшей группе	воспитатель Белова С.В.	
4	Деловая игра: «Финансовая карусель»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
5	Тематическая справка к педсовету: «Финансовая грамотность в воспитании дошкольников»	старший воспитатель	

6	Рассмотрение и утверждение Отчета по самообследованию за 2022 г.	Дрюк Ю.А. заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
<b>ПЕДСОВЕТ № 5.</b>			
<b>Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год. Организация работы в летний период 2023 года</b>			
1.	Выполнение решения педсовета № 4	заведующая Габаева М.Д.	
2.	Об итогах работы по реализации образовательных программ в 2022-2023 учебном году	заведующая Габаева М.Д., педколлектив	
3.	Результаты мониторинга образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
4.	Психологическая готовность детей к школе по результатам диагностики старших дошкольников	педагог-психолог Кишенькова Т.Е.	
5.	НОД в подготовительных группах № 1, № 2	воспитатели Урясьева Н.А., Бахолдина О.Ю.	
6.	О результатах коррекционной работы с детьми, посещающими логопедический пункт	учитель-логопед Турчина И.В.	
7.	Анализ заболеваемости детей в 2022-2023 учебном году. Профилактика заболеваний в летний оздоровительный период	медсестра Романцева В.Н.	май
8.	Публичный доклад об итогах работы Учреждения за 2022-2023 учебный год	заведующая Габаева М.Д.	
9.	Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период 2023 г.	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
10.	Рассмотрение и утверждение Учебного плана на 2023-2024 учебный год	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
11.	Рассмотрение и утверждение Календарного плана-графика на 2023-2024 учебный год	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.	

<b>ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ</b> <i>непрерывной образовательной деятельности (НОД)</i>			
<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	Игровая деятельность с подгруппой детей 6-7 лет	педагог-психолог Кишенькова Т.Е.	ноябрь
2.	НОД в подготовительной группе № 2	инструктор по физкультуре/ воспитатель Бахолдина О.Ю.	январь
3.	НОД в старшей группе	воспитатель Белова С.В.	март
4.	НОД в подготовительной группе № 1 по ФЭМП	воспитатель Урясьева Н.А.	май
5.	НОД в группе № 2 по обучению грамоте	воспитатель Бахолдина О.Ю.	май

## 2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ</b>			
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	Аттестация и курсы для педагогических работников	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	сентябрь
2.	Реализация Рабочей программы воспитания	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	
3.	Взаимодействие с социальными партнерами в учебном году	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	октябрь
4.	Адаптация в детском саду	педагог-психолог Кишенькова Т.Е.	
5.	Участие педагогов и детей в конкурсах с целью профессионального роста	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	ноябрь
6.	Коррекционная работа с детьми с ОВЗ в семье и детском саду	учитель-логопед Турчина И.В.	
7.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	декабрь
8.	Праздники в детском саду	музыкальный руководитель Сизых Т.А.	
9.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	январь
10.	Профессиональное выгорание: пути преодоления	педагог-психолог Кишенькова Т.Е.	
11.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	февраль

12.	Готовность к школе	педагог-психолог Кишенькова Т.Е.	
13.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	март
14.	Веселые нотки - 2023	музыкальный руководитель Тантана З.У.	
15.	Мониторинг образовательной деятельности	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	апрель
16.	Автоматизация звуков в речи ребенка	учитель-логопед Турчина И.В.	
17.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	май
18.	Укрепление здоровья дошкольников в летний период	медсестра Рманцева В.Н.	

**ТЕМАТИКА САМООБРАЗОВАНИЯ И  
УГЛУБЛЕННОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ**

<i>№</i>	<i>Педагог</i>	<i>Тема</i>	<i>Должность</i>
1.	Дрюк Ю.А.	Педагогическое выгорание: пути решения проблемы	старший воспитатель
2.	Турчина И.В.	Использование камешков Марблс в коррекционно-развивающей работе с детьми ОВЗ	учитель-логопед
3.	Кишенькова Т.Е.	Коррекция нарушений эмоционально-волевой сферы через использование релаксационных упражнений для детей старшего дошкольного возраста	педагог-психолог
4.	Сизых Т.А.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности старших дошкольников	музыкальный руководитель
5.	Тантана З.Э-У.	Музыкально - дидактические игры в воспитании детей среднего возраста	музыкальный руководитель
6.	Бахолдина О.Ю.	Патриотическое воспитание старших дошкольников	воспитатель
7.	Белова С.В.	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	воспитатель
8.	Вихристюк Е.А.	Использование пальчиковых и дидактических игр в развитии речи дошкольников	воспитатель
9.	Володарская Н.А.	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	воспитатель
10.	Воробьева В.В.	Использование подвижных игр в развитии двигательной активности детей дошкольного возраста	воспитатель

11.	Кирыякова В.В.	Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста	воспитатель
12.	Олейник-Клименко Ю.В.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	воспитатель
13.	Романова Л.С.	Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактических игр и упражнений	воспитатель
14.	Урясьева Н.А.	Обучение старших дошкольников играм в шашки, шахматы	воспитатель
15.	Корохова Л.В.	Развитие двигательных качества детей с ОВЗ посредством игр с мячом	инструктор по физкультуре

**ПЛАН РАБОТЫ  
ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**Тема:**

**«Экологическое воспитание в реализации регионального компонента ООП ДО»**

Состав группы:

руководитель – Дрюк Ю.А.,

воспитатели – Белова С.В., Романова Л.С., Турчина И.В., Вихристюк Е.А.,

Бахолдина О.Ю., Кишенькова Т.Е., Урясьева Н.А., Володарская Н.А., Воробьева В.В.  
музыкальные руководители – Сизых Т.А., Тантана З.У.

инструктор по физкультуре Корохова Л.В.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	Анализ работы по реализации регионального компонента ООП ДО в образовательной работе с дошкольниками	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	сентябрь
2	Консультация: «Ознакомление дошкольников с природой, животным миром родного края»	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	октябрь
3	Дополнение РППС демонстрационными презентациями, материалами для труда в уголке природы	старший воспитатель Дрюк Ю.А., члены творческой группы	в течение учебного года
4	Организация просмотров презентаций, видеороликов по теме «Краеведение», «Животный мир Крыма», «Флора Крыма»	старший воспитатель Дрюк Ю.А., воспитатели групп	в течение учебного года
5	Отчет руководителя о работе творческой группы	старший воспитатель Дрюк Ю.А.	май

### **УЧАСТИЕ**

#### **в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО)**

1. Формирование творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе городских методических объединений, акциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.
2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании в своей деятельности и распространении педагогического опыта.
3. Внедрение современных образовательных технологий с целью развития речи детей-дошкольников.
4. Организация системы работы в дошкольном учреждении по патриотическому воспитанию, использование госсимволов в работе с воспитанниками в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.04.2022г. № СК-295/06.
5. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через организацию театрализованной деятельности.
6. Организация и распространение инновационного педагогического опыта по использованию современных педагогических технологий в дошкольных учреждениях в учебном году.

<i>Тема, план работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Срок, место проведения</i>
ГМО № 1. Установочное заседание. Утверждение плана работы ГМО старших воспитателей на 2022-2023 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий	Круглый стол	Август
День воспитателя и всех дошкольных работников	Праздничное мероприятие	27 сентября
Белый цветок	Благотворительная акция	сентябрь
ГМО № 2: «Использование современных образовательных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	Семинар	Ноябрь МДОУ детский сад № 18 города Алушты
Елка новогодняя для неорганизованных детей	Развлечение	декабрь
Новогодняя игрушка	Конкурс авторской елочной игрушки	декабрь ЦДТ «Подмосковье»
Воспитатель года России – 2023	Конкурса	декабрь – январь
День Республики Крым	Акции	20 января
ГМО № 3: «Патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе. Использование госсимволов в работе с воспитанниками»	Семинар	Январь МДОУ детский сад № 10 города Алушты

Блокадный Ленинград	Акции	27 января
День защитника Отечества	Праздник	февраль
ГМО № 4: «Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность»	Семинар	Апрель МБОУ «Запрудненски й комплекс школа-сад» города Алушты
Веселые нотки – 2023	Конкурс	март
Крымская весна	Патриотическая акция	март
Мир глазами детей	Конкурс	апрель-май
День Победы	Праздник, акции	май
День города Алушты	Акции	31 мая
Школа здоровья маленьких крымчан	Конкурс	май-июнь
День защиты детей	Акция, досуг	1 июня
Пушкинские чтения	Литературный фестиваль	6 июня
День России	Тематические акции	12 июня
День памяти и скорби	Акция	22 июня
Свеча памяти	Акция	22 июня
ГМО № 5: Итоговое заседание: Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год	Круглый стол	Июнь
#СчастливыеВместе, МОЯ СЕМЬЯ	Тематические акции	7 июля
Флаг России	Акция	22 августа

<b>ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЕТСКИХ РАБОТ</b>				
<i>№</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма организации</i>	<i>Ответственный</i>
1.	01.09.22	«Я – будущий школьник»	Выставка рисунков	Воспитатели подготовительных групп
2.	19.09.22-27.09.22	«Белый цветок»	Благотворительная акция	Старший воспитатель, воспитатели
3.	23.09.22	«24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым»	Тематический досуг, церемония поднятия флага РК	Старший воспитатель, музыкальные руководители
4.	24.10.22-03.11.22	«Осенний вернисаж»	Выставка Поделок из природного материала	Старший воспитатель, воспитатели
5.	18.11.22	«С Днем рождения, Дедушка Мороз!»	Мастерская открыток	Старший воспитатель, воспитатели
6.	21.11.22-25.11.22	«Цветы для мамы»	Выставка рисунков	Воспитатели групп раннего и младшего д/возраста
7.		«Портрет любимой мамы!»	Выставка рисунков	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
8.	21.11.22-25.11.22	«Мама – первое слово!»	Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
9.	01.12.22-15.12.22	Авторская новогодняя игрушка	Конкурс новогодней игрушки	ЦДТ «Подмосковье», воспитатели
10.	12.12.22-19.01.23	«Украшаем нашу елку!»	Конкурс самодельной новогодней игрушки	Старший воспитатель, воспитатели
11.	до 16.12.22	«Новогоднее окно»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
12.	20.01.23	«День Республики Крым»	Церемония поднятия флага РК, прослушивание Гимна РК, выставка работ	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели групп среднего и старшего д/возраста

13.	27.01.23	«Блокадный хлеб», «Блокадный Ленинград»	Акция	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
14.	14.02.23- 22.02.23	«Подарок для папы», «Мой папа – самый лучший!»	Выставка открыток, поделок, рисунков	Воспитатели
15.	14.02.23- 22.02.23	«Наши защитники Отечества», «Армия России», «Военная техника»	Акции	Воспитатели
16.	24.02.23	«Масленица»	Выставка	Воспитатели
17.	01.03.23- 07.03.23	«Милой мамочки портрет», «Открытка для мамы (бабушки)», «Подарок для мамы»	Выставка открыток, поделок	Воспитатели
18.	17.03.23	«Крымская весна», «Крым-Россия - навсегда!»	Акции	Воспитатели
19.	14.04.23	«Память жива...» ко Дню освобождения Алушты, пгт Партенит	Час мужества	Старший воспитатель, воспитатели
20.	03.05.23- 05.05.23	«Открытка Ветерану», «Окно Победы»	Акции	Воспитатели
21.	03.05.23- 05.05.23	«День Победы»	Выставка открыток, поделок	Старший воспитатель, воспитатели
22.	до 01.05.23	«Мир глазами детей»	Конкурс рисунков	МБУ ЦИМСОО, старший воспитатель
23.	до 10.05.23	«Школа здоровья маленьких крымчан»	Конкурс презентаций и конспектов	МБУ ЦИМСОО, старший воспитатели
24.	01.06.23	«Рисуем на асфальте», «Солнечный круг», «Дети мира»	Акции	Старший воспитатель, воспитатели
25.	до 06.06.23	«Пушкинские чтения»	Конкурс чтецов	Старший воспитатель, воспитатели
26.	05.06.23- 12.06.23	«Окна России», «Флаг России», «Наша Родина»	Акции, церемония поднятия флага РФ	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели

27.	22.06.23	«Свеча памяти»	Акции	Старший воспитатель, воспитатели
28.	01.07.23-07.07.23	#СчастливыеВместе, «Моя семья»	Акции, фотовыставка	Старший воспитатель, воспитатели
29.	01.07.23-07.07.23	«Моя семья»	Выставка открыток и рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
30.	22.08.23	«22 августа - День Государственного флага Российской Федерации»	Тематический досуг, церемония поднятия флага РФ	Старший воспитатель, музыкальные руководители

<b>ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ, ДОСУГОВ И ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ</b>				
<i>Месяц</i>	<i>Вторая группа раннего возраста</i>	<i>Младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая, Подготовительная группы</i>
<i>Сентябрь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>			
	<i>«Лисичка и зайчик в гостях у ребят!»</i>		<i>«Мы – чемпионы!»</i>	
<i>Октябрь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>			
	<i>«Цветной парашют»</i>		<i>«Осенние старты»</i>	
	<i>День Здоровья «Спорт! Спорт! Спорт!»</i>			
<i>Ноябрь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>			
	<i>«Растем большими!»</i>		<i>«На старт! Внимание! Марш!»</i>	
	<i>Физкультурный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»</i>			
<i>Декабрь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>			
	<i>«Зимние забавы»</i>		<i>«Зимние развлечения»</i>	
<i>Январь</i>	<i>Физкультурный досуг</i>			
	<i>«Веселые старты»</i>		<i>«Хоккеисты»</i>	
	<i>День Здоровья «Зимняя олимпиада»</i>			
<i>Февраль</i>	<i>Физкультурный досуг</i>			
	<i>«Снеговик приглашает в гости»</i>		<i>«Делай как мы! Делай лучше нас!»</i>	
	<i>Физкультурный праздник «День защитника Отечества»</i>			
<i>Март</i>	<i>Физкультурный досуг</i>			
	<i>«Играем с друзьями!»</i>		<i>«В здоровом теле – здоровый дух!»</i>	
<i>Апрель</i>	<i>Физкультурный досуг</i>			
	<i>«Путешествие с медвежонком»</i>		<i>«Будущие космонавты!»</i>	
	<i>День Здоровья «Спортом занимайся – здоровым оставайся!»</i>			
<i>Май</i>	<i>Физкультурный досуг</i>			
	<i>«Веселый мяч!»</i>		<i>«Летняя олимпиада!»</i>	

<b>ПЛАН ПРАЗДНИКОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ВЕСЕЛАЯ ПЯТНИЦА»</b>					
<i>Месяц</i>	<i>2 группа раннего возраст</i>	<i>Младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная группа</i>
<i>Сентябрь</i>	<i>Адаптационны</i>	<i>Адаптационны</i>	<i>Видео концерт:</i>	<i>Видео</i>	<i>Видео</i>

	й период	й период	«Танцы и песни народов Крыма» (16.09.22)	концерт: «Танцы и песни народов Крыма» (16.09.22)	концерт: «Танцы и песни народов Крыма» (16.09.22)
	Развлечение: «Игрушки в гостях у ребят»	Развлечение: «Игрушки в гостях у ребят»	Развлечение: «В гостях у бабушки Загадушки»	Развлечение: «Дервиза» - праздник Урожая» (22.09.22)	Развлечение: «Дервиза» - праздник Урожая» (22.09.22)
<i>Октябрь</i>	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Крыма» (03.10.22-07.10.22)
	Кукольный спектакль: «Колобок»	Праздник «Осень» (24.10.22-31.10.22)	Праздник «Осень» (24.10.22-31.10.22)	Праздник «Осень» (24.10.22-31.10.22)	Праздник «Осень» (24.10.22-31.10.22)
<i>Ноябрь</i>	Праздник «Осень»	Кукольный спектакль: «Репка»	Досуг: «4 ноября - День народного единства» (01.11.22-03.11.22)	Досуг: «4 ноября – День народного единства» (01.11.22-03.11.22)	Досуг: «4 ноября – День народного единства» (01.11.22-03.11.22)
<i>Декабрь</i>	Музыкально-дидактические игры: «Веселые кубики»	Музыкально-дидактические игры: «Веселые кубики»	Досуг: «Встреча у самовара» (15.12.22)	Досуг: «Встреча у самовара» (15.12.22)	Досуг: «Встреча у самовара» (15.12.22)
	Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22)	Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22)	Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22)	Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22)	Праздник «Новый год» (20.12.22-30.12.22)
<i>Январь</i>	Кукольный спектакль: «Заяц и ёж»	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (09.01.23-19.01.23)			
	Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23)
	Кукольный спектакль: «В гостях у сказки»	Кукольный спектакль: «В гостях у сказки»	Кукольный спектакль: «В гостях у сказки»	Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» (27.01.23)	Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» (27.01.23)
<i>Февраль</i>	Развлечение: «А.Барто детям...	Праздник «23 февраля» (14.02.23-			

	Игрушки»	22.02.23)	22.02.23)	22.02.23)	22.02.23)
	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23)
<i>Март</i>	Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23)	Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23)	Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23)	Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23)	Праздник «8 марта» (01.03.23-07.03.23)
	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Тематический досуг: «Наврез – праздник весны!» (17.03.23)	Тематический досуг: «Наврез – праздник весны!» (17.03.23)
<i>Апрель</i>	Развлечение: «Петрушка и его друзья»	Развлечение: «Петрушка и его друзья»	Театрализация: «Зайкин праздник»	Праздник «День космонавтики» (11.04.23-12.04.23)	Праздник «День космонавтики» (11.04.23-12.04.23)
<i>Май</i>	Кукольный спектакль: «Случай с медвежонком»	Праздник «День Победы» (03.05.23-05.05.23)	Праздник «День Победы» (03.05.23-05.05.23)	Праздник «День Победы» (03.05.23-05.05.23)	Праздник «День Победы» (03.05.23-05.05.23)
	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Выпускной в д/с (24.05.23-26.05.23)	Выпускной в д/с (24.05.23-26.05.23)
<i>Июнь</i>	Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23)	Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23)	Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23)	Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23)	Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23)
	Кукольный спектакль: «Лиса и заяц»	Кукольный спектакль: «Лиса и заяц»	Тематический досуг: «День России» (12.06.23)	Тематический досуг: «День России» (12.06.23)	Тематический досуг: «День России» (12.06.23)
<i>Июль</i>	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (27.07.23)
<i>Август</i>	Развлечение: «Мы большими стали»	Развлечение: «Мы большими стали»	Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии»	Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии»	Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии»
	Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23)	Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23)	Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23)	Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23)	Развлечение «До свидания, лето» (31.08.23)

### 2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

<b>АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
<i>№</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>Срок аттестации</i>
1.	Володарская Н.А.	Воспитатель	СЗД	до 23.03.23
2.	Кишенькова Т.Е.	Педагог-психолог	СЗД	до 15.04.23
3.	Вихристюк Е.А..	Воспитатель	Первая	до 28.04.23
4.	Урясьева Н.А.	Воспитатель	СЗД	до 30.05.23

<b>График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД)</b>			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	Подача представлений аттестуемых педагогов	заведующая	за 30 дней до начала аттестации
2	Издание приказа об аттестации педагогов, организации аттестационной комиссии	заведующая	сентябрь 2022г.
3	Рассмотрение представлений аттестуемых педагогов	аттестационная комиссия	в течение 30 дней аттестации
4	Изучение опыта работы аттестуемых педагогов		
5	Анализ опыта работы аттестуемых педагогов, подготовка заключений		
6	Итоговое заседание аттестационной комиссии, издание приказа об итогах аттестации, выписка в личное дело	заведующая, старший воспитатель, аттестационная комиссия	на 30 день аттестации

<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Срок</i>
1.	Сизых Т.А.	Музыкальный руководитель	дистанционно	2022
2.	Воробьева В.В.	Воспитатель	дистанционно	2023
3.	Сорочинская А.А.	Воспитатель	дистанционно	2023
4.	Литвиненко В.А.	Воспитатель	дистанционно	2023

## 2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<b>КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ</b>				
№	Цель контроля	Предмет контроля	Частота	Ответственные
<i>Оперативный контроль:</i>				
1.	С целью оказания помощи педагогам систематически осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за содержанием и качеством планирования работы с детьми</li> <li>• за подготовкой педагогов к НОД</li> </ul>		систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса</li> <li>• за выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей</li> <li>• организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы</li> <li>• организацией и проведением прогулок, физкультурных минуток, физических пауз, развлечений</li> </ul>		систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н.
3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности в быту, на игровых площадках, на дороге, на отдыхе</li> </ul>		выборочно	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	С целью выполнения Годового плана мероприятий систематически осуществлять контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за проведением праздников,</li> <li>• музыкальных и спортивных развлечений, праздников, досугов для детей</li> </ul>		в соответствии с Годовым планом	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
5.	С целью организации взаимодействия с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять состояние процесса работы педагогов с родителями,</li> <li>• контролировать проведение родительских собраний, консультаций</li> </ul>		систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
6.	Организация работы по физическому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, познавательному и речевому развитию дошкольников в соответствии с ООП ДО		ежемесячно, по графику	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
7.	Адаптация воспитанников в детском саду			заведующая

		систематически	Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
8.	Состояние учебно-материальной базы, развивающей предметно-пространственной среду в учреждении	систематически	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., заведующий хозяйством Бойко О.П.
9.	Санитарное состояние помещений группы	ежедневно	медсестра Романцева В.Н.
10.	Заболеваемость детей. Посещаемость. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня	ежемесячно	медсестра Романцева В.Н.
11.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	систематически	заведующая Габаева М.Д., заведующий складом Прокофьева О.А., медсестра Романцева В.Н.
12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	систематически	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
13.	Организация НОД	систематически	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
<i>Тематический контроль:</i>			
1.	Контроль проведения работы по организации релаксационной части НОД в работе с детьми	ноябрь	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Изучение организации работы по физическому развитию дошкольников	январь	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
3.	Изучение организации работы по воспитанию финансовой грамотности дошкольников	март	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
<i>Предупредительный контроль:</i>			
1.	Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• РППС,</li> <li>• дидактические игры,</li> <li>• демонстрационный и раздаточный материал</li> </ul>	август/ сентябрь	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Организация и проведение работы по реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП ДО,</li> <li>• Плана преемственности,</li> <li>• Плана взаимодействия с Детской библиотекой</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
3.	Организация и проведение работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по ОПДО «Цветные ладошки» во всех возрастных группах,</li> <li>• работа с сайтом «Навигатор»</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	Организация и проведение работы по реализации:	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочей программы воспитания</li> <li>• Календарного плана воспитательной работы</li> </ul>		
5.	Контроль эффективности работы аттестуемых педагогов	в течение учебного года	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
6.	Смотр оформления группы: «Новый учебный год»	сентябрь	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
7.	Смотр оформления группы: «Новогодняя эстетика»	декабрь	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
8.	Организация и проведения мониторинга по усвоению ООП ДО	сентябрь, апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
9.	Определение уровня готовности детей к обучению в школе	сентябрь, апрель	педагог-психолог Кишенькова Т.Е.
10.	Определение уровня развития звукопроизношения детей и детей с ОВЗ в логопедическом пункте	сентябрь, апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А., учитель-логопед Турчина И.В., воспитатели
11.	Организация оздоровления и летнего отдыха детей	июнь-август	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А., медсестра Романцева В.Н.

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	сентябрь, апрель	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	регулярно	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	заведующая Габаева М.Д.
6.	Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте учреждения	регулярно	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

<b>ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка к приемке к новому учебному году	июнь-август	заведующая Габаева М.Д.
2.	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующая Габаева М.Д.
3.	Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор)	по плану	заведующая Габаева М.Д.

## 2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<b>САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Организация профилактических прививок	по плану	врач-педиатр, медсестра
2.	Осуществление профилактики детских инфекционных заболеваний	в течение года	медсестра
3.	Осуществление контроля над выполнением режима дня	систематически	старший воспитатель, медсестра
4.	Осуществление контроля за физическим развитием детей	систематически	медсестра
5.	Осуществление медико-педагогического контроля за проведением непосредственной образовательной деятельности по физкультуре	по плану	старший воспитатель, медсестра
6.	Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контроль их систематического проведения	систематически	старший воспитатель, медсестра
7.	Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением прогулок, экскурсий и пеших переходов	систематически	старший воспитатель, медсестра

8.	Оказание помощи воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы	по мере необходимости	старший воспитатель, инструктор по физкультуре, медсестра
9.	Проведение профилактического осмотра детей узкими специалистами	по плану	медсестра
10.	Анализ физического здоровья детей, поступающих на обучение в школу	май-август	медсестра
11.	Контроль за организацией рационального питания детей	в течение года	заведующая, медсестра
12.	Ведение технологических карт	в течение года	повар
13.	Ведение документации по питанию	постоянно	повар, заведующий складом
14.	Осуществление контроля за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока	постоянно	заведующая, медсестра
15.	Проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и родителей	систематически	медсестра
16.	Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	медсестра
17.	Анализ выполнения норм питания	систематически	медсестра

<b>ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей	постоянно	врач-педиатр, медсестра
2.	Диспансерный учет детей с хронической патологией, группой риска	постоянно	врач-педиатр, медсестра
3.	Проведение регулярных осмотров с определением антропометрических данных детей	Дошкольники до 3-х лет – 4 раза в году Дошкольники 3-7 лет - 2 раза в году	медсестра
4.	Систематические наблюдения и осмотр узкими специалистами детей	постоянно, по плану	медсестра, специалисты
5.	Выявление и постановка на «Д» учёт детей, нуждающихся в систематическом врачебном наблюдении	постоянно	врач-педиатр, медсестра
6.	Оказание помощи детям, заболевшим в детском саду	постоянно	медсестра
7.	Контроль над проведением прививок	постоянно, по плану	врач-педиатр, медсестра

8.	Осмотр детей перед летним оздоровительным сезоном	май	врач-педиатр, медсестра
9.	Контроль использования закаливающих процедур, дыхательной и корригирующей гимнастик	постоянно	медсестра
10.	Консультации для родителей: 1. Профилактика ОРВИ, гриппа 2. Вакцинация детей 3. Инфекционные заболевания 4. О необходимости проведения R манту 2 ТЕ с целью выявления туберкулёза 5. Кожные заболевания 6. Медицинский осмотр ребенка	в течение года	медсестра
11.	Консультации с педагогическими работниками: 1. Профилактика вирусных инфекций 2. Профилактика простудных заболеваний 3. Предупреждении детского травматизма 4. Кишечные заболевания 5. Об оздоровительных мероприятиях и закаливании в дошкольном учреждении 6. Необходимость вакцинации от COVID-19, гриппа 7. Кожные заболевания в летний период 8. Осторожно, клещи!	в течение года	медсестра
12.	Консультации с работниками пищеблока, кладовщиком: 1. О правильном хранении продуктов 2. Санитарные правила в дошкольном учреждении 3. Питание дошкольников: качество, правила организации	систематически	медсестра
13.	Консультации с техническим персоналом: 1. Правила работы с мощными средствами 2. Санитарно-гигиенические правила в дошкольном учреждении 3. Чистота – залог здоровья! 4. Проветривание групп 5. Использование рециркуляторов	систематически	медсестра

<b>ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>			
<i>Срок</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Ежедневно</i>	Утренняя гимнастика	утро	воспитатели
	Дыхательная гимнастика	после сна	
	Точечный массаж	после сна	
	Корригирующая гимнастика	после сна	
	Пальчиковая гимнастика	во время НОД	
	Физкультурные минутки	во время НОД	
	Физические паузы	во время НОД	
	Закаливание: • босохождение • полоскание горла	после сна 1 половина дня	
	Проветривание и кварцевание групп	ежедневно	
	Витаминотерапия	по показанию	
<i>Сентябрь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	
<i>Октябрь</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Ноябрь</i>	Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета	ежедневно	
<i>Декабрь</i>	Оксолиновая мазь, лук, чеснок	ежедневно	
<i>Январь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	
<i>Февраль</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Март</i>	Полоскание горла настоем чеснока	ежедневно	
	Оксолиновая мазь, лук, чеснок	ежедневно	
<i>Апрель</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Май</i>	Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета	ежедневно	

## 2.6. НОРМОТВОРЧЕСТВО

<b>РАЗРАБОТКА локальных и распорядительных актов</b>			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление приложений к инструкциям по охране труда для каждой должности и профессии работников с внесением Профрисков	август-октябрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда

2	Разработка Положения о медицинском кабинете	сентябрь	Дрюк Ю.А. заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.
3	Разработка Программы «Всеобуч» для родителей	август- октябрь	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

<b>ОБНОВЛЕНИЕ</b> <i>локальных и распорядительных актов</i>			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Локальный акт, устанавливающий порядок <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами,</li> <li>• распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н</li> </ul>	август- октябрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда Дрюк Ю.А.
2	Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	сентябрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по охране труда Дрюк Ю.А.
3	Обновление Положений в дошкольном учреждении с соответствии с законодательством	по плану	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.

### 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление ФХД	сентябрь, декабрь	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам
2.	Инвентаризация	систематически	заведующий хозяйством Бойко О.П.
3.	Анализ выполнения и корректировка ФХД	Ежемесячно	заведующая, специалист по закупкам
4.	Организовать и осуществлять контроль за деятельностью всех направлений работы учреждения	постоянно	заведующая Габаева М.Д.
5.	Комплектование групп <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществить комплектование групп на учебный год</li> <li>• произвести подбор персонала в соответствии со штатным расписанием</li> </ul>	август	заведующая Габаева М.Д.
6.	Проводить производственные совещания <ul style="list-style-type: none"> <li>• Графики работы всех служб</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Организация пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении</li> <li>• Профилактика заболеваний, COVID-19</li> <li>• Организация охраны труда</li> <li>• Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-гигиенических навыков</li> <li>• Питание детей</li> <li>• Выполнение норм питания и др.</li> </ul>	согласно плану	заведующая Габаева М.Д.

7.	Подготовка Отчета о самообследовании за предыдущий календарный год	январь-март	заведующая, старший воспитатель
8.	Публикация Отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения	до 20 апреля	старший воспитатель
9.	Подготовка Публичного доклада о деятельности учреждения в 2022-2023 учебном году	апрель-май	заведующая Габаева М.Д.
10.	Публикация Публичного доклада на официальном сайте учреждения	до 01 июля	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
11.	Создание материальной базы <ul style="list-style-type: none"> <li>• произвести капитальный ремонт фасада, спортивной площадки</li> <li>• приобрести игрушки, мелкий и хозяйственный инвентарь, медикаменты, канцелярские товары, СИЗ</li> </ul>	по мере финансирования	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
12.	Подготовка к зимнему сезону <ul style="list-style-type: none"> <li>• поверить исправность отопительной системы, духовых шкафов, вентиляции, холодильников, котельной</li> <li>• заменить разбитые стекла в помещениях</li> <li>• утеплить оконные рамы</li> </ul>	по мере необходимости, октябрь	заведующий хозяйством Бойко О.П., рабочий по текущему ремонту Шамардин А.П.

<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.
2.	Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию, вывоз отходов</li> <li>• закупку постельного белья и полотенец, халафов, спецодежды</li> <li>• смену песка в детских песочницах</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам
3.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и вакцинации	ежегодно	медсестра Романцева В.Н.

4.	Организация и контроль за рациональным питанием детей	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.
5.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., медсестра Романцева В.Н.

<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ реализации образовательных программ</b>			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ, РК),</li> <li>• подставок напольных под флаги</li> <li>• подставки для церемонии поднятия флага</li> </ul>	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам
2.	Проверить места размещения государственных символов РФ, РК на соответствие требованиям <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,</li> <li>• Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ,</li> <li>• письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</li> </ul>	течение всего периода	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
3.	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ, поднятия флага РК и исполнению гимна РК	сентябрь	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
4.	Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наглядных пособий, плакатов, стендов</li> <li>• оборудования для игровых комнат</li> <li>• программного обеспечения для компьютеров и др</li> </ul>	по мере финансирования	заведующая Габаева М.Д., специалист по закупкам

### 3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

<b>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ЧС</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения, организации</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Охрана жизни и укреплению	Приказы,	В течение	Заведующая Габаева М.Д.

	здоровья детей и сотрудников Организация пожарной безопасности Организация работы ДПД Организация антитеррористической безопасности Организация работы ГО и ЧС	положения, памятки	года (сентябрь, январь)	
2.	Охрана жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников	Инструктаж	2 раза в год	
3.	Пожарная безопасность	Инструктаж	2 раза в год	Заведующая Габаева М.Д. заведующий хозяйством Бойко О.П., учитель-логопед Турчина И.В., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
4.	Безопасность ГО и ЧС			
5.	Антитеррористическая безопасность		4 раза в год	
6.	Правила безопасной эвакуации детей и сотрудников	Инструктаж	по плану	
7.	Пожарная безопасность	Тренировочные эвакуации	1 раз в 2 мес.	
8.	Безопасность ГО и ЧС			
9.	Антитеррористическая безопасность			
10.	Организация работы по обучению основам безопасности жизнедеятельности, детской безопасности		2 раза в году	заведующая Габаева М.Д., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
11.	Использование огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидации очага возгорания	Практические занятия	по плану	заведующий хозяйством Бойко О.П.
12.	Безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность, безопасность на дороге, дома, на воде, на природе	НОД, беседы с детьми	постоянно в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А., воспитатели
13.	Беседы с работниками МЧС с показом техники и пожарно-тактического вооружения при работе	Встречи	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А. , воспитатели
14.	Беседы с сотрудниками ГИБДД по дорожной безопасности			
15.	Размещение наглядной информации о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности на стендах, на официальном сайте, в информационных уголках для родителей	Стенд	постоянно в течение года	Заведующая Габаева М.Д. заведующий хозяйством Бойко О.П., учитель-логопед Турчина И.В., старший воспитатель Дрюк Ю.А.
16.	Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров, обнаружению	Информация МЧС, УО	по плану	

	неопознанных предметов		
<b>Антитеррористическая защищенность</b>			
1.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	по плану инструктаж, эвакуация тренировочная	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
2.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
3.	Заключение договоров на оказание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охранных услуг (с ЧОО)</li> <li>• обслуживание КТС</li> <li>• видеонаблюдение</li> <li>• работу домофона на калитке</li> <li>• голосовое оповещение</li> </ul>	январь	заведующая Габаева М.Д.
4.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений, котельной	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П., сотрудник ЧОО
5.	Разместить телефоны экстренных служб на стендах	постоянно	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
6.	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности</li> <li>• тренировочные эвакуации работников и детей</li> </ul>	по плану	старший воспитатель Дрюк Ю.А.
<b>Пожарная безопасность</b>			
1.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
2.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
3.	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
4.	Организовать перед началом учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• очистку от отходов и отложений вентиляционные камеры, воздухопроводы</li> <li>• работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки</li> <li>• проверку водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения</li> <li>• ревизию пожарного инвентаря</li> </ul>	июнь-июль	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверку работоспособности задвижек</li> <li>• осмотр и перезарядку огнетушителей</li> </ul>		
5.	Проверка подвала на наличие посторонних предметов	еженедел ьно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
6.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	сентябрь, январь	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П.
7.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	постоянн о	заведующий хозяйством Бойко О.П.
8.	Обеспечить проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• повторных противопожарных инструктажей</li> <li>• проведение тренировок по эвакуации при пожаре</li> </ul>	по плану	заведующий хозяйством Бойко О.П.

### 3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

ПРОФИЛАКТИКА COVID-19			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственны й</i>
1.	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки</li> <li>• дезинфицирующих средств</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	постоян но	заведующий хозяйством Бойко О.П.
2.	Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> <li>• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</li> <li>• следить за работой рециркуляторов</li> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	постоян но	заведующая Габаева М.Д., заведующий хозяйством Бойко О.П., медсестра Романцева В.Н.
3.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	регуляр но	медсестра Романцева В.Н.
4.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	регуляр но	медсестра Романцева В.Н.
<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>			
5.	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• термометрия с помощью бесконтактных</li> </ul>	регуляр но	медсестра Романцева В.Н.

	термометров <ul style="list-style-type: none"> <li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> <li>• ведение журнала осмотра сотрудников</li> </ul>		
6.	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	техперсонал
7.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	постоянно	заведующий хозяйством Бойко О.П.
8.	Следить за порядком обработки посуды	регулярно	медсестра Романцева В.Н.
9.	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	регулярно	воспитатели